

นโยบายและกลยุทธ์
ด้านการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ระยะเวลา ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖)



เทศบาลตำบลเทพาชัย
อำเภอคง จังหวัดนครราชสีมา

คำนำ

เทศบาลตำบลเทพาชัย เป็นหน่วยงานของรัฐที่มีภารกิจส่งเสริมท้องถิ่นให้มีความเข้มแข็งในทุกด้าน เพื่อสามารถสนองเจตนารมณ์ของประชาชนได้อย่างแท้จริง ซึ่งเป็นภารกิจที่มีความหลากหลายและครอบคลุมการดำเนินการในหลายด้าน โดยเฉพาะการบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นอีกด้านหนึ่งที่จะขาดการพัฒนาไม่ได้ถือเป็นกลไกสำคัญในการผลักดันยุทธศาสตร์และพันธกิจให้ประสบความสำเร็จ และถือเป็นปัจจัยสำคัญที่จะทำให้ภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี ตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้

เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีระบบและต่อเนื่อง เทศบาลตำบลเทพาชัย ได้จัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลเทพาชัยขึ้น โดยได้ดำเนินการตามกรอบมาตรฐานความสำเร็จ ๕ ด้าน ที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด ได้แก่

๑. ความสอดคล้องเชิงกลยุทธ์
๒. ประสิทธิภาพการบริหารทรัพยากรบุคคล
๓. ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล
๔. ความพร้อมรับผิดชอบด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
๕. คุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน และหลักเกณฑ์การพัฒนาคูณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ และสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ

ดังนั้น เพื่อให้เทศบาลตำบลเทพาชัยมีแผนกลยุทธ์การบริหารงานทรัพยากรบุคคลที่สามารถตอบสนองทิศทางการบริหารงานของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล โดยมุ่งเน้นให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคลได้มีส่วนร่วมในการกำหนดแนวทางและประเด็นยุทธศาสตร์ในการพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล

องค์การบริหารส่วนตำบลตาจั่นจะนำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลที่ได้รับการจัดทำ เพื่อเป้าหมายสำคัญในการผลักดัน พัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีสมรรถนะสูงในการส่งเสริมท้องถิ่น ให้เป็นกลไกในการพัฒนาตำบลอย่างยั่งยืน

เทศบาลตำบลเทพาชัย

สารบัญ

นโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖

ส่วนที่ ๑ บททั่วไป

- ๑.๑ วิสัยทัศน์
- ๑.๒ พันธกิจ
- ๑.๓ เป้าหมายหลัก

ส่วนที่ ๒ สถานภาพและสภาพแวดล้อมของเทศบาลตำบลเทพา

- ๒.๑ ข้อมูลทั่วไป
- ๒.๒ โครงสร้างองค์กรและการบริหารงาน
- ๒.๓ วิเคราะห์สภาพปัญหาของเทศบาลตำบลเทพา
- ๒.๔ สภาพแวดล้อมภายในองค์กร (SWOT
- ๒.๕ สภาพแวดล้อมภายนอก (โอกาส, ภัยคุกคาม
- ๒.๖ การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัด

ส่วนที่ ๓ นโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

- ๓.๑ นโยบายด้านการบริหาร
- ๓.๒ นโยบายด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง
- ๓.๓ นโยบายการสร้างและการพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์ความรู้
- ๓.๔ นโยบายด้านภาระงาน
- ๓.๕ นโยบายด้านระบบสารสนเทศ
- ๓.๖ นโยบายด้านการมีส่วนร่วมในการบริหาร
- ๓.๗ นโยบายด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- ๓.๘ นโยบายด้านการเงินและงบประมาณ
- ๓.๙ นโยบายด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ๓.๑๐ นโยบายด้านคุณธรรมเทศบาลตำบลเทพา

นโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

เทศบาลตำบลเทพา

(พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖)

ส่วนที่ ๑

สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน

๑. ด้านกายภาพ

๑.๑ ที่ตั้งของหมู่บ้านหรือชุมชนหรือตำบล

เทศบาลตำบลเทพาตั้งอยู่ทางทิศเหนือของจังหวัดนครราชสีมา มีระยะทางห่างจากจังหวัดประมาณ ๖๐ กิโลเมตร และตั้งอยู่ทางทิศตะวันออกเฉียงใต้ของอำเภอคง มีระยะทางห่างจากอำเภอคงประมาณ ๑๙ กิโลเมตร ประกอบด้วย ๑ ตำบล ๓ หมู่บ้าน และมีพื้นที่ทั้งหมด ๕.๒๐ ตารางกิโลเมตร คิดเป็น ๓,๒๕๐ ไร่ แยกเป็น

๑. ชุมชนบ้านวัด มีพื้นที่ประมาณ ๓.๒๗ ตารางกิโลเมตร คิดเป็น ๒,๐๔๓.๗๕ ไร่
๒. ชุมชนบ้านถนนนางคลาน มีพื้นที่ประมาณ ๑.๐๖ ตารางกิโลเมตรคิดเป็น๖๖๒.๕๐ ไร่
๓. ชุมชนบ้านใหม่สามัคคี มีพื้นที่ประมาณ ๐.๘๗ ตารางกิโลเมตรคิดเป็น๕๔๓.๗๕ ไร่

ทิศเหนือติดต่อกับบ้านมะค่า ตำบลขามสมบูรณ์ และติดที่สาธารณประโยชน์

โคกหนองรังกา

ทิศใต้ ติดต่อกับบ้านทุ่งหัวแหลม ตำบลตาจั่น

ทิศตะวันออกติดต่อกับบ้านตะคร้อ และบ้านตะคร้อมิตรภาพ ๔ ตำบลเทพาลัย

ทิศตะวันตกติดต่อกับบ้านขาม ตำบลขามสมบูรณ์

๑.๒ ลักษณะภูมิประเทศ

ลักษณะภูมิประเทศเป็นพื้นที่ปกติ คือเป็นที่ราบ ซึ่งแบ่งออกเป็นที่ราบลุ่ม ที่ราบสูง และยังมีป่าเสื่อมโทรมในเขตที่สาธารณะโดยมีทรัพยากรธรรมชาติต่างๆในพื้นที่

๑.๓ ลักษณะภูมิอากาศ

ภูมิอากาศของตำบลเทพาลัย อำเภอคง จังหวัดนครราชสีมา จัดอยู่ในเขตร้อนชื้น มี ๓ ฤดู

ฤดูร้อน เริ่มตั้งแต่ต้นเดือนกุมภาพันธ์ ถึงต้นเดือนพฤษภาคม

ฤดูฝน เริ่มตั้งแต่ ปลายเดือนพฤษภาคม ถึงต้นเดือนตุลาคม

ฤดูหนาว เริ่มตั้งแต่ปลายเดือนตุลาคม ถึงต้นเดือนกุมภาพันธ์

๑.๔ ลักษณะของดิน

ลักษณะของดินในตำบลเทพาลัย อำเภอคง จังหวัดนครราชสีมา จัดอยู่ในประเภทของดินเป็นดินร่วนปนทรายเหมาะสำหรับทำนา ทำไร่ ทำสวน ใช้น้ำในการเกษตร คือบ่อ,และแหล่งน้ำลำละเรียงนอกเขตพื้นที่เทศบาลตำบลเทพาลัย

๑.๕ ลักษณะของแหล่งน้ำ

ลักษณะของแหล่งน้ำในตำบลเทพาลัย อำเภอคง จังหวัดนครราชสีมา จัดอยู่ในประเภทสระน้ำ,บ่อ

๑.๖ ลักษณะของไม้และป่าไม้

ลักษณะของไม้และป่าไม้ในตำบลเทพาลัย อำเภอคง จังหวัดนครราชสีมา จัดอยู่ในประเภทป่าผสมผลัดใบไม้เต็ง ไม้รัง ฯลฯ และมีลักษณะป่าไม้เสื่อมโทรม

๒. ด้านการเมือง/การปกครอง

๒.๑ เขตการปกครอง

เทศบาลตำบลเทพาลัย ประกอบด้วย ๑ ตำบล ๓ หมู่บ้าน ๙ ชุมชน ซึ่งมีพื้นที่บางส่วนอยู่ในเขตเทศบาล ดังนี้

๑. บ้านวัด หมู่ที่ ๙ ตำบลเทพาลัยประกอบด้วย ๔ ชุมชน ดังนี้

- ชุมชนมิตรภาพพัฒนา
- ชุมชนสามเหลี่ยม
- ชุมชนศาลปู่ตา
- ชุมชนโพธิ์กลาง

๒. บ้านถนนนางกลาน หมู่ที่ ๑๐ ตำบลเทพาลัยประกอบด้วย ๓ ชุมชน ดังนี้

- ประชาร่วมใจ
- ชุมชนประสานสามัคคี
- ชุมชนโนนพัฒนา

๓. บ้านใหม่สามัคคี หมู่ที่ ๑๕ ตำบลเทพาลัย (ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๐ ยังไม่มีประชากรอาศัยอยู่นอกเขตเทศบาลตำบลเทพาลัยประกอบด้วย ๒ ชุมชน ดังนี้

- ชุมชนสามัคคี ๑
- ชุมชนสามัคคี ๒

ภารกิจด้านต่างๆของเทศบาลตำบลเทพาลัย มีดังนี้

ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. ให้มีและบำรุงทางบกทางน้ำ และทางระบายน้ำ
๒. ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
๓. ให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
๔. การสาธารณสุขโรคและการก่อสร้าง
๕. การสาธารณสุขการ
๖. การผังเมือง
๗. การควบคุมอาคาร

ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิตมีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. การจัดให้มีและควบคุมตลาด
๒. การส่งเสริม การฝึก และการประกอบอาชีพ
๓. การจัดการการศึกษาและส่งเสริมการศึกษา
๔. การสังคมสงเคราะห์และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
๕. การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัด และการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
๖. การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
๗. การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
๘. การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน
๙. การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
๑๐. การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์

ด้านการจัดระเบียบชุมชนสังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อยมีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. การรักษาความสงบเรียบร้อยของชุมชน
๒. การรักษาความสงบปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย การอนามัยโรงมหรสพ และลำธาร สถานที่อื่นๆ
๓. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๔. การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร
๒. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
๓. การพาณิชย์และการส่งเสริมการลงทุน
๔. การส่งเสริมการท่องเที่ยว

ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. รักษาความสะอาดของถนนหรือทางเดินและที่สาธารณะรวมทั้งการกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
๒. การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
๓. การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย
๔. การจัดการบำรุงรักษาและการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
๒. การดูแลรักษาที่สาธารณะ

ภารกิจหลักและภารกิจรองที่เทศบาลจะดำเนินการ

ภารกิจหลัก

๑. การพัฒนาและส่งเสริมอาชีพ
๒. การสังคมสงเคราะห์และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส
๓. การพัฒนาและส่งเสริมการสาธารณสุข
๔. การจัดการศึกษาและส่งเสริมการศึกษา
๕. การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
๖. ให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และบำรุงทางระบายน้ำ
๗. การสาธารณสุขโรคและการสาธารณสุขการ
๘. การจัดให้มีและควบคุมตลาด
๙. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๑๐. การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ

ภารกิจรอง

๑. การควบคุมอาคาร
๒. การผังเมือง
๓. การพาณิชย์และการส่งเสริมการลงทุน
๔. การส่งเสริมการท่องเที่ยว
๕. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
๖. การจัดการบำรุงรักษาและการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม
๗. บำรุงรักษาจารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
๘. การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
๙. การดูแลรักษาที่สาธารณะ

การบริหารงานของเทศบาล

แบ่งออกเป็น ๑ สำนัก ๕กอง และเป็นไปตามกรอบอัตรากำลังตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

(พ.ศ. ๒๕๖๔- ๒๕๖๖ดังนี้

อัตรากำลังพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
จำนวน ๔๓ อัตรา ประกอบด้วย

๑. พนักงานเทศบาล	จำนวน	๒๖	อัตรา
๒. พนักงานครูเทศบาล	จำนวน	๒	อัตรา
๓. ลูกจ้างประจำ	จำนวน	๔	อัตรา
๔. พนักงานจ้างตามภารกิจ	จำนวน	๑๐	อัตรา
๕. พนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน	๑	อัตรา

๒.๒ การเลือกตั้ง

เทศบาลตำบลเทพาลัยเป็นรูปแบบการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีการกระจายอำนาจการปกครองจากส่วนกลางไปยังหน่วยการปกครองส่วนท้องถิ่น โดยการให้ประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการปกครองตนเอง โดยการเลือกตั้งตัวแทนของตนเพื่อเป็นนายกเทศมนตรี และนายกเทศมนตรีอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเหลือในการบริหารราชการ ประกอบด้วยรองนายกเทศมนตรี จำนวน ๒ คน เลขานุการนายกเทศมนตรี จำนวน ๑ คน และที่ปรึกษานายกเทศมนตรี จำนวน ๑ คน เพื่อทำหน้าที่เป็นฝ่ายบริหารของเทศบาล และเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาล จำนวน ๑๒ คน ทำหน้าที่เป็นฝ่ายนิติบัญญัติ มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๔ ปี และมีอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง

ฉบับที่ ๑๒ พ.ศ. ๒๕๔๖ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

ข้อมูลการเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลตำบลเทพาหลัย กรณีครบวาระ เลือกตั้งเมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔ (ตามที่เทศบาลตำบลเทพาหลัย ได้ดำเนินการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลและผู้บริหารท้องถิ่น กรณีครบวาระ ในวันที่อาทิตย์ที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔ มีผลการดำเนินงาน สรุปได้ ดังนี้

ข้อมูลการรับสมัครรับเลือกตั้ง

- ๑ ผู้สมัครรับเลือกตั้งนายกเทศมนตรี จำนวน ๒คน
- ๒ ผู้สมัครรับเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาล เขตเลือกตั้งที่ ๑ จำนวน ๑๕คน
- ๓ ผู้สมัครรับเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาล เขตเลือกตั้งที่ ๒ จำนวน ๑๔คน

ข้อมูลผลการเลือกตั้ง

	จำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง	การใช้สิทธิลงคะแนนเลือกตั้ง					
		ผู้มาใช้สิทธิ		บัตรเสีย		บัตรไม่ประสงค์ลงคะแนน	
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
สมาชิกสภาฯ เขตเลือกตั้งที่ ๑	๑,๐๘๓	๘๓๙	๗๗.๔๖	๔๐	๓.๖๙	๗	๐.๖๔
สมาชิกสภาฯ เขตเลือกตั้งที่ ๒	๑,๑๗๔	๙๑๙	๗๘.๒๗	๔๖	๓.๙๑	๘	๐.๖๘
รวม	๒,๒๕๗	๑,๗๕๘	๗๗.๘๙	๘๖	๓.๘๑	๑๕	๐.๖๖
นายกเทศมนตรีตำบลเทพาหลัย	๒,๒๕๗	๑,๗๕๘	๗๗.๘๙	๗๓	๓.๒๓	๑๐	๐.๔๔
รวม	๒,๒๕๗	๑,๗๕๘	๗๗.๘๙	๗๓	๓.๒๓	๑๐	๐.๔๔

หน่วยเลือกตั้ง แบ่งออกเป็น ๔ หน่วยดังนี้

เขตเลือกตั้งที่	หน่วยเลือกตั้งที่	หมู่ที่	บ้านเลขที่	ที่เลือกตั้ง
๑	๑	๙	๑-๖๑/๑	ศาลาสวดอภิธรรมวัดบ้านวัด
	๒	๙	๖๒-๙๘๐๘	ศาลาการเปรียญวัดบ้านวัด
๒	๑	๑๐	-	ศาลาวัดบ้านถนนนางคลาน
	๒	๑๕	-	หอประชุมโรงเรียนชุมชนบ้านวัด

๓. ประชากร

๓.๑ ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนประชากร

จำนวนประชากรทั้งสิ้น ๒,๗๙๖ คน แยกเป็นชาย ๑,๓๔๓ คน หญิง ๑,๔๕๓ คน สถานภาพการอยู่อาศัย (เฉพาะสัญชาติไทย และมีชื่อในทะเบียนบ้าน คร่าวเรือน ๘๕๐ คร่าวเรือน (ข้อมูลจากสำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง ณ เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๔

จำนวนประชากรในเขตเทศบาลตำบลเทพาลัย ณ วันที่ ๓๐พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ชื่อหมู่บ้าน	หมู่ที่	จำนวนประชากร				หมายเหตุ
		ชาย	หญิง	รวม	หลังคาเรือน	
๑. บ้านวัด	๙	๖๓๒	๖๘๙	๑,๓๒๑	๔๐๑	
๒. บ้านถนนนางคลาน	๑๐	๔๗๓	๔๖๔	๙๓๗	๒๖๓	
๓. บ้านใหม่สามัคคี	๑๕	๒๓๗	๒๙๘	๕๓๕	๑๘๕	
ทะเบียนบ้านกลาง		๑	๒	๓	๑	
รวมทั้งสิ้น		๑,๓๔๓	๑,๔๕๓	๒,๗๙๖	๘๕๐	

แยกตามช่วงอายุ

หมวดอายุ	จำนวนประชากร		
	ชาย	หญิง	รวม
รวมทั้งหมด	๑,๓๔๓	๑,๔๕๓	๒,๗๙๖
๐-๔ ปี	๕๙	๕๒	๑๑๑
๕-๙ ปี	๘๒	๖๓	๑๔๕
๑๐-๑๔ ปี	๗๓	๘๕	๑๕๘
๑๕-๑๙ ปี	๘๐	๗๕	๑๕๕
๒๐-๒๔ ปี	๘๗	๗๒	๑๕๙
๒๕-๒๙ ปี	๑๐๖	๙๑	๑๙๗
๓๐-๓๔ ปี	๘๕	๘๓	๑๖๘
๓๕-๓๙ ปี	๗๗	๘๑	๑๕๘

๔๐-๔๔ ปี	๑๑๒	๑๒๐	๒๓๒
๔๕-๔๙ปี	๑๒๐	๑๓๕	๒๕๕
๕๐-๕๔ปี	๑๑๘	๑๓๑	๒๔๙
๕๕-๕๙ปี	๑๐๗	๑๑๖	๒๒๓
๖๐-๖๔ปี	๗๓	๙๙	๑๗๒
๖๕-๖๙ปี	๕๓	๖๐	๑๑๓
๗๐ ปีขึ้นไป	๑๑๑	๑๙๐	๓๐๑
ไม่ทราบ/ปีจันทร์คติ	-	-	-

รายชื่อบ้านเลขที่ที่อยู่นอกเขตเทศบาลตำบลเทพาลัย

- หมู่ที่ ๙ บ้านวัด
บ้านเลขที่ ๑๓/๒, ๒๓/๒, ๖๗/๒, ๙๑/๑, ๑๓๔, ๑๓๕, ๑๕๙/๒, ๒๓๔ (วัดป่าเทพาลัย , ๒๓๗, ๒๔๒, ๒๔๒/๑-๔, ๒๖๒, ๒๗๔, ๒๗๖, ๒๙๐, ๒๙๕, ๒๙๕/๑, และบ้านเลขที่ ๒๙๕/๒
- หมู่ที่ ๑๐ บ้านถนนนางคลาน
บ้านเลขที่ ๙, ๗๙, ๘๐, ๘๒ และบ้านเลขที่ ๘๓
ความหนาแน่นของประชากร เฉลี่ย : ๕๖๕ คนต่อตารางกิโลเมตร
ที่มา :สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัย

๔. สภาพทางสังคม

๔.๑ การศึกษา

เด็กอายุระหว่าง ๖ - ๑๕ ปี ได้รับการศึกษาภาคบังคับ ๙ ปี ทุกคน และประชาชนอายุ ๑๕-๖๐ ปี สามารถอ่านออกเขียนได้ร้อยละ ๙๙.๙๙ ในพื้นที่เขตเทศบาลมีสถานศึกษา ดังนี้

ชื่อสถานศึกษา	จำนวน ห้องเรียน	จำนวนครูผู้ดูแล เด็กเล็ก/ครู	จำนวนนักเรียน	สังกัด
๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาล ตำบลเทพาลัย (ศ.พ.ท.)	๓	๔	๔๕	เทศบาลตำบลเทพาลัย
๒. โรงเรียนชุมชนบ้านวัด	๑๒	๑๘	๒๔๐	สำนักงานคณะกรรมการ ประถมศึกษาแห่งชาติ (สปช
- อนุบาล	๒	๒	๕๐	
- ประถม	๗	๘	๑๔๙	
- มัธยม	๓	๘	๔๑	

และมีแหล่งเรียนรู้ มีที่อ่านหนังสือพิมพ์/วารสารชั่วคราว ประจำหมู่บ้าน/ชุมชน จำนวน ๓ แห่ง

๔.๒ สาธารณสุข

ประชากรส่วนใหญ่ผ่านเกณฑ์ จปฐ. หมวดสุขภาพดี ทั้ง ๑๑ ข้อ และในพื้นที่เทศบาลมี ศูนย์สาธารณสุขมูลฐานชุมชนและอาสาสมัครสาธารณสุข มีครบทั้ง ๓ หมู่บ้าน จำนวน อสม. ทั้งหมด ๕๕ คน บ้านวัด จำนวน ๒๕ คน บ้านถนนนางกลาน จำนวน ๒๓ คน และบ้านใหม่สามัคคี จำนวน ๙ คน

มีลานกีฬาหรือสนามกีฬาชุมชน จำนวน ๒ แห่ง ประกอบด้วย ลานกีฬาหน้าสำนักงานเทศบาลตำบลเทพาหลั และสนามกีฬา (สนามฟุตบอล, วอลเลย์บอล, บาสเกตบอล ในโรงเรียนชุมชน บ้านวัด เพื่อให้ประชาชน เยาวชนได้ออกกำลังกายเป็นประจำ

๔.๓ อาชญากรรม

๑. ในเขตเทศบาลมีบริการด้านความปลอดภัยจาก สภ.อ.คง คือ จุดสกัดบ้านวัด ตั้งอยู่บริเวณทางเข้าอำเภอคง
๒. สมาชิกอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร. จำนวน ๑๐๐ นาย จัดตั้งเมื่อปี ๒๕๕๗ (ข้อมูล ณ พฤษภาคม ๒๕๕๗
๓. สถิติเพลิงไหม้ในรอบปี (มกราคม ๒๕๖๔ - มิถุนายน ๒๕๖๔ เกิดเพลิงไหม้ประมาณ ๕ ครั้ง ส่วนใหญ่ไหม้หญ้า ป่าและกองฟาง
๔. รถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์ ขนาดความจุ ๑๒,๐๐๐ ลิตร จัดซื้อเมื่อปี ๒๕๕๗ จำนวน ๑ คัน
๕. เครื่องดับเพลิงเคมี จำนวน ๘๐ เครื่อง
๖. พนักงานดับเพลิง ๓คน
๗. พนักงานที่ผ่านการอบรมหลักสูตรพนักงานดับเพลิงขั้นต้น จำนวน ๖ คน

๔.๔ ยาเสพติด

-ไม่มี

๔.๕ การสังคมสงเคราะห์

ในเขตเทศบาลตำบลเทพาหลั อำเภอคง จังหวัดนครราชสีมา มีผู้ที่ได้รับการสังคมสงเคราะห์ ดังนี้

(๑) ผู้สูงอายุ	จำนวน	๕๕๑ คน
(๒) ผู้พิการ	จำนวน	๑๑๒ คน
(๓) ผู้ป่วยเอดส์	จำนวน	๑ คน
(๔) คนไร้ที่พึ่ง	จำนวน	๐ คน

๕. ระบบบริการพื้นฐาน

๕.๑ การคมนาคมขนส่ง

เทศบาลตำบลเทพาหลั อยู่ห่างจากที่ว่าการอำเภอคง ประมาณ ๑๙ กิโลเมตร และอยู่ห่างจากศาลากลางจังหวัดนครราชสีมา ประมาณ ๖๐ กิโลเมตร มีเส้นทางคมนาคม ดังนี้

๑. ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๒ สระบุรี - หนองคาย
๒. ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๒๑๖๐ แยกทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๒ บ้านวัด - บ้านเหลื่อม
๓. ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๒๐๗ แยกทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๒ (บ้านวัด) - พลไปอำเภอประทา

การเดินทางโดยรถโดยสาร

๑. สายเมืองคง - นครราชสีมา, บ้านเหลื่อม - นครราชสีมา
๒. สายกรุงเทพฯ- อุดรธานี - ขอนแก่น, ขอนแก่น - นครราชสีมา, อุดรธานี - นครราชสีมา
๓. สายกรุงเทพฯ - ยโสธร ,ยโสธร - นครราชสีมา
๔. สายกรุงเทพฯ - นครพนม

๕.๒ การไฟฟ้า

ดำเนินการโดยการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอคง ปัจจุบันเทศบาลมีไฟฟ้าสาธารณะ ประมาณ ๑๐๓ จุด

๕.๓ การประปา

เทศบาลตำบลเทพาลัย มีกิจการประปาเป็นของตนเอง เป็นระบบประปาน้ำผิวดิน จำนวน ๒ แห่ง ดังนี้

ประปาแห่งที่ ๑ ตั้งอยู่หมู่ที่ ๙ ต.เทพาลัย รับโอนจากกรมอนามัย เมื่อปี ๒๕๓๖ เริ่มให้บริการประชาชนเมื่อวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๓๘ ที่ตั้งผลิตน้ำประปาเดิมเป็นที่ของนางนกแก้ว เทพาลัย มอบให้ กรมอนามัย ปัจจุบันนางนกแก้วฯ บริจาคให้เทศบาลตำบลเทพาลัย เมื่อวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๔๗ มีเนื้อที่ ๒ งาน ๔๙ ตารางวา ใช้แหล่งน้ำดิบจากลำละเลิง ซึ่งอยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลเทพาลัย มีปริมาตรความจุประมาณ ๑,๖๘๐,๐๐๐ ลูกบาศก์เมตรที่ตั้งโรงสูบน้ำเป็นที่สาธารณประโยชน์ อยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลเทพาลัย มีเนื้อที่ ๑ งาน ๓๕ ตารางวา ใช้แหล่งน้ำดิบจากลำละเลิง ประปาแห่งที่ ๑ มีปัญหาน้ำกร่อย ปริมาณน้ำดิบไม่เพียงพอในการผลิตน้ำประปาต้องสูบน้ำจากอำเภอพิมาย

❖ **ประปาแห่งที่ ๒** ตั้งอยู่หมู่ที่ ๙ ต.เทพาลัย ตั้งอยู่ในบริเวณวัดบ้านวัด เป็นที่สาธารณประโยชน์ มีพื้นที่ประมาณ ๒ ไร่ ใช้แหล่งน้ำดิบจากสระน้ำ (เก็บกักน้ำฝน) ซึ่งมีพื้นที่ประมาณ ๒๑ ไร่ ขนาดของสระน้ำ ๑๖๕ x ๑๘๐ x ๓.๕ ม. คิดเป็นความจุ ๑๐๓,๙๕๐ ลบ.ม. ประปาแห่งที่ ๒ มีปัญหาน้ำไม่เพียงพอในการผลิตน้ำประปาในช่วงฤดูแล้ง เพราะปริมาณน้ำดิบขึ้นกับปริมาณน้ำฝนตามฤดูกาล (น้ำมีรสจืด)

อัตราการผลิตน้ำประปา ๒๘๐-๓๐๐ ลูกบาศก์เมตร/วัน

ผู้ใช้น้ำ (ปี ๒๕๖๔) ๘๙๓ครัวเรือน

๕.๔ โทรศัพท์

โทรศัพท์ มีตู้โทรศัพท์ทางไกลสาธารณะบริการ ๘ จุด คือ

๑. ตั้งอยู่บริเวณปั้มน้ำมันซัสโก้ (Susco)
๒. ตั้งอยู่บริเวณข้างจุดสกัดบ้านวัด ติดถนนมิตรภาพทางแยกทางเข้าอำเภอคง
๓. ภายในชุมชนบ้านวัด ชุมชนบ้านถนนนางคลาน และชุมชนบ้านใหม่สามัคคีจำนวนชุมชนละ ๒ จุดรวมเป็น ๖ จุด

โทรศัพท์บ้าน อาทิ

๑. สำนักงานเทศบาลตำบลเทพาลัย คือ หมายเลข/โทรสาร ๐-๔๔๙๗-๘๐๗๖
๒. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๐-๔๔๙๗-๘๐๗๙
๓. โรงเรียนชุมชนบ้านวัด ๐-๔๔๙๕-๔๖๙๗
๔. ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์ สาขาเทพาลัย ๐-๔๔๙๗-๘๐๗๓

๕.๕ ไปรษณีย์หรือการสื่อสารหรือการขนส่ง และวัสดุ ครุภัณฑ์

-ในเขตเทศบาลตำบลเทพาลัย มีเพียงตู้ไปรษณีย์ จำนวน ๒ ตู้ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนตามชุมชนหนาแน่น

ระบบเสียงตามสาย

เทศบาลตำบลเทพาลัยมีระบบเสียงตามสาย จำนวนทั้งหมด ๓ แห่ง คือ

๑. ระบบเสียงตามสายประจำชุมชนบ้านใหม่สามัคคี
๒. ระบบเสียงตามสายประจำชุมชนบ้านถนนนางคลาน
๓. ระบบเสียงตามสายประจำสำนักงานเทศบาลตำบลเทพาลัย

๖. ระบบเศรษฐกิจ

๖.๑ การเกษตร

๑. พื้นที่การเกษตร ประมาณ ๒,๐๐๐ ไร่ รายได้เฉลี่ย ๓๘,๐๐๐ บาท/ปี/ครัวเรือน
๒. ราษฎรในเขตเทศบาลเป็นสมาชิกสหกรณ์การเกษตร จำนวน ๑๕๒ครัวเรือน
๓. ราษฎรในเขตเทศบาลเป็นสมาชิกของกลุ่มอาชีพเกษตรกร จำนวน ๗๒ครัวเรือน
๔. ราษฎรในเขตเทศบาลใช้แหล่งสินเชื่อเพื่อการผลิต
 - กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการเกษตร จำนวน ๕๔ ครัวเรือน
 - สหกรณ์ จำนวน ๔๗ ครัวเรือน
 - ธกส. จำนวน ๗๔ ครัวเรือน
 - ธนาคารพาณิชย์ จำนวน - ครัวเรือน
๕. ในเขตเทศบาลมีครัวเรือนที่ประกอบอาชีพการเพาะปลูก จำนวน ๒๒๖ ครัวเรือน

๖.๒ การประมง-ไม่มี-

๖.๓ การปศุสัตว์-ไม่มี-

๖.๔ การบริการ

➤ การพาณิชย์กรรม/การบริการ

- | | | | |
|---------------------------------------|-------|----|-------|
| - ตลาดสด | จำนวน | ๑ | แห่ง |
| - ร้านขายของชำ | จำนวน | ๒๐ | ร้าน |
| - ร้านขายวัสดุก่อสร้าง | จำนวน | ๒ | ร้าน |
| - สถานที่จำหน่ายน้ำมันเชื้อเพลิง | จำนวน | ๓ | ร้าน |
| - ร้านขายอาหาร | จำนวน | ๑๓ | ร้าน |
| - อู่ซ่อมรถยนต์ | จำนวน | ๔ | โรง |
| - ร้านซ่อมรถจักรยานยนต์ จักรยาน ๒ ล้อ | จำนวน | | ๓ร้าน |
| - ธ.ก.ส. หน่วยเทศบาล | จำนวน | ๑ | แห่ง |
| - ร้านตัดแต่งผม – เสริมสวย | จำนวน | ๔ | ร้าน |
| - ร้านซัก-รีด | จำนวน | ๒ | ร้าน |
| - ร้านซ่อมเครื่องอิเล็กทรอนิกส์ | จำนวน | ๑ | ร้าน |
| - ร้านอ็อก เชื่อมโลหะ | จำนวน | ๑ | ร้าน |
| - ร้านขายกาแฟสด | จำนวน | ๔ | ร้าน |
| - บ้านเช่า | จำนวน | ๑๗ | หลัง |

- คลินิก	จำนวน	๑	ร้าน
- ร้านอินเทอร์เน็ต	จำนวน	๔	ร้าน
- ร้านรับซื้อของเก่า	จำนวน	๑	ร้าน
- ร้านขายอุปกรณ์/สินค้าเกษตร	จำนวน	๑	ร้าน

ที่มา : งานจัดเก็บและพัฒนารายได้เทศบาลตำบลเทพาลัย

๖.๕ การท่องเที่ยว-ไม่มี-

๖.๖ อุตสาหกรรม

➤ การอุตสาหกรรมมีการประกอบอุตสาหกรรมขนาดเล็ก คือ

๑. โรงงานผลิตหัวแก๊ส	จำนวน	๑	โรง
๒. โรงสีข้าว	จำนวน	๓	โรง
๓. โรงงานทำคอนกรีต	จำนวน	๒	โรง
๔. โรงคั่วไม้	จำนวน	๒	โรง

๖.๗ การพาณิชย์และกลุ่มอาชีพ

กลุ่มอาชีพ

๑. กลุ่มตัดเย็บเสื้อผ้าด้วยจักรอุตสาหกรรม
๒. กลุ่มเย็บผ้าสตรี
๓. กลุ่มทำดอกไม้ประดิษฐ์
๔. กลุ่มผลิตดอกไม้จันทร์
๕. กลุ่มฟักข้าว
๖. กลุ่มเพาะเลี้ยงจิ้งหรีด

๖.๘ แรงงาน

ประชากรในเขตเทศบาลตำบลเทพาลัยประกอบอาชีพเกษตรกรรม ซึ่งเป็นพื้นที่ของตนเอง บางส่วนมีการอพยพไปทำงานในต่างจังหวัดการจ้างเหมาแรงงานในพื้นที่ของเทศบาลตำบลเทพาลัยเป็นประเภทรับจ้างทั่วไป

๗. เศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ

๗.๑ ข้อมูลพื้นฐานของหมู่บ้านหรือชุมชน

ชื่อหมู่บ้าน	หมู่ที่	จำนวนประชากร				หมายเหตุ
		ชาย	หญิง	รวม	หลังคาเรือน	
๑. บ้านวัด	๙	๖๕๐	๗๐๗	๑๓๕๗	๓๗๖	
๒. บ้านถนนนางคลาน	๑๐	๔๘๘	๔๗๔	๙๖๒	๒๕๖	
๓. บ้านใหม่สามัคคี	๑๕	๒๓๑	๒๙๕	๕๒๖	๑๗๐	
ทะเบียนบ้านกลาง		๘	๗	๑๕	๑	
รวมทั้งสิ้น		๑,๓๗๗	๑,๔๘๓	๒,๘๖๐	๘๐๓	

๗.๒ ข้อมูลด้านการเกษตร

(๑ ประเภทของการทำการเกษตร (ทำนา ดังนี้

ชื่อหมู่บ้าน	ในเขตชลประทาน					นอกเขตชลประทาน				
	จำนวน (ครัวเรือน	จำนวน ไร่	ผลผลิต เฉลี่ย (กก./ ไร่	ต้นทุน เฉลี่ย (บาท./ ไร่	ราคาขาย เฉลี่ย (บาท./ไร่	จำนวน (ครัวเรือน	จำนวนไร่ ไร่	ผลผลิต เฉลี่ย (กก./ไร่	ต้นทุนเฉลี่ย (บาท./ไร่	ราคาขาย เฉลี่ย (บาท./ไร่
บ้านวัด	๐	๐	๐	๐	๐	๑๔๔	๓,๑๙๔.๒๕	๔๐๐	๒,๖๖๓	๔,๐๐๐
บ้านถนนนาง คลาน	๐	๐	๐	๐	๐	๑๕๒	๓,๗๔๐.๒๕	๔๐๐	๒,๖๖๓	๔,๐๐๐
บ้านใหม่สามัคคี	๐	๐	๐	๐	๐	๓๑	๒๕๗	๔๐๐	๒,๖๖๓	๔,๐๐๐
สรุปรวม	๐	๐	๐	๐	๐	๓๒๗	๗,๑๙๑.๕๐	๑,๒๐๐	๗,๙๘๙	๑๒,๐๐๐

(๒ ประเภทของการทำการเกษตร (ทำสวน ดังนี้

ชื่อหมู่บ้าน	ข้าวโพดฝักอ่อน				
	จำนวนครัวเรือน (ครัวเรือน	จำนวนไร่ ไร่	ผลผลิตเฉลี่ย (กก./ไร่	ต้นทุนเฉลี่ย (บาท./ไร่	ราคาขายเฉลี่ย (บาท./ไร่
บ้านวัด	-	-	-	-	-
บ้านถนนนางคลาน	-	-	-	-	-
บ้านใหม่สามัคคี	-	-	-	-	-
สรุปรวม	-	-	-	-	-

(๓ ประเภทของการทำการเกษตร (ทำไร่ ดังนี้

ชื่อหมู่บ้าน	อ้อย					มันสำปะหลัง				
	จำนวน	จำนวน	ผลผลิตเฉลี่ย	ต้นทุนเฉลี่ย	ราคาขายเฉลี่ย	จำนวน	จำนวน	ผลผลิตเฉลี่ย	ต้นทุนเฉลี่ย	ราคาขายเฉลี่ย
	(ครัวเรือน	(ไร่	(กก./ไร่	(บาท./ไร่	(บาท./ไร่	(ครัวเรือน	(ไร่	(กก./ไร่	(บาท./ไร่	(บาท./ไร่
บ้านวัด	๑	๒๔.๕	๑๓,๒๔๓	๘,๔๓๘	๑๐,๕๙๔	๖	๘๘	๓,๖๖๙	๓,๕๐๓	๗,๓๓๘
บ้านถนนนางคลาน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
บ้านใหม่สามัคคี	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
สรุปรวม	๑	๒๔.๕	๑๓,๒๔๓	๘,๔๓๘	๑๐,๕๙๔	๖	๘๘	๓,๖๖๙	๓,๕๐๓	๗,๓๓๘

๗.๓ ข้อมูลด้านแหล่งน้ำทางการเกษตร

หมู่บ้าน	เพียงพอ	ไม่เพียงพอ
บ้านวัด	๐	๑
บ้านถนนนางคลาน	๐	๑
บ้านใหม่สามัคคี	๐	๑
สรุปรวม	๐	๓

๗.๔ ข้อมูลด้านแหล่งน้ำกิน น้ำใช้ (หรือน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค

ชื่อหมู่บ้าน	บ่อบาดาลสาธารณะ					บ่อน้ำตื้นสาธารณะ				
	ไม่มี	เพียงพอ	ไม่เพียงพอ	ทั่วถึง	ไม่ทั่วถึง	ไม่มี	เพียงพอ	ไม่เพียงพอ	ทั่วถึง	ไม่ทั่วถึง
บ้านวัด	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๐
บ้านถนนนางคลาน	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๑
บ้านใหม่สามัคคี	๑	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐
สรุปรวม	๓	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๒	๐	๑

ชื่อหมู่บ้าน	ประปาหมู่บ้าน(ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					ระบบประปา (การประปาส่วนภูมิภาค				
	ไม่มี	เพียงพอ	ไม่เพียงพอ	ทั่วถึง	ไม่ทั่วถึง	ไม่มี	เพียงพอ	ไม่เพียงพอ	ทั่วถึง	ไม่ทั่วถึง
บ้านวัด	๐	๐	๑	๑	๐	๑	๐	๐	๐	๐
บ้านถนนนางคลาน	๐	๐	๑	๑	๐	๑	๐	๐	๐	๐
บ้านใหม่สามัคคี	๐	๐	๑	๑	๐	๑	๐	๐	๐	๐
สรุปรวม	๐	๐	๓	๓	๐	๓	๐	๐	๐	๐

ชื่อหมู่บ้าน	แหล่งน้ำธรรมชาติ					ครัวเรือนในหมู่บ้านนี้ มีน้ำกิน น้ำใช้เพียงพอหรือไม่	
	ไม่มี	เพียงพอ	ไม่เพียงพอ	ทั่วถึง	ไม่ทั่วถึง	เพียงพอ	ไม่เพียงพอ
บ้านวัด	๐	๐	๑	๐	๑	๐	๑
บ้านถนนนางคลาน	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑
บ้านใหม่สามัคคี	๐	๐	๑	๐	๑	๐	๑
สรุปรวม	๐	๐	๒	๐	๒	๐	๓

๘. ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม

๘.๑ การนับถือศาสนา

ประชาชนส่วนใหญ่่นับถือศาสนาพุทธ ร้อยละ ๙๙.๙๙ และในเขตเทศบาลตำบลเทพาหลั่ยมีศาสนาสถาน คือ วัด

จำนวน ๒ แห่ง

๑. วัดบ้านวัด
- ตั้งอยู่ชุมชนบ้านวัด ตำบลเทพาหลั่ย
๒. วัดบ้านถนนนางคลาน (เก่า
- ตั้งอยู่ชุมชนบ้านถนนนางคลาน ตำบลเทพาหลั่ย

๘.๒ ประเพณีและงานประจำปี

- ✓ งานทำบุญตักบาตรวันขึ้นปีใหม่ วันที่ ๑ มกราคมของทุกปี เทศบาลตำบลเทพาหลั่ยร่วมกับประชาชนทำบุญตักบาตร
๑. งานประเพณีสงกรานต์ วันที่ ๑๓ เมษายนของทุกปี เทศบาลตำบลเทพาหลั่ยร่วมกับ ส่วนราชการในพื้นที่และประชาชนจัดกิจกรรมสืบทอดประเพณี
- ✓ งานวันเทศบาล วันที่ ๒๔ เมษายนของทุกปี เทศบาลตำบลเทพาหลั่ยจัดกิจกรรมเนื่องในวันสถาปนาเทศบาล
๑. งานทำบุญกลางบ้าน ประมาณกลางเดือนพฤษภาคมของทุกปี เทศบาลตำบลเทพาหลั่ยสนับสนุนการจัดกิจกรรมงานทำบุญกลางบ้านแก่ชุมชน ทั้ง ๓ ชุมชน
๒. งานแห่เทียนพรรษา วันขึ้น ๑๕ ค่ำ และแรม ๑ ค่ำ เดือนแปด ของทุกปี เทศบาลตำบล เทพาหลั่ยร่วมกับส่วนราชการในพื้นที่และประชาชนจัดกิจกรรมงานประเพณีแห่เทียนพรรษากววยวัดบ้านถนนนางคลาน วัดบ้านวัด วัดเทพาหลั่ย และจัดกิจกรรมร่วมกับอำเภอคง

๓. งานเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินีนาถ วันที่ ๑๒ สิงหาคม ของทุกปี เทศบาลตำบลเทพาเข้าร่วมกับส่วนราชการในพื้นที่และประชาชนจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติฯ
๔. งานประเพณีลอยกระทง วันที่ ๑๕ ค่ำ เดือน ๑๒ ของทุกปี เทศบาลตำบลเทพาเข้าร่วมกับ ส่วนราชการในพื้นที่และประชาชนจัดกิจกรรมงานประเพณีลอยกระทง

๘.๓ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภาษาถิ่น

๘.๔ สินค้าพื้นเมืองและของที่ระลึก

๙. ทรัพยากรธรรมชาติ

๙.๑ น้ำ

ในเขตเทศบาลตำบลเทพาที่มีพื้นที่บางส่วนประมาณ ๑,๓๐๐ ไร่ เป็นพื้นที่สาธารณะประโยชน์ที่ประชาชนใช้ร่วมกัน คือ ที่สาธารณะประโยชน์โคกหนองรังกา ปัจจุบันถูกรายการบุกรุกทำกิน มีสภาพเป็นป่าเสื่อมโทรม เป็นทำเลเลี้ยงสัตว์

❖ แหล่งน้ำ

แหล่งน้ำธรรมชาติ

- คลอง ลำธาร ห้วย จำนวน ๑ สาย (ระบุชื่อ)
- คลอง ถ.เทศบาล ๑๑ หมู่ที่ ๑๕

แหล่งน้ำที่สร้างขึ้น

๑. เขื่อน/ฝาย จำนวน ๑ แห่ง (ระบุชื่อ)

- ไม่มี

๒. คลอง ลำธาร ห้วย จำนวน ๓ สาย (ระบุชื่อ)

- คลองส่งน้ำ ถ.เทศบาล ๑๙ หมู่ที่ ๙

- คลองส่งน้ำ ถ.เทศบาล ๑๗ หมู่ที่ ๑๐

- คลองส่งน้ำ ถ.เทศบาล ๑๐ หมู่ที่ ๙

๓. สระน้ำ จำนวน ๔ แห่ง (ระบุชื่อ)

- สระน้ำวัดบ้านวัด หมู่ที่ ๙

- สระน้ำวัดบ้านถนนนางกลาน หมู่ที่ ๑๐

- สระแดง หมู่ที่ ๑๕

- สระหนองโสน (ประปา แห่งที่ ๒ วัดบ้านวัด) หมู่ที่ ๙

๔. บ่อน้ำ จำนวนทั้งสิ้น ๔๔ แห่ง (ระบุชื่อ)
บ้านวัด หมู่ที่ ๙ จำนวน ๒๐ แห่ง ดังนี้

- | | |
|-----------------------|---------------|
| ๑) นางแอม | การสมโชค |
| ๒) นายวิเชียร | อุเทนสุทธิ |
| ๓) ป้อมชัยโก | |
| ๔) นายน้อย (เสียน้อย) | |
| ๕) นายแฮม | รักษาพันธ์ |
| ๖) นายวัลลภ | เทพาลัย |
| ๗) นายเสริม | เทพนอก |
| ๘) นางเหม็น | ชำนาญ |
| ๙) นายสำเร็จ | ชิดดินนอก |
| ๑๐) นางยอด | วรรณธรรมปรีชา |
| ๑๑) นางเยี่ยม | แก้วนอก |
| ๑๒) นางอิน | สนตาเถร |
| ๑๓) นางไย | เสียงกลาง |
| ๑๔) นายประนอม มานอก | |
| ๑๕) นายบุญช่วย | แก้วระหัน |
| ๑๖) นางอัมพร | บุตรกลาง |
| ๑๗) นายพูน | ฉิมนอก |
| ๑๘) นายถาด | ล้ำกลาง |
| ๑๙) นายสุพิศ | จินตนาณณรัตน์ |
| ๒๐) นายสุข | สนตาเถร |

บ้านถนนนางกลาน หมู่ที่ ๑๐ จำนวน ๙ แห่ง ดังนี้

- | | |
|---------------|-------------|
| ๑ นายทวีวัฒน์ | รัตนวิชัย |
| ๒ นายไพโรจน์ | เนตรกลาง |
| ๓ นายประภท | ชาเนตร |
| ๔ นายเลื่อน | อ่อนนอก |
| ๕ นายยวง | มีเค้า |
| ๖ นายลอย | จันทร์คง |
| ๗ นายจิระพงษ์ | หลงศรีภูมิ |
| ๘ นายล้วน | ศรีวัฒนพงษ์ |
| ๙) นายพัน | ยิ้มสบาย |

บ้านใหม่สามัคคี หมู่ที่ ๑๕ จำนวน ๑๕ แห่ง ดังนี้

- | | |
|-------------------------|--------------|
| ๑. นายพัน | ดอกกลาง |
| ๒. โรงเรียนชุมชนบ้านวัด | |
| ๓. นายโฮ | พันธุ์เสนีย์ |
| ๔. สถานีอนามัยเก่า | |
| ๕. นายสุพรรณ | พิริक्षा |
| ๖. นายสำเริง | เฉียงกลาง |
| ๗. นายยวน | เฉียงกลาง |
| ๘. นายประจวบ | ทศนาที |
| ๙. นายบุญเลี้ยง | ภักดีนอก |
| ๑๐. นางน้อย | พิริक्षा |
| ๑๑. สดท.ธนู | บุตรจินดา |
| ๑๒. นางอัมพร | แสงนอก |
| ๑๓. นางปราณี | ภักดีนอก |
| ๑๔. นางถนอม | หมั่นคง |
| ๑๕. นายสนิท | พิริक्षा |

๙.๒ ป่าไม้

โคกหนองรังกา ตั้งอยู่ที่บ้านวัด หมู่ที่ ๙ ตำบลเทพาลัย อำเภอคง จังหวัดนครราชสีมา

๙.๓ ภูเขา

- ไม่มี-

๙.๔ คุณภาพของทรัพยากรธรรมชาติ

โคกหนองรังกา มีป่าเต็งรังเป็นป่าผลัดใบที่มีไม้วงศ์ยางบางชนิดเป็นไม้เด่น ได้แก่ เต็ง รัง โดยทั่วไป ความหนาแน่นของต้นไม้ในป่าเต็งรังจะน้อยกว่าป่าเบญจพรรณ เพราะดินตื้นกักเก็บน้ำได้น้อย มีหินบนผิวดินมาก ก่อให้เกิดความแห้งแล้ง ต้นฤดูแล้งใบไม้ในป่าเต็งรัง จะพร้อมใจ กันผลัดใบเป็นสีแดง เหลือง ส้ม อย่างสวยงาม แล้วจะสลัดใบทิ้งจนหมด กลายเป็นเชื้อเพลิงชั้นดีเมื่อไฟป่าเกิดขึ้น หลังจากไฟผ่านไปพื้นป่าจะโล่งเตียน แต่เมื่อได้รับน้ำฝน ป่าเต็งรังก็จะกลับเขียวสดขึ้นอีกครั้งด้วยหญ้าระบัด ปัจจุบันป่าเต็งรังในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลเมพาลัยมีความอุดมสมบูรณ์ฤดูฝนจะมีเห็ดป่าซึ่งประชากรในเขตเทศบาลตำบลเมพาลัยเข้าไปเก็บเห็ดป่าออกมาจำหน่ายเป็นรายได้ให้กับชาวบ้าน

๑๐. อื่น ๆ (ถ้ามีระบุด้วย)

- ไม่มี

๒.๓ วิเคราะห์สภาพปัญหาของเทศบาลตำบลเทพาลัย

เทศบาลตำบลเทพาลัย มีหมู่บ้านในเขตปกครอง ๓ ชุมชน

ประชากรในพื้นที่ส่วนใหญ่ประกอบอาชีพการเกษตร (ทำนา,ทำไร่) และมีการอพยพแรงงาน ในช่วงหลังฤดูเก็บเกี่ยวไปในเขตเมืองหลวงและเขตอุตสาหกรรม

ด้านการศึกษา มีสถานศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๒ แห่ง โรงเรียนประถมศึกษา ๕ แห่ง

จากการทำประชาคมชาวบ้านจนนำไปสู่การจัดทำแผนชุมชน ได้สะท้อนความต้องการของประชาชนในพื้นที่เทศบาลตำบลเทพาลัย ต่อการแก้ไขปัญหาของท้องถิ่นโดยสรุปดังนี้

ปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

ประชาชนประสบปัญหาแหล่งน้ำไม่เพียงพอ ปัญหาคมนาคมไม่สะดวก ไม่ทั่วถึงบางแห่งชำรุด ปัญหาด้านบริการไฟฟ้า เทศบาลตำบลเทพาลัย ได้มีแนวทางแก้ไขปัญหา และส่งเสริมการพัฒนาตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕

การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานมีแนวทางการพัฒนา ดังนี้

๑. แนวทางการพัฒนาส่งเสริมด้านคมนาคมและการขนส่ง (ถนน
 ๒. แนวทางการพัฒนาส่งเสริมด้านสาธารณูปโภค และสาธารณูปการ (ไฟฟ้า,รางระบายน้ำ
 ๓. แนวทางการพัฒนาและส่งเสริมการจัดหาแหล่งน้ำสำหรับอุปโภคบริโภค และแหล่งน้ำ
- สำหรับการเกษตร (น้ำประปา, ขุดลอกแหล่งน้ำ, ฝายกั้นน้ำ

ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตมีแนวทางการพัฒนา ดังนี้

๑. แนวทางการสนับสนุนงานด้านการส่งเสริมอาชีพให้กับประชาชนทุกคนในทุกกลุ่ม ให้มีงานทำ และมีรายได้เพื่อยังชีพ
๒. แนวทางการส่งเสริมงานด้านสวัสดิการสังคม การสงเคราะห์
๓. แนวทางการส่งเสริมและพัฒนาทางด้านการศึกษาทั้งในระบบและนอกระบบ
๔. แนวทางการส่งเสริมและดูแลด้านสาธารณสุขของประชาชน และการป้องกันและระงับการระบาดของโรค
๕. แนวทางการป้องกันและรักษาความสงบเรียบร้อยของชุมชนและงานด้านป้องกัน
๖. แนวทางการส่งเสริมและสนับสนุนงานป้องกันและแก้ไขปัญหาสาธารณภัยอย่างเป็นระบบ
๗. แนวทางการส่งเสริมและสนับสนุนประเพณี การกีฬาและนันทนาการ

ด้านเศรษฐกิจ พาณิชยกรรม เกษตรกรรม และอุตสาหกรรมมีแนวทางการพัฒนา ดังนี้

๑. แนวทางการส่งเสริมเกษตรอินทรีย์ เกษตรปลอดภัย การปลูกพืชเศรษฐกิจ และการเกษตรแบบพอเพียง

๒. แนวทางการส่งเสริมการรวมกลุ่มเกษตรกร และการเพิ่มมูลค่าสินค้า

ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมีแนวทางการพัฒนา ดังนี้

๑. แนวทางการส่งเสริมการจัดการสิ่งแวดล้อมในชุมชน ให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย เหมาะสมกับการดำรงชีวิต

๒. แนวทางการส่งเสริมในการดูแลรักษาป่าไม้และแหล่งน้ำ ตลอดจนทรัพยากรธรรมชาติ

ด้านการเมืองและการบริหารงานแนวทางการพัฒนา ดังนี้

๑. แนวทางการส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค สิทธิเสรีภาพของประชาชน และการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น

๒. แนวทางการส่งเสริมและพัฒนาระบบการให้บริการแก่ประชาชนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๓. แนวทางการพัฒนาปรับปรุงเครื่องมือ เครื่องใช้และเทคโนโลยีสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. แนวทางการพัฒนาระบบจัดหารายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีการจัดการจัดเก็บรายได้อย่างมีประสิทธิภาพครอบคลุมพื้นที่

๒.๔ สภาพแวดล้อมภายในองค์กร (SWOT

สำหรับการวิเคราะห์ศักยภาพ เพื่อประเมินสถานการณ์ภาพการพัฒนาในปัจจุบันและโอกาสการพัฒนาในอนาคตของเทศบาลตำบลเทพาลัย ด้วยเทคนิค SWOT Analysis ซึ่งได้วิเคราะห์ถึงโอกาสและภาวะเสี่ยงหรือข้อจำกัดอันเป็นสภาวะแวดล้อมภายนอกที่มีผลต่อการพัฒนาด้านต่างๆ รวมทั้งการวิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็ง อันเป็นสภาวะแวดล้อมในท้องถิ่น ซึ่งทั้งหมดเป็นการประเมินสถานการณ์ในปัจจุบันเพื่อใช้กำหนดเป็นทิศทางและแนวทางการพัฒนา การจัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบลที่ชัดเจน มีหลักแนวคิดวิเคราะห์ที่สามารถให้คำตอบในการพัฒนาด้านต่างๆ ได้อย่างสมเหตุสมผลและใช้เป็นเครื่องมือที่เป็นประโยชน์ในการกำหนดการดำเนินงานในอนาคต ได้ผลดังนี้

ปัจจัยภายใน

๑. ด้านการบริหาร

เทศบาลตำบลเทพาลัย เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลางมีโครงสร้างส่วนราชการและระบบการบริหารจัดการ จากผู้มีประสบการณ์ด้านการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น มีการดำเนินงานตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ การประสานงานกับส่วนราชการในการให้ความรู้และคำแนะนำที่ถูกต้องอยู่เสมอ อีกทั้งยังได้มีการพัฒนาตนเองโดยศึกษาหาความรู้และเข้ารับการฝึกอบรมประชุมสัมมนาทั้งในหลักสูตรที่หน่วยงานราชการกำหนดและหลักสูตรเสริมทักษะการบริหารอย่างสม่ำเสมอ

๒. ด้านระเบียบกฎหมายและบุคลากร

เทศบาลตำบลเทพาลัย มีบุคลากรที่ผ่านการรับราชการในส่วนท้องถิ่นมาพอสมควร ซึ่งมีประวัติการทำงานที่ดี และมีทัศนคติเป็นไปในทางเดียวกันกับนโยบายภาครัฐ มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายระดับหนึ่ง มีการพัฒนาศึกษาเพิ่มเติมอยู่เสมอจึงมีปัญหาในการบังคับใช้ระเบียบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการท้องถิ่นค่อนข้างน้อย

๓. ด้านงบประมาณรวมทั้งความช่วยเหลือต่างๆ

เทศบาลตำบลเทพาลัย มีงบประมาณในการจัดการในแต่ละปีตามบทบาท อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ ทั้งนี้เป็นการประสานความต้องการและปัญหาของชุมชน หมู่บ้าน ผ่านทางกระบวนการมีส่วนร่วมทุกขั้นตอน ตั้งแต่การจัดทำแผนพัฒนา การจัดทำโครงการ การประชุมสภาท้องถิ่น การประชุมคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี การจัดทำแผนอัตรากำลัง

การวิเคราะห์จุดแข็ง (Strength = S สามารถสรุปได้เป็นข้อๆ ดังนี้ คือ

๑. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์การพัฒนาที่ครอบคลุมปัญหาความต้องการของชุมชน และเคารพกติกา ระเบียบกฎหมาย มีประสบการณ์เกี่ยวกับงานบริหารท้องถิ่นมานาน สามารถแก้ไขปัญหาภายใต้ภาวะของข้อจำกัดได้เป็นอย่างดี

๒. สมาชิกสภาท้องถิ่นมีความรู้ความเข้าใจบทบาทอำนาจหน้าที่และความกระตือรือร้นต่อการแก้ไขปัญหาและพัฒนาท้องถิ่นเป็นอย่างดี

๓. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างยอมรับแนวทางการบริหารและปฏิบัติตามบทบาทอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ภายใต้บทบัญญัติแห่งกฎหมายและมีโอกาสได้แสดงความคิดเห็นในการมีส่วนร่วมของการดำเนินงานทุกขั้นตอน

๔. มีการบริหารจัดการเรื่องแผนการพัฒนางบประมาณ นโยบายผู้บริหาร แผนอัตรากำลังภายใต้ความเข้าใจตรงกันในบทบาทอำนาจหน้าที่ของทุกภาคส่วนในตำบล คือประชาคมสมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น ส่วนราชการอำเภอ จังหวัด ทุกฝ่ายยึดมั่นในระเบียบกฎหมายโดยเคร่งครัด

๕. สภาพแวดล้อมทางการบริหาร อยู่บนพื้นฐานของความเหมาะสมความสำเร็จร่วมกันโดยมีวัตถุประสงค์ของงาน ลดขั้นตอนการบริหาร โดยการประสานงานภายในและมีการมอบหมายหน้าที่อย่างเป็นระบบ ตรวจสอบและควบคุมภายใต้ระเบียบกฎหมายที่กำหนด

การวิเคราะห์จุดอ่อน (Weakness= W สามารถสรุปได้เป็นข้อๆ ดังนี้ คือ

๑. การพัฒนาบุคลากร ยังต้องมีการพัฒนาส่งเสริมด้านความรู้เน้นในเรื่องของการฝึกอบรมหรือพัฒนาอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ เพื่อพัฒนาทักษะและประสิทธิภาพในการทำงานเฉพาะด้าน การวินิจฉัยข้อระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานมีการเข้าใจในสาระสำคัญ การตีความขาดความชัดเจน ซึ่งอาจทำให้เกิดปัญหาในระบบการทำงานและการทำงานที่ซ้ำซ้อนหรือมากเกินไป อันอาจส่งผลให้ขาดความรอบคอบได้

๒. การบริหารจัดการ ขาดแคลนเทคโนโลยีเครื่องมือเครื่องใช้ ระบบสารสนเทศล้ำสมัย บุคลากรใช้ประโยชน์จากเครื่องมือเครื่องใช้ไม่คุ้มค่า

๓. สิ่งแวดล้อมในการทำงาน ผู้บริหารท้องถิ่นต้องให้ความสำคัญต่อการพัฒนาสภาพแวดล้อมในการทำงานภายในองค์กร เช่น การจัดสำนักงานให้น่าอยู่ สะอาด เรียบร้อย ควรส่งเสริมการแบ่งสัดส่วนอย่างเหมาะสม โดยใช้หลัก ๕ ส. ในการส่งเสริมสภาพแวดล้อมในการทำงาน และการให้บริการครบวงจร One Stop Service การสอดส่องดูแลเกี่ยวกับข้อห้ามในลักษณะผิดกฎหมาย ผิดศีลธรรม ผิดระเบียบวินัยในสถานที่ราชการ โดยเฉพาะการสร้างตัวอย่างที่ดีจากผู้นำและการควบคุมที่เข้มงวด

๒.๕ สภาพแวดล้อมภายนอก (โอกาส, ภัยคุกคาม ด้านการเมือง

ภาพรวมด้านการเมืองการปกครองและสภาวะทางการเมืองของตำบลตาจั่น ประชาชนส่วนใหญ่ให้ความสำคัญ ติดตามและสนใจในกระบวนการทางการเมืองทั้งในรูปแบบของการเมืองท้องถิ่นและการเมืองระดับประเทศจึงทำให้มีกระบวนการตรวจสอบการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลตาจั่นเป็นระยะ นักการเมืองท้องถิ่นมีการรวมตัวและประสานงานกันมากขึ้นทำให้เป้าหมายการพัฒนามุ่งไปสู่ชุมชนของตนเองและภาพรวมของตำบลเป็นหลัก สำหรับในระบบสภาท้องถิ่นสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาจั่นทุกคนมีประสบการณ์ในการทำงานด้านการพัฒนาระดับหนึ่งทำให้การพัฒนาในทุกๆด้านที่ผู้นำท้องถิ่นผลักดันปรากฏผลซึ่งล้วนมีพื้นฐานมาจากการพัฒนาต่อยอดกระบวนการพัฒนาของแต่ละชุมชน

๑. ด้านเศรษฐกิจ

เทศบาลตำบลเทพาลัย เป็นพื้นที่เกษตรกรรม มีกิจกรรมทางด้านเศรษฐกิจเกี่ยวกับการค้าขายพืชผลทางการเกษตรเป็นส่วนใหญ่ และยังมีการค้าขายด้านอื่นๆ แต่ยังคงขาดการรวมตัวเป็นกลุ่ม หรือองค์กรค่อนข้างยาก แม้มีการจัดตั้งกลุ่มหลากหลายกลุ่มแต่ไม่มีความยั่งยืน

การวิเคราะห์โอกาส (Opportunity = O

จากการวิเคราะห์การพัฒนาของจังหวัดนครราชสีมา ที่ได้กำหนดไว้เป็นพื้นที่เศรษฐกิจ มีแหล่งท่องเที่ยว แหล่งอนุรักษ์ที่สำคัญ มีการพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีการสร้างเครือข่ายถนนและสาธารณูปโภคต่างๆ ได้รับความร่วมมือจากหน่วยงาน

๑. พื้นที่ในเขตตำบลตาจั่นเป็นที่ราบลุ่มแม่น้ำมีความอุดมสมบูรณ์ของทรัพยากรเหมาะสมกับการเกษตรกรรม อยู่อาศัย และทำแหล่งท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ มีพื้นที่สาธารณูปโภคครบถ้วน

๒. มีสถานศึกษา การสาธารณสุข และการคมนาคมที่ดี มีทั้งความเป็นชุมชนและชนบท มีการขยายตัวของชุมชนมากขึ้น

๒.๖ การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัด

องค์การบริหารส่วนตำบลตาจั่น ได้วิเคราะห์ปัญหาโดยสามารถแบ่งภารกิจได้เป็น ๗ ด้านภารกิจถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้องค์การปกครองท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ดังนี้

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๑ จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา ๖๗ (๑)
- ๒ ให้น้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร (มาตรา ๖๘ (๑)
- ๓ ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๖๘ (๒)
- ๔ ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา ๖๘ (๓)
- ๕ การสาธารณสุข และการก่อสร้างอื่นๆ (มาตรา ๑๖ (๔)
- ๖ การสาธารณสุข (มาตรา ๑๑ (๕)

จากสภาพปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐานและการกำหนดภารกิจของงานองค์การบริหารส่วนตำบลตาจั่น จึงกำหนดงานในส่วนราชการตรงกับสภาพปัญหา คือ กองช่าง

๒. ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๑ ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา ๖๗ (๖)
- ๒ ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๖๗ (๓)
- ๓ ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ (มาตรา ๖๘ (๔)
- ๔ การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖ (๑๐)
- ๕ การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา ๑๖ (๒)
- ๖ การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖ (๕)

๗ การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล (มาตรา ๖๑ (๑๙

จากสภาพปัญหาด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต และการกำหนดภารกิจของงานองค์การบริหารส่วนตำบลตาจั่น จึงกำหนดงานในส่วนราชการตรงกับสภาพปัญหา คือ

- สำนักปลัด อบต. งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน, งานส่งเสริมคุณภาพและสาธารณสุข
- กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม งานการศึกษานอกระบบและส่งเสริมอาชีพ

ส่วนที่ ๓ นโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ซึ่งประกอบด้วย

๓.๑ นโยบายด้านการบริหาร

โครงสร้างเทศบาลตำบลเทพาลัย ได้แก่ สำนักงานปลัด , กองคลัง , กองช่าง
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม, กองการประปา กองสาธารณสุข และหน่วยตรวจสอบภายใน

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัด เทศบาล ๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ - งานบริหารงานทั่วไป - งานธุรการ - งานกิจการสภา - งานนิติการ - งานเลือกตั้ง - งานประชาสัมพันธ์ - งานตรวจสอบภายใน - งานการเจ้าหน้าที่ - งานแผนและงบประมาณ - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานพัฒนาชุมชน - งานทะเบียนราษฎร - งานการเกษตร ๒. กองคลัง ๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง - งานการเงินและบัญชี - งานพัสดุและทรัพย์สิน - งานระเบียบการคลังและสถิติการคลัง - งานจัดเก็บและพัฒนารายได้ ๓. กองช่าง ๓.๑ ฝ่ายการโยธา - งานธุรการ - งานควบคุมอาคารและผังเมือง - งานสาธารณสุขภิบาล - งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ ๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข - งานสุขาภิบาลอนามัยและสิ่งแวดล้อม	๑. สำนักปลัด เทศบาล ๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ - งานบริหารงานทั่วไป - งานธุรการ - งานกิจการสภา - งานนิติการ - งานนิติการ - งานสนับสนุนการประชาสัมพันธ์ - งานการเจ้าหน้าที่ - งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานสวัสดิการสังคม - งานทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน - งานส่งเสริมการเกษตร ๒. กองคลัง ๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง - งานการเงินและบัญชี - งานพัสดุและทรัพย์สิน - งานสถิติการคลัง - งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ ๓. กองช่าง ๓.๑ ฝ่ายการโยธา - งานบริหารงานทั่วไป - งานควบคุมอาคาร - งานสาธารณสุขภิบาล ๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข - งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม - งานป้องกันและควบคุมโรค	

- งานควบคุมโรค - งานธุรการ	- งานบริหารงานทั่วไป	
---	--	--

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๕. กองการศึกษา ๕.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา - งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม - งานการศึกษาปฐมวัย - งานกีฬาและนันทนาการ ๖. กองการประปา ๖.๑ ฝ่ายผลิตและบริการ - งานผลิตและบริการ - งานซ่อมบำรุง ๗. หน่วยตรวจสอบภายใน	๕. กองการศึกษา ๕.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา - งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม - งานการศึกษาปฐมวัย - งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ - งานบริหารงานทั่วไป ๖. กองการประปา ๖.๑ ฝ่ายผลิตและบริการ - งานผลิต - งานบริการและซ่อมบำรุง - งานบริหารงานทั่วไป ๗. หน่วยตรวจสอบภายใน	

๓.๒ นโยบายด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง
กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลัง เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	ปลัดเทศบาล(นักบริหารงานท้องถิ่น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	รองปลัดเทศบาล(นักบริหารงาน ท้องถิ่น	๑	๑	๑	๑				
สำนักปลัดเทศบาล									
๓	หัวหน้าสำนักปลัด เทศบาล (นัก บริหารงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ฝ่ายอำนวยการ								
๔	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ(นักบริหารงาน ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	นักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘	ลูกจ้างประจำ พนักงานขับรถยนต์ ลูกจ้างงานทะเบียน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐	พนักงานขับเครื่องจักรกลเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองคลัง									
๑๒	ผู้อำนวยการกองคลัง(นักบริหารงาน คลัง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓	นักวิชาการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้								
๑๔	เจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลัง เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
กองช่าง									
๑๗	นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ฝ่ายการโยธา								
๑๘	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงาน ช่าง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๑๙	นายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๒๐	นายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๒๑	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม									
๒๓	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ (นัก บริหารงานสาธารณสุข	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๔	ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุขฯ								
๒๕	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุขฯ (นักบริหารงานสาธารณสุข	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๖	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๒๗	<u>ลูกจ้างประจำ</u> พนักงานขับรถยนต์	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๒๘	พนักงานขับเครื่องจักรกลเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองการศึกษา									
๒๙	ผู้อำนวยการกองการศึกษา(นัก บริหารงานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
	ฝ่ายบริหารงานศึกษา								
๓๐	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานศึกษา(นัก บริหารงานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๑	นักวิชาการศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๒	ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๓	ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๓๔	ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๓๕	ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองการประปา									
๓๖	ผู้อำนวยการกองการประปา (นักบริหารงานประปา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๙	ฝ่ายบริการและซ่อมบำรุง								
๔๐	หัวหน้าฝ่ายบริการและซ่อมบำรุง(นัก บริหารงานประปา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๑	เจ้าพนักงานประปา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๒	พนักงานผลิตน้ำประปา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลัง เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
หน่วยตรวจสอบภายใน									
๔๓	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม		๔๓	๔๓	๔๓	๔๓	-	-	-	

๓.๓ นโยบายด้านการสร้างและพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้

- ๑ สร้างความรู้และความเข้าใจให้กับบุคลากรเกี่ยวกับกระบวนการและคุณค่าของการจัดการความรู้
- ๒ ส่งเสริมสนับสนุนวัฒนธรรมขององค์กร ที่เอื้อต่อการแบ่งปันและถ่ายทอด
- ๓ ส่งเสริมให้มีการพัฒนาระบบจัดการความรู้ เพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าถึงองค์ความรู้ต่าง ๆ ขององค์กรและเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๔ จัดทำ “แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)” โดยมีแนวทางการดำเนินการ ดังนี้

ก. กรอบแนวทางในการจัดระบบองค์ความรู้ในองค์กร

องค์กรต้องสร้างกระบวนการ การจัดการความรู้ (Knowledge Management) ให้เกิดขึ้น โดยต้องมีการพัฒนาความรู้เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยมีกระบวนการ ๗ ขั้นตอน ดังนี้

๑ การบ่งชี้ความรู้ (Knowledge identification) เช่น พิจารณาว่า วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายขององค์กรคืออะไร และเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย เราจำเป็นต้องรู้อะไร โดยขณะนี้เรามีความรู้อะไรบ้าง อยู่ในรูปแบบใด อยู่ที่ใคร ทั้งภายในและภายนอกองค์กร

๒ การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition) เช่น การสร้างความรู้ใหม่ การแสวงหาความรู้จากภายนอก การรักษาความรู้เก่า การจำกัดความรู้ที่ใช้ไม่ได้แล้ว

๓ การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization) เป็นการวางแผนโครงสร้างความรู้ เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการเก็บความรู้อย่างเป็นระบบในอนาคต

๔ การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and refinement) เช่น การปรับปรุงรูปแบบเอกสารให้เป็นมาตรฐาน การใช้ภาษาเดียวกัน การปรับปรุงเนื้อหาให้สมบูรณ์

๕ การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access) เป็นการทำให้ผู้ใช้ความรู้เข้าถึงความรู้ที่ต้องการได้ง่ายและสะดวก เช่น ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ Web Board กระดานประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

๖ การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing) สามารถดำเนินการได้หลายวิธี โดยกรณีเป็น Explicit knowledge อาจทำเป็นเอกสาร ระบบฐานข้อมูลความรู้ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือ กรณีเป็น Tacit Knowledge อาจทำเป็นระบบกิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ การสับเปลี่ยนงาน การยืมตัว เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เป็นต้น

๗ การเรียนรู้ (Learning) ควรทำให้การเรียนรู้เป็นส่วนหนึ่งของงาน เช่น เกิดระบบการเรียนรู้จากสร้างองค์ความรู้- นำความรู้ไปใช้-เกิดการเรียนรู้และประสบการณ์ใหม่และหมุนเวียนต่อไปอย่างต่อเนื่อง

ข. กรอบแนวทางในการเข้าถึงองค์ความรู้

เพื่อให้องค์กรประสบความสำเร็จตามวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ ที่กำหนดไว้ หน่วยงานจำเป็นต้องมีการติดตามและประเมินผลงานการวิเคราะห์และสร้างความรู้ในระดับองค์กร ดังนั้น องค์กรต้องมีการเลือกองค์ความรู้ และกำหนดตัวชี้วัดที่เหมาะสมและสอดคล้อง หลังจากนั้นต้องสรุปว่า อะไรคือข้อมูลระบบสารสนเทศองค์ความรู้ ตัวชี้วัดที่ต้องมี หลังจากนั้น จึงรวบรวมและจัดเก็บในแต่ละขั้นตอนและกระบวนการบริหารงานต้องมีการกำหนดความถี่ในการจัดเก็บ ผู้รับผิดชอบและวิธีการจัดเก็บ ซึ่งเมื่อได้ข้อมูลสารสนเทศและองค์ความรู้ดังกล่าวข้างต้นจะต้องมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้รวมทั้งถ่ายทอดใช้ในการบริหารงานทั้งระดับองค์กรและระดับกระบวนการเพื่อให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ เป้าหมายและทิศทางขององค์กร ดังนี้

๑ การบ่งชี้ความรู้และข้อมูล ตัวชี้วัดที่มีผลต่อการบรรลุวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ขององค์กรทั้งนี้จะต้องขอความเห็นจากทุกคน ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง แม้กระทั่งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากภายนอก เพื่อให้ครอบคลุมทุกประเด็น

๒ การสร้างและแสวงหาความรู้ เพื่อรวบรวมองค์ความรู้และผลการวัดและการวิเคราะห์ที่ได้กำหนดความต้องการไว้ในข้อ ๑ ทั้งนี้สามารถหาแหล่งความรู้และข้อมูลจากทั้งภายในและภายนอกองค์กร

๓ ดำเนินการจัดทำระบบในการจัดการองค์ความรู้ ข้อมูล และสารสนเทศที่ได้จากข้อ ๒ เพื่อให้พร้อมใช้งานสำหรับผู้ที่เกี่ยวข้องและสามารถอ้างอิงทั้งในปัจจุบันและอนาคต ๔.๒ หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้

๔ การประมวลและกลั่นกรองความรู้ องค์กรจะต้องดำเนินการตั้งคณะทำงานที่มีองค์ความรู้ ตามที่กล่าวไว้ ข้อ ๑ เพื่อทำการประเมินและกลั่นกรององค์ความรู้ที่ถูกต้อง แม่นยำ ก่อนที่จะทำการเผยแพร่ทั้งภายในและภายนอก ซึ่งจะต้องระวังเป็นอย่างมาก เนื่องจากมีผลต่อความเชื่อมั่นขององค์กรต่อสาธารณชน

๕ การเข้าถึงความรู้ ข้อมูล สารสนเทศ องค์ความรู้ทั้งหมดที่เกิดขึ้นในองค์กรจะต้องพร้อมใช้งานและบุคลากรที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงได้อย่างสะดวกสบายและมีประสิทธิภาพ อย่างไรก็ตามในเรื่องความปลอดภัยของข้อมูลจะต้องมีการพิจารณาเข้าถึงได้อย่างสะดวกสบายและมีประสิทธิภาพ อย่างไรก็ตามในเรื่องความปลอดภัยของข้อมูลจะต้องมีการพิจารณาเตรียมความพร้อมไว้อย่างดี พร้อมทั้งมีแผนฉุกเฉินและแผนสำรองเป็นอย่างดีหากเกิดภัยพิบัติ หรือความไม่สงบในกรณีต่างๆ

๖ การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ หลังจากการสร้างความรู้พร้อมในเรื่องกระบวนการจัดเก็บและพร้อมใช้งานไปแล้วนั้น องค์กรนำความรู้ไปใช้งานและชนากลับมาแลกเปลี่ยนด้วยวิธีการต่างๆ อาทิ ชุมชนแห่งการเรียนรู้ เวทีสัมมนาการเขียนบทความ และบทเรียนจากการนำไปปฏิบัติ

๗ การเรียนรู้ หลังจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในข้อ ๖ การนำความรู้ไปปฏิบัติจริง ส่งผลให้การสร้างองค์ความรู้ใหม่และฐานองค์ความรู้ขององค์กรขยายใหญ่ขึ้นและเป็นองค์ความรู้ที่สลับซับซ้อนและทรงคุณค่ามากขึ้น ซึ่งสามารถใช้เป็นดัชนีความสำเร็จของการจัดการความรู้ได้เป็นอย่างดี ทั้งนี้ หากมีการพิจารณาปรับเปลี่ยน วิสัยทัศน์ เป้าหมาย กลยุทธ์ ขององค์กร องค์กรสามารถดำเนินการจัดการความรู้ตั้งแต่ขั้นตอนที่ ๑ จนถึง ๗ ได้อย่างต่อเนื่อง และพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ๆ ให้เกิดขึ้นในองค์กรต่อไป

ค. การสร้างเครือข่ายองค์ความรู้

๑ การสร้างทีม (Team Work ในการสร้างจะต้องแจ้ง Concept KM กับบุคลากรทุกระดับผู้ทำหน้าที่มาจากทีมงาน ๒ ส่วน คือ ผู้บริหารด้านจัดการความรู้ในส่วนราชการ (CKO และผู้มีความรู้และประสบการณ์ด้าน KM การดำเนินการจะถูกถ่ายทอดโดยไม่ให้รู้ตัว แต่จะบูรณาการไปกับงานประจำที่มีอยู่ หลังจากนั้น จึงจัดห้องบรรยายให้ความรู้แก่ผู้ปฏิบัติงานทุกคน

๒ หาเครือข่ายเพื่อช่วยขับเคลื่อนทั้งองค์กร โดยใช้บุคลากรที่มีคุณภาพทั้งหมดที่มีอยู่ รวบรวมรายละเอียดทำเครือข่ายขององค์กร

๓ สร้างเครือข่ายให้กับหน่วยงานภายในองค์กร โดยการกระตุ้นให้มีการแลกเปลี่ยน โดยใช้ปัญหาเป็นตัวตั้งและนำปัญหาเหล่านั้นมาแก้ปัญหา

๔ สร้างเครือข่ายระหว่างหน่วยงานภายในองค์กร โดยการกระตุ้นให้มีการแลกเปลี่ยน โดยใช้ Best Practice เป็นตัวตั้ง และกระตุ้นให้เกิดการแลกเปลี่ยนในเรื่องที่เกี่ยวข้องหลายๆ ทีมงาน และกระตุ้นให้แต่ละทีมกำหนดแผนแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกันอย่างต่อเนื่อง และรวบรวมองค์ความรู้ให้เป็นระบบ โดยดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลในรูปเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ยกย่องชมเชยและให้รางวัล

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ การสร้างเครือข่ายองค์ความรู้จะสำเร็จได้ต้องได้รับการสนับสนุนและความร่วมมือจากผู้บริหารทุกระดับ ความพร้อมของทีมงานผู้มีประสบการณ์ในการจัดการความรู้ มีเวทีที่ชัดเจน และสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งจะต้องแทรกซึมไปกับงานประจำ ตลอดจนมีการเสริมแรงโดยการให้รางวัล จึงจะสำเร็จได้

ง. การบริหารจัดการองค์ความรู้สู่องค์กรตามแนว PMOA หมวด ๔

๑ ส่วนราชการต้องมีระบบฐานข้อมูลผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติ รวมทั้งผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดตามคำรับรองปฏิบัติราชการที่ครอบคลุม ถูกต้อง และทันสมัย

๒ ส่วนราชการทบทวนฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของกระบวนการที่สร้างคุณค่า ที่จัดทำไว้ พ.ศ.๒๕๕๑ และต้องมีฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของกระบวนการที่สร้างคุณค่าเพิ่มเติมอย่างน้อย ๒ กระบวนการ

๓ ส่วนราชการต้องมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้อย่างเหมาะสม

๔ ส่วนราชการต้องมีระบบติดตาม เฝ้าระวัง และเตือนภัย (Warning System การกำหนดระบบเตือนภัยแบบสัญญาณไฟจราจร การจัดห้องปฏิบัติการที่บ่งชี้ของการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น

๕ ส่วนราชการต้องมีระบบบริหารความเสี่ยงของระบบฐานข้อมูล และสารสนเทศ

๖ ส่วนราชการต้องจัดทำแผนการจัดการความรู้ และนำไปปฏิบัติ จะต้องแสดงผลการจัดการความรู้ KM Action Plan อย่างน้อย ๓ องค์ความรู้ ตามแนวทางที่กำหนด และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินการกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้ได้สำเร็จครบถ้วนทุกกิจกรรม และสามารถดำเนินการที่ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ในทุกกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่ระบุไว้

๓.๔ นโยบายด้านภาระงาน

๑ มีการกำหนดภาระงานของบุคคลทุกคน อย่างชัดเจน

๒ มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของทุกงาน

๓ บุคลากรมีการพัฒนา ศึกษา ทำความเข้าใจถึงภาระงานร่วมกันอย่างสม่ำเสมอโดยทุกงานจะต้องมีการประชุมบุคลากรภายในเพื่อเป็นการรายงานผลการดำเนินงาน การแก้ไขปัญหาอุปสรรคและปรับปรุงภาระงานประจำทุกเดือน

โดยให้งานการเจ้าหน้าที่ จัดทำคำสั่งการแบ่งงาน และกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลตาจั่น แยกเป็นส่วนราชการ และให้มีการทบทวนการปฏิบัติหน้าที่ที่ครอบคลุมการประเมินหรือเมื่อมีภาระงานเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม

๓.๕ นโยบายด้านระบบสารสนเทศ

๑ ให้ทุกงานในทุกกองใช้ข้อมูลเพื่อวิเคราะห์งานจากแหล่งข้อมูลเดียวกัน

๒ ให้ทุกงานจัดทำฐานข้อมูลด้วยระบบคอมพิวเตอร์ในการกิจของงานนั้นๆ และหาแนวทางในการเชื่อมโยงข้อมูลเพื่อใช้ร่วมกัน

๓ ให้มีการปรับปรุงฐานข้อมูลที่รับผิดชอบให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ

โดยให้ปฏิบัติตามแผนแม่บทสารสนเทศขององค์การบริหารส่วนตำบลตาจั่น งานการเจ้าหน้าที่ต้องมีการประชาสัมพันธ์ผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง

๓.๖ นโยบายด้านการมีส่วนร่วมในการบริหาร

- ๑ มีการประชุมหัวหน้างานกับผู้อำนวยการกองเพื่อเป็นการรายงานผลติดตาม และร่วมแก้ไขปัญหาคืออุปสรรค ตลอดจนร่วมให้ข้อเสนอแนะต่อการบริหารของหน่วยงานเป็นประจำ
- ๒ ทุกงานมีการประชุมงาน เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานร่วมกัน
- ๓ สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในกิจกรรม
- ๔ ส่งเสริมมาตรการมีส่วนร่วมในการใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๕ ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างและใช้องค์ความรู้กระบวนการทำงาน เพื่อให้บุคลากรพัฒนาทักษะและความชำนาญในการปฏิบัติงานให้บรรลุผลตามพันธกิจขององค์กรให้เกิดประโยชน์ประสิทธิภาพสูงสุดและมีศักยภาพในการพัฒนาตนเอง

๓.๗ นโยบายด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

- ๑ มีการสนับสนุนส่งเสริมพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ด้วยการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่างๆ ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากร
 - ๒ สนับสนุนให้บุคลากรได้รับการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น
 - ๓ มีการติดตามประเมินผลการพัฒนาบุคลากรทั้งด้านทักษะวิชาการและความรู้และนำผลมาใช้ในการปรับปรุงการพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง
- โดยให้งานเจ้าหน้าที่ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๓)

๓.๘ นโยบายด้านการเงินและงบประมาณ

- ๑ มีการจัดทำแผนการใช้เงินงบประมาณแผ่นดินและรายได้ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และสอดคล้องกับภารกิจของกอง และเป็นไปตามแผนปฏิบัติงานประจำปี
 - ๒ มีการจัดทำสรุปรายงานการใช้จ่ายงบประมาณทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ประจำเดือนเวียนให้บุคลากร และประชาชนทั่วไปได้ทราบทุกเดือน
 - ๓ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นระบบการบริหารและจัดตามระบบบัญชีมาใช้
 - ๔ มีการมอบหมายให้บุคลากรมีส่วนร่วมรับผิดชอบและปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส
- โดยให้กองคลัง ดำเนินการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานแล้วประชาสัมพันธ์ให้ทุกฝ่ายและประชาชนทั่วไปได้รับทราบเป็นประจำทุกเดือน

๓.๙ นโยบายด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

- ๑ สนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในกิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่น
- ๒ จัดทำแผน/กิจกรรม โครงการที่เป็นประโยชน์ สอดคล้องกับแผนงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ๓ ดำเนินการให้ผู้บริหารและบุคลากรตระหนักในกิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่นำไปสู่การสร้างสรรค์ รวมทั้งการอนุรักษ์ ฟื้นฟู สืบสานประเพณีและวัฒนธรรม

๓.๑๐ นโยบายด้านคุณธรรมจริยธรรมเทศบาลตำบลเทพาลัย

อนุสนธิจากคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ถ. ได้กำหนดมาตรฐานทางคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งได้ประมวลขึ้นจากข้อเสนอแนะของผู้บริหารท้องถิ่นและประชาชนผู้รับบริการ จากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติให้ราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยทั่วไปใช้ยึดถือปฏิบัติเป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติได้แก่

๑ พึงดำรงตน ให้ตั้งมั่นอยู่ในศีลธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ และมีความรับผิดชอบ

๒ พึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผย โปร่งใส พร้อมให้ตรวจสอบ

๓ พึงให้บริหารด้วยความเสมอภาคสะดวก รวดเร็ว มีอัธยาศัยไมตรีโดยยึดประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก

๔ พึงปฏิบัติหน้าที่โดยยึดผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างคุ้มค่า

๕ พึงพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ และตนเองให้ทันสมัยอยู่เสมอ

๓.๑๑ ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

-ไม่มี