

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๕

เทศบาลตำบลเทพาลัย อำเภอคง จังหวัดนครราชสีมา

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ
๑. การวางแผนกำลังคน แผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๑. เพื่อให้มีโครงสร้างแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน ๒. เพื่อให้มีกำหนดประเภทตำแหน่งสายงานการจัดอัตรากำลังโครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับภารกิจอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลเทพาลัย ๓. เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล(ก.ท. สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งว่าถูกต้องเหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการนั้นหรือไม่ ๔. เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลเทพาลัย ๕. เพื่อให้สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานเทศบาล ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลเทพาลัยเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี ๖. เพื่อให้เทศบาลตำบลเทพาลัยสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมายกำหนด	ดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบลลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน หนังสือ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๗๐ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่องการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ร้อยละ ๑๐๐	๑. ดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการและแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ๒. ขอความเห็นชอบ ก.ท.จ. นครราชสีมา ๓. ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖(ปรับปรุงครั้งที่ ๑	๑. ควรดำเนินนโยบายการบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบลเทพาลัยให้เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖(ปรับปรุงครั้งที่ ๑ ๒. ควรมีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เสนอต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลเป็นประจำทุกปีเพื่อให้ข้อมูลการบริหารงานบุคคลเป็นปัจจุบันและเพื่อให้พนักงานเทศบาลดำเนินการปรับปรุง/เพิ่มเติมแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้เป็นไปตามภาระหน้าที่ของเทศบาลตำบล

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ
๒. การสรรหาและคัดเลือก	เพื่อให้มีอัตรากำลังเพียงพอต่อการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลเทพา ลัยและเป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	จัดทำและดำเนินการตามแผนการสรรหาข้าราชการและพนักงานให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย	ดำเนินการประกาศรับโอน(ย้าย)พนักงานส่วนตำบลสายงานผู้ปฏิบัติจำนวน ๕ ตำแหน่ง ดังนี้ ๑. ตำแหน่ง นักวิชาการการเงินและบัญชี ”(ปก./ชก. จำนวน๑ อัตรา รายงานตำแหน่งว่าง โดยให้ ก.ท.สรรหาจำนวน๔ อัตรา ดังนี้ ๑. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง(นักบริหารงานคลัง ๒.หัวหน้าฝ่ายบริหารงานศึกษา(นักบริหารงานศึกษา ๓. ผู้อำนวยการกองการศึกษา(นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น ปัจจุบันยังไม่มีผู้เข้ามารับตำแหน่งดังกล่าว ๔.ผู้อำนวยการกองการประปา(นักบริหารงานประปา ปัจจุบันยังไม่มีผู้เข้ามารับตำแหน่ง	หน่วยงานควรวิเคราะห์ค่างานและปริมาณงานให้สอดคล้องกับอัตรากำลังเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ
๓. การประเมินผลการปฏิบัติงาน	๑. เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ๒. เพื่อเป็นการปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	๑. ผลการประเมินการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ที่กำหนด ๒. พนักงานได้รับการประเมินในระดับดีเด่น ร้อยละ ๙๐	๑. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ ระหว่าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ๒. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาลลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	ควรจัดทำแบบประเมินให้เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์และจัดส่งมายังงานการเจ้าหน้าที่ภายในระยะเวลาที่กำหนด

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ
๔. การส่งเสริมจริยธรรมและรักษา วินัย	๑. เพื่อส่งเสริมให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ได้มี ความเข้าใจด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลที่ บัญญัติไว้เป็นกฎหมาย เห็น ความสำคัญและเสริมสร้าง ภาพลักษณ์ของหน่วยงานให้มีความ โปร่งใสและเป็นธรรม ๒. เพื่อให้พนักงานเทศบาลตำบล เทศบาลมีค่านิยมในการปฏิบัติงาน โดยยึดหลักบริหารกิจการบ้านเมือง ที่ดี เป็นข้าราชการที่มีคุณธรรม จริยธรรม ๓. เพื่อส่งเสริมให้พนักงานส่วน ตำบลมีจิตสำนึก ค่านิยมและ วัฒนธรรมเรื่องความซื่อสัตย์สุจริต	๑. จัดทำประมวลจริยธรรม พนักงานเทศบาล ๒. กิจกรรมเพื่อเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม และความ โปร่งใสของเทศบาลตำบลเทพา ลย์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๓. ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตาม แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ของเทศบาลตำบลเทพาลย์	๑. ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ได้รับ ทราบถึงประมวลจริยธรรมพนักงาน เทศบาล ๒. จัดทำโครงการเสริมสร้างการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตในการ ปฏิบัติงาน ๓. มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริตของเทศบาลตำบล เทพาลย์	ควรให้ความสำคัญในการพัฒนา บุคลากรในสังกัด เพื่อให้ตระหนัก รู้ถึงการสร้างจิตสำนึกให้คุณธรรม จริยธรรม ต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชั่น ปฏิบัติงานด้วยความ ซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งมีการ ปรับเปลี่ยนวัฒนธรรม ค่านิยม ด้วยจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติ ราชการ

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ
๕. การพัฒนาบุคลากร	๑. เพื่อให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ได้รับรู้จากการเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรต่าง ๆ ๒. เพื่อพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบทั่วถึงและต่อเนื่อง โดยการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ ศักยภาพ และทักษะการทำงานที่เหมาะสมสอดคล้องกับสถานการณ์ วิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน	๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น ๒. พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างเข้ารับการอบรมหรือฝึกอบรมในหลักสูตรที่มีเนื้อหาสอดคล้องกับตำแหน่ง/มาตรฐานกำหนดตำแหน่งผู้นั้น หรือนำมาใช้กับการพัฒนางานหรือความก้าวหน้าในการบริหารงานบุคคลได้ ร้อยละ ๙๐	๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าหมายต่อไป ๒. พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างเข้ารับการอบรมหลักสูตรพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ จำนวน ๑๙ หลักสูตร จำนวน ๑๓ ราย	๑. หน่วยงานประชาสัมพันธ์ แผนการพัฒนาบุคลากรในรอบปีงบประมาณให้ทุกส่วนราชการได้รับทราบโดยทั่วกัน ๒. บุคลากรมีทักษะในการทำงานดีขึ้นและมีประสิทธิภาพ ๓. แจ้งเวียนประชาสัมพันธ์เมื่อมีการจัดอบรมในงานต่าง ๆ เพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรเข้าอบรม
๖. ด้านการพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิต	๑. เพื่อให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างมีคุณภาพชีวิตที่ดี ในด้านสภาพแวดล้อม ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน ๒. เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงานของบุคลากร ๓. เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงขวัญกำลังใจ คุณภาพชีวิตที่ดี และพึงพอใจให้ผู้ปฏิบัติงาน	การจัดสถานที่ทำงานการแบ่งสัดส่วนชัดเจนสภาพแวดล้อมในการทำงาน ดูแลด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมที่ดีในสถานที่ทำงาน	๑. มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน ๒. จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาล ๓.สถานที่ทำงานน่าอยู่ คุณภาพแสง เสียง และอากาศมีความเหมาะสม มีพื้นที่สีเขียว มีสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ หอ่งน้ำสะอาด และมีพื้นที่สูบบุหรี่ชัดเจน	ห้องน้ำสำหรับบริการประชาชนมีจำนวนไม่เพียงพอสำหรับการใช้ บริการ เห็นควรพิจารณาก่อสร้างห้องน้ำเพื่อให้เพียงพอต่อการงานของพนักงานและผู้ใช้บริการ

ปัญหา/อุปสรรค

๑. จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ทำให้การบริหารงานและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เกิดความไม่คล่องตัว บางกิจกรรม/โครงการ ไม่สามารถดำเนินการได้ภายในระยะเวลาหรือเป้าหมายตามที่กำหนดไว้
๒. ปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น และมีความต้องการใช้บุคลากรที่มีความชำนาญเฉพาะด้าน เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมาปริมาณงานเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๒๐
๓. บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลคูซาท ยังไม่สามารถนำเทคโนโลยีหรือระบบอิเล็กทรอนิกส์เข้ามาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้ดีเท่าที่ควร
๔. เครื่องมือไม่เพียงพอรองรับในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์
๕. บุคลากรขาดการใส่ใจในการพัฒนาตนเอง เนื่องจากไม่มีการติดตามประเมินผลอย่างต่อเนื่อง

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยจะต้องเป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานและความหลากหลาย
๒. ส่งเสริมให้บุคลากรภายในหน่วยงาน ศึกษา ค้นคว้า นำเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน รวมถึงจัดหาเครื่องมือใหม่ ๆ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
๓. ประกาศแผนพัฒนาบุคลากรในรอบปีงบประมาณให้ทุกส่วนได้รับทราบและให้หัวหน้าส่วนราชการประชุมเพื่อกำหนดตารางการจัดอบรมหรือศึกษาดูงาน เพื่อไม่ให้เกิดกิจกรรมที่ซ้ำซ้อน