



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง เทศบาลตำบลเทพาลัย

ที่ นม ๕๒๗๗๒ / วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอรายงานการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินไตรมาสที่ ๒ (เดือนมกราคม ๒๕๖๔ - มีนาคม ๒๕๖๔)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (กองคลัง)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเทพาลัย

เรื่องเดิม

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ หมวด ๑ ข้อความทั่วไป ข้อ ๕(๒๒) แผนการใช้จ่ายเงิน หมายความว่า แผนแสดงรายละเอียดการใช้จ่ายเงินของหน่วยงาน ผู้เบิกในช่วงระยะเวลาใดเวลาหนึ่ง ซึ่งหน่วยงานผู้เบิกได้ยื่นต่อหน่วยงานคลัง ทุกระยะเวลาสามเดือนและ หมวด ๔ การเบิกเงิน ข้อ ๓๘ ก่อนการเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ให้หน่วยงานผู้เบิกยื่นแผนการใช้จ่ายเงินต่อหน่วยงานคลัง ทุกสามเดือน นั้น

ข้อเท็จจริง

เนื่องจากเทศบาลตำบลเทพาลัย ได้รับอนุมัติประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๓ แล้ว ดังนั้น เพื่อให้การใช้จ่ายเงินงบประมาณของเทศบาลตำบลเทพาลัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ หน่วยงานผู้เบิกจึงต้องดำเนินการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินรายไตรมาสที่ ๒ (ระหว่างเดือน มกราคม ๒๕๖๔ - มีนาคม ๒๕๖๔) จัดส่งหน่วยงานคลัง นั้น

ระเบียบ/กฎหมาย

๕. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๕ (๒๒) และข้อ ๓๘

๖. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่นม๐๘๐๘.๔/ว ๖๐๙ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๔๘

๗. ข้อเสนอแนะ/สั่งการ

๘. เพื่อให้การปฏิบัติงาน เป็นไปด้วยความครบถ้วน เรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบฯ และหนังสือสั่ง

๙. การที่ข้าพเจ้าฯ จึงเห็นควรแจ้งหน่วยงานผู้เบิกดำเนินการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงิน ไตรมาสที่ ๒ (ระหว่างเดือน มกราคม ๒๕๖๔ - มีนาคม ๒๕๖๔) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ส่งกองคลังมาในวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ ตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้ เพื่อหน่วยงานคลังจะได้ดำเนินการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินรวมต่อไป

/ข้อเสนอแนะ/สั่งการ

ข้อเสนอแนะในการ

เพื่อให้การดำเนินงาน เป็นไปด้วยความครบถ้วน เรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบฯ และหนังสือสั่งการที่กำหนดไว้ จึงเห็นควรแจ้งให้หน่วยงานผู้เบิกดำเนินการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงิน ไตรมาสที่ ๒ (ระหว่างเดือนมกราคม ๒๕๖๔ - มีนาคม ๒๕๖๔) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ กองคลังขอรายงานการจัดทำแผนของหน่วยงานคลังจะได้ดำเนินการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินรวมต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาสั่งการต่อไป

ลงชื่อ..... *LR*

(นางสาวพัชรีวรรณ ลิศรี)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นปลัดฯ..... *พิจารณาของกองคลังแล้วไป.*

ลงชื่อ..... *[Signature]*

(นายอภิรักษ์ จุลศิริวัฒนกุล)

ปลัดเทศบาลตำบลเทพาลัย

คำสั่งนายกฯ..... *[Signature]*

ลงชื่อ..... *[Signature]*

(นายประทีป ล้ากลาง)

นายกเทศมนตรีตำบลเทพาลัย

เทศบาลตำบลเทพาลัย
 แผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงาน กองคลัง
 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปี งบประมาณ 2564
 ไตรมาสที่ 2 ตั้งแต่เดือน มกราคม 2564 ถึงเดือน มีนาคม 2564

รหัสแผนงาน 00110 รหัสงาน 00113 งานบริหารงานคลัง

ลำดับที่	รายการ	ประมาณการค่าใช้จ่าย			
		รวม	เดือน ม.ค.64	เดือน ก.พ.64	เดือน มี.ค.64
1	เงินเดือน ฝ่ายการเมือง	-			
2	เงินเดือนฝ่ายประจำ	390,000.00	130,000.00	130,000.00	130,000.00
3	ค่าตอบแทน	23,000.00	5,000.00	5,000.00	13,000.00
4	ค่าใช้สอย	70,000.00	10,000.00	35,000.00	25,000.00
5	ค่าวัสดุ	27,000.00	6,000.00	15,000.00	6,000.00
6	ค่าสาธารณูปโภค	8,000.00	2,500.00	2,500.00	3,000.00
7	เงินอุดหนุน	-			
8	รายจ่ายอื่น	-			
9	งบกลาง	-			
10	ค่าครุภัณฑ์	20,000.00			20,000.00
11	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-			
รวม		538,000.00	153,500.00	187,500.00	197,000.00

หมายเหตุ

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ
 (นางสาวพัชรีวรรณ ลิขีศรี)
 ผู้อำนวยการกองคลัง

ตำแหน่ง

ลงชื่อ
 (นางสาวพัชรีวรรณ ลิขีศรี)
 ผู้อำนวยการกองคลัง

ตำแหน่ง