



การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
(๖ เดือนแรก ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

ของเทศบาลตำบลเทพาลัย
อำเภอคง จังหวัดนครราชสีมา

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ของเทศบาลตำบลเทพา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

(๖ เดือนแรก ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

เทศบาลตำบลเทพา ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดีคนเก่ง เพื่อ ปฏิบัติงานตามภารกิจของ หน่วยงาน การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การพัฒนาบุคลากร การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน การส่งเสริม จริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ และการพัฒนาคุณภาพ ชีวิต โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. นโยบายการวางแผนอัตรากำลัง

จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้ เหมาะสมกับอำนาจ หน้าที่ สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ และการใช้อัตรากำลังของ บุคลากรเพื่อให้การ บริหารงาน ของเทศบาลตำบลเทพา เกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจ ตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพมีความคุ้มค่าสามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและมีการลดภารกิจและยุบเลิก หน่วยงานที่ไม่ จำเป็นการปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒. นโยบายการสรรหา บรรจุ และการแต่งตั้งบุคลากร

๒.๑ การสรรหาบุคลากรสายงานผู้บริหาร ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการ พนักงานเทศบาลจังหวัด นครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือก พนักงานเทศบาลให้ดำรง ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (เพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๑

๒.๒ การสรรหาบุคลากรสายงานผู้ปฏิบัติ ให้ดำเนินการตามแผนการสรรหา ให้ทันต่อ การเปลี่ยนแปลง หรือการสูญเสียกำลังคน โดยมุ่งเน้นให้มีอัตราว่างไม่เกินร้อยละ ๕ ของบุคลากรทั้งหมด

๓. นโยบายการพัฒนาบุคลากร

จัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ๓ ปี เพื่อให้พนักงานเทศบาล/พนักงานจ้างทุก คนและทุกตำแหน่ง ตามแผนอัตรากำลังของเทศบาลตำบลเทพา มีความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติ ราชการได้รับการพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่ที่รับผิดชอบมีความรู้และเกิดทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง มีความรู้และเกิดทักษะในด้านการ บริหาร มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน

๔. นโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิต

มีวิธีการในการกำหนดปัจจัยทำให้มั่นใจว่าสถานที่ทำงานมีสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย และพนักงาน เทศบาลมีส่วนร่วมในการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงาน และมีวิธีการในการกำหนดปัจจัยสำคัญ ๆ ซึ่งมีผลต่อ ความผาสุก ความพึงพอใจและแรงใจในการทำงาน

๕. นโยบายการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ให้เป็นไปตามประกาศประกาศเทศบาลตำบลเทพาชัย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลเทพาชัย ในแต่ละครั้งปีงบประมาณนั้นๆ

๖. นโยบายส่งเสริมจริยธรรมและคุณธรรมในองค์กร

ให้เป็นไปตามประกาศเทศบาล เรื่อง หลักเกณฑ์และ เงื่อนไขเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง

ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ของเทศบาลตำบลเทพาหลัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
(๖ เดือนแรก ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

ลำดับ	นโยบาย	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ	ความก้าวหน้า ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖	
				ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ดำเนินการ
๑	นโยบายการ วางแผน อัตรากำลัง	๑. ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ โดยปรับปรุงอัตรากำลังตั้งนี้ ยุบเลิกตำแหน่ง (เมื่อว่าง ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ เลขที่ตำแหน่ง - สังกัดสำนักปลัด	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	√	
๒	นโยบายการสรรหา บรรจุ และการ แต่งตั้ง บุคลากร	๑. โอนย้ายพนักงานเทศบาลในตำแหน่งที่ว่างตามแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ดังนี้ - ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ระดับชำนาญการ เลขที่ ตำแหน่ง ๒๐-๒-๐๑-๓๑๐๒- บรรจุแต่งตั้งเมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๔	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	√	
๓	นโยบายการพัฒนา บุคลากร	๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกาศเมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เพื่อเป็นกรอบ ในการพัฒนาบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	√	
		๒. จัดส่งบุคลากรให้เข้ารับการฝึกอบรมตามสายงานในแต่ละ ตำแหน่งครบทุก ตำแหน่ง	๑๐๐,๐๐๐	√	
		๓. ประชุมร่วมกันระหว่างคณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ครู พนักงานจ้างเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้และติดตามการ	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	√	

		ดำเนินงานเป็น ประจำทุกเดือน			
๔	นโยบายการพัฒนา คุณภาพชีวิต	๑. จัดทำประกาศนโยบายความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการ ทำงาน ๒. มีการจัดกิจกรรม Big Cleaning day ในสำนักงานเพื่อทำความสะอาดสำนักงาน และบริเวณรอบสำนักงาน เทศบาลตำบลเทพาลัย พร้อมรับ บริการประชาชน และปรับปรุงสภาพแวดล้อมจัดสถานที่ทำงานให้ปลอดภัยตามหลักอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงาน ๓. มีการจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัล ประจำปีสำหรับพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และ พนักงานจ้าง ๔. จัดโครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในการป้องกันการทุจริต ๕. มีการจัดทำประกาศมาตรการให้รางวัลและการลงโทษของพนักงานเทศบาล พนักงานครู และพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลเทพาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ไม่ได้ใช้งบประมาณ ไม่ได้ใช้งบประมาณ ๙๖,๐๐๐ ๕,๐๐๐ ไม่ได้ใช้งบประมาณ	✓ ✓ ✓ ✓ ✓	
๕	นโยบายการ ประเมินผล การ ปฏิบัติงาน	๑. จัดให้มีการประเมินข้าราชการตามเกณฑ์มาตรฐานความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ ที่กำหนด ไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของพนักงานเทศบาลตามประเภทตำแหน่งและระดับ ๒. ประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคคลให้เป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบ ได้ และเป็นไปตามที่กฎระเบียบราชการกำหนด	ไม่ได้ใช้งบประมาณ ไม่ได้ใช้งบประมาณ	✓ ✓	

๖	นโยบายส่งเสริม จริยธรรมและ คุณธรรม ในองค์กร	๑. จัดโครงการฝึกอบรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำหรับผู้บริหาร สมาชิก สภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และ พนักงานจ้าง ๒. กำหนดให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม รวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ และ จริยธรรมในการทำงาน ๓. จัดทำประกาศประมวลจริยธรรมพนักงานเทศบาล ผู้บริหาร สมาชิกสภา ใน การสร้างจิตสำนึกในการ ปฏิบัติงาน	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	✓	
			ไม่ได้ใช้งบประมาณ	✓	
			ไม่ได้ใช้งบประมาณ	✓	