

หลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ประจำปีงบประมาณ 2569

การประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์การประเมิน ITA 2569
วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2569

โดย สำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส สำนักงาน ป.ป.ช.



กรอบหลักการพัฒนาหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ปังบประมาณ พ.ศ. 2569

เป้าหมาย: เพื่อให้การประเมินสามารถสะท้อนสถานการณ์การทุจริตและระดับคุณธรรมความโปร่งใสได้อย่างเข้มข้นมากขึ้น



การพัฒนาเครื่องมือวัดหลัก

1. พัฒนาข้อคำถาม (Question Development)

- ปรับถ้อยคำให้ชัดเจน เข้าใจง่าย พร้อมคำนิยามและตัวอย่าง
- ประยุกต์ใช้มาตรฐานสากล (CPI, UN, เกาหลีใต้)
- ขยายขอบเขตให้ครอบคลุมทั้งประสบการณ์ (Experience) และการรับรู้ (Perception)

2. ปรับตัวเลือกคำตอบ (Answer Choice Revision)

- ปรับเป็นแบบ 2 ตัวเลือก (เช่น ใช่/ไม่ใช่) เพื่อให้สะท้อนผลการทุจริตได้ชัดเจนขึ้น
- ยืนยันจุดยืนไม่ประนีประนอมกับการทุจริตทุกรูปแบบ

3. ปรับค่าน้ำหนักคะแนน (Score Weighting Adjustment)

- ลดสัดส่วนคะแนนหมวดข้อมูลพื้นฐาน (OIT)
- เพิ่มสัดส่วนคะแนนที่วัดสถานการณ์การทุจริตโดยตรง



การขยายขอบเขตและบูรณาการ

4. พลักดันการเปิดเผยข้อมูล (Driving Data Disclosure)

- เชื่อมโยงแบบวัด OIT กับฐานข้อมูลกลางภาครัฐ เช่น Government Data Catalog และ data.go.th
- บูรณาการร่วมกับสำนักงาน ก.พ. สำนักงาน ก.พ.ร. สำนักงาน ป.ป.ท. สำนักงานสถิติแห่งชาติ และ DGA ในการกำหนดประเด็นข้อมูลเปิดเผยภาครัฐ

5. ต่อยอดเครื่องมือส่วนขยาย (Extension Tool Development)

- เพิ่มข้อคำถามเฉพาะ หมวดภาพลักษณ์การทุจริตที่เหมาะสมกับบริบทหน่วยงานภาครัฐ โดยใช้กับหน่วยงานภาครัฐทุกประเภท
- เชื่อมโยงกับสถิติเรื่องร้องเรียนและการชี้มูลความผิด



กรอบและกระบวนการ

6. กรอบตัวชี้วัด (Indicator Framework)

- ปรับปรุงตัวชี้วัดให้สะท้อนสถานการณ์การทุจริตภายในหน่วยงานภาครัฐและระดับคุณธรรมความโปร่งใสได้อย่างเข้มข้นมากขึ้น
- การนำเครื่องมือการประเมินสากลมาปรับใช้ในการพัฒนาหลักเกณฑ์การประเมิน ITA
- การพัฒนารอบแนวคิดให้สอดคล้องกับสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ตลอดจนหลักการส่งเสริมธรรมาภิบาลและการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ

7. สถานะข้อเสนอ (Proposal Status)

- หลักเกณฑ์การประเมิน ITA 69 ได้มีการรับฟังความคิดเห็น ได้รับการทดสอบทางสถิติ และได้มีการนำเสนอต่อคณะกรรมการ ITA และคณะกรรมการ ป.ป.ช. พิจารณาเห็นชอบแล้ว

การดำเนินการเพื่อพัฒนาเครื่องมือและหลักเกณฑ์การประเมิน ITA พ.ศ. 2569

ขั้นตอนที่ 1: ศึกษาทบทวนและเปรียบเทียบเครื่องมือ

ศึกษาทบทวนเครื่องมือเพื่อพัฒนาหลักเกณฑ์และเปรียบเทียบกับเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ ดำเนินการในช่วงไตรมาสที่ 1 ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เช่น รายงานจากวุฒิสภาและกรมการ, CPI, UN



ขั้นตอนที่ 2: พัฒนาหลักเกณฑ์ร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ และประชาสังคม

จัดประชุมเพื่อพัฒนาหลักเกณฑ์ร่วมกับสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) และสำนักงานสถิติแห่งชาติ รวมถึงองค์กรต่อต้านคอร์รัปชัน (ACT) นอกจากนี้ ยังมีการประชุมคณะทำงานจากผู้แทนส่วนกลางและพื้นที่



ขั้นตอนที่ 3: การรับฟังความคิดเห็น และทดสอบทางสถิติ

จัดขึ้นระหว่างวันที่ 15 – 16 มกราคม 2569 ณ โรงแรมอมาเรีย ดอนเมือง แอร์พอร์ต กรุงเทพมหานคร โดยมีผู้เข้าร่วมจากมหาวิทยาลัยและหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง รวมถึงภาคเอกชน รวม 18 หน่วยงาน

กิจกรรมหลักในการประชุม:

1. ระดมความคิดเห็น: เพื่อพัฒนาหลักเกณฑ์และข้อคำถามให้เหมาะสมและชัดเจนยิ่งขึ้น
2. ทดสอบความเที่ยงตรงและความเชื่อมั่น: ผลการทดสอบพบว่าข้อคำถามส่วนใหญ่มีความสอดคล้องกับเกณฑ์และสามารถนำไปใช้พัฒนาต่อได้



ขั้นตอนที่ 4: การทดสอบเครื่องมือกับหน่วยงานนำร่อง (pilot test)

ดำเนินการทดสอบเครื่องมือ IIT, EIT และข้อคำถามเฉพาะกับหน่วยงานนำร่อง 5 แห่ง ได้แก่ มหาวิทยาลัยนเรศวร, สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย, เทศบาลเมืองอ่างทอง, องค์การบริหารส่วนตำบลองครักษ์ และสำนักงาน ป.ป.ช.



รายงานผลการทดสอบค่าความเที่ยงตรง (Validity) ของเครื่องมือประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส

การวิเคราะห์ค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC)
รายตัวชี้วัดและประเด็นความเสี่ยง

เอกสารสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary)



ภาพรวมผลการทดสอบค่าความเที่ยงตรง (Validity Overview)

แบบวัด IIT

0.76

ค่าเฉลี่ยรวม

แบบวัด EIT

0.83

ค่าเฉลี่ยรวม

แบบวัด OIT

0.91

ค่าเฉลี่ยรวม - สูงสุด

บทวิเคราะห์: ผลการประเมินภาพรวมพบว่าเครื่องมือทั้ง 3 ประเภท มีค่าความเที่ยงตรงผ่านเกณฑ์มาตรฐาน โดยแบบวัด OIT (การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ) มีความชัดเจนและสอดคล้องสูงสุดที่ 0.91 ในขณะที่แบบวัด IIT มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุดแต่ยังอยู่ในเกณฑ์ที่ยอมรับได้

รายงานผลการประเมินค่าความตรงด้วยสถิติ Cronbach Alpha (Reliability Analysis Report)

การวิเคราะห์คุณภาพเครื่องมือวัด
สำหรับแบบประเมิน IIT และ EIT

บทสรุปผู้บริหาร: ภาพรวมคุณภาพเครื่องมือวัด (Executive Summary)

แบบประเมินทั้ง 4 ชุด มีค่าความเชื่อมั่น (Reliability) สูงกว่าเกณฑ์มาตรฐาน ($\text{Alpha} > 0.70$) ถือว่ามีความเหมาะสมในการนำไปใช้งานจริง อย่างไรก็ตาม พบข้อคำถามบางข้อที่มีค่าอำนาจจำแนกต่ำ (Low CITC) ซึ่งควรพิจารณาปรับปรุงหรือตัดออกเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพสูงสุด

IT ทั่วไป

0.810

Good / ดี

EIT ทั่วไป

0.768

Good / ดี

IT เฉพาะ

0.855

Very Good / ดีมาก

EIT เฉพาะ

0.911

Excellent / สูงมาก

บทสรุปและข้อเสนอแนะ (Conclusion & Recommendations)

1 High Reliability

แบบประเมินทั้ง 4 ชุด ผ่านเกณฑ์ความเชื่อมั่นที่ยอมรับได้ ($\text{Alpha} > 0.70$) โดยชุด 'EIT ข้อคำถามเฉพาะ' มีค่าความเชื่อมั่นสูงสุด (0.911)

2 Valid Construction

โครงสร้างข้อคำถามส่วนใหญ่ มีความสอดคล้องและวัดผลไปในทิศทางเดียวกัน

3 Optimization Needed

การตัดหรือปรับปรุงข้อคำถามที่มีค่า CITC < 0.20 จะช่วยให้เครื่องมือมีความกระชับ (Concise) และแม่นยำ (Precise) มากยิ่งขึ้น

เครื่องมือชุดนี้มีความพร้อมสำหรับการนำไปใช้เก็บข้อมูลจริง



รายงานการประชุมคณะกรรมการ
ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
(ITA) ครั้งที่ 1/2569

วันที่: 22 มกราคม 2569

สถานที่: ณ สำนักงาน ป.ป.ช.
(สนามบินน้ำ)

ประธานในที่ประชุม:

นายแมนรัตน์ รัตนสุคนธ์
(กรรมการ ป.ป.ช.)

ผู้เข้าร่วม: ผู้บริหารสำนักงาน ป.ป.ช.,
ผู้ทรงคุณวุฒิ, ผู้แทนจากหน่วย
งานภาครัฐ และภาคเอกชน

คณะกรรมการ ป.ป.ช.

ในการประชุมครั้งที่ 17/2569 เมื่อวันที่ 11 ก.พ. 69

มติที่ประชุม: เห็นชอบให้มีการ**เปลี่ยนแปลงรูปแบบการ
ประเมินอย่างมีนัยสำคัญ**

การประเมินตามกระบวนการ
(Process-based)

การประเมินตามความเป็นจริง
(Reality-based)

- สะท้อนความโปร่งใสของหน่วยงานได้อย่างแม่นยำและเป็นจริง
- มุ่งเน้นการป้องกันและแก้ไขปัญหาคอร์รัปชันอย่างยั่งยืน
- ยกระดับผลการประเมินให้เป็นที่ยอมรับของประชาชน

หน่วยงานกลุ่มเป้าหมาย

การแบ่งกลุ่มหน่วยงานสำหรับชุดข้อคำถามเฉพาะ (Specific Questions)

Strategic Context

Project Scope

8,320

หน่วยงานเข้าร่วมประเมิน ITA 2569

ส่วนราชการระดับกรม: 160

สถาบันอุดมศึกษา: 87

จังหวัด: 76

รัฐวิสาหกิจ: 51

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น: 7,840

องค์การมหาชน: 62

หน่วยงานอื่น (รัฐสภา/ศาล/องค์กรอิสระ/อัยการ/กองทุน): 46

*หมายเหตุ: เพิ่ม 1 หน่วยงานใหม่ สำหรับงานเร่งรัดการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อเพิ่มความสามารถการแข่งขันและการพัฒนาพื้นที่ (องค์การมหาชน)

The Methodology Shift

One Size Fits All

➔

Specific Questions

วิเคราะห์จากสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตย้อนหลัง 3 ปี (พ.ศ. 2566 - 2568)

เพื่อเจาะจงจุดเสี่ยงรายการกิจ สร้างความเป็นธรรมและแม่นยำ

Classification Grid

1. กลุ่มกระบวนการยุติธรรม การเมือง และการบริหารราชการ Mission: การทํางานด้านความมั่นคง การปกครอง การต่างประเทศ และกฎหมาย เพื่อยับยั้งเคลื่อนทลทุจริต Key Agencies: สำนักนายกรัฐมนตรี, กระทรวงมหาดไทย, กระทรวงกลาโหม, กระทรวงยุติธรรม, กระทรวงการต่างประเทศ, องค์กรอิสระ, รัฐสภา	2. กลุ่มทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม Mission: การทํางานด้านการอนุรักษ์ ฟื้นฟู และบริหารจัดการ ทุนทางธรรมชาติ Key Agencies: กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (ทส.)	3. กลุ่มสังคม Mission: การทํางานพัฒนาทุนมนุษย์ คุณภาพชีวิต ศิลปวัฒนธรรม และสวัสดิการประชาชน Key Agencies: กระทรวงศึกษาธิการ, กระทรวงการอุดมศึกษา (อว.), กระทรวงสาธารณสุข, กระทรวงแรงงาน, กระทรวง พว., กระทรวงวัฒนธรรม
4. กลุ่มเศรษฐกิจ Mission: การทํางานด้านการหารายได้ การผลิต การค้า และการเงินการคลังของประเทศ Key Agencies: กระทรวงการคลัง, กระทรวงพาณิชย์, กระทรวงอุตสาหกรรม, กระทรวงเกษตรและสหกรณ์, กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา	5. กลุ่มสาธารณูปโภค Mission: การทํางานวางรากฐานสิ่งอำนวยความสะดวกพื้นฐาน การคมนาคม และพลังงาน Key Agencies: กระทรวงคมนาคม, กระทรวงพลังงาน, กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	6. กลุ่มองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) Mission: การทํางานจัดทำบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของ ประชาชนในท้องถิ่น Key Agencies: องค์การบริหารส่วนจังหวัด, เทศบาล (นคร/เมือง/ตำบล), องค์การบริหารส่วนตำบล, เมืองพัทยา, กรุงเทพมหานคร

ภาพรวมหลักเกณฑ์การประเมิน ITA 2569

ยกระดับการประเมินด้วยหลักการวิจัยประเมินผล (Evaluation Research) และครอบคลุมปัจจัยบริหารงาน 5M (Man, Money, Material, Method, Machine)

มุมมองคนใน (IIT)

วัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน



1. การปฏิบัติหน้าที่: มุ่งเน้นพฤติกรรมเรียกรับสินบน และผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest)



2. การใช้งบประมาณ: เน้นความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ป้องกันการเบิกจ่ายเท็จและผลประโยชน์แอบแฝง



3. การใช้อำนาจ: บริหารงานบุคคลเป็นธรรม ไม่สั่งการโดยมิชอบ หรือกดดันให้ทุจริต



4. การใช้ทรัพยากรสาธารณะ: มีระบบกำกับดูแลรัดกุม แยกแยะเรื่องส่วนตัวและส่วนรวม



5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต: ผู้บริหารให้ความสำคัญ และมีระบบจัดการเรื่องร้องเรียนที่น่าเชื่อถือ

มุมมองคนนอก (EIT)

วัดการรับรู้ผู้รับบริการ/ผู้ติดต่อ



6. ความสุจริตในการดำเนินงาน: เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความซื่อสัตย์ ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน



7. ความเสี่ยงในการติดต่อ/รับบริการ: ปราศจากการเรียกรับสินบน การถ่วงเวลา และระบบอุปถัมภ์



การเปิดเผยข้อมูล (OIT)

ตรวจหลักฐานเชิงประจักษ์



8. การเปิดเผยข้อมูล: ครบถ้วนตามกฎหมายและมาตรฐานสากล (DGA Standard)



9. การป้องกันการทุจริต: มีมาตรการส่งเสริมธรรมาภิบาลและป้องกันการทุจริตที่ชัดเจน

ข้อคำถามเฉพาะ (Specific Questions): ชุดคำถามเพิ่มเติมใน IIT และ EIT ที่ออกแบบตามบริบทความเสี่ยงเฉพาะของแต่ละกลุ่มหน่วยงาน

1. พลิกโฉมเกณฑ์วัดการรับรู้ (IIT & EIT): จาก ‘ภาพรวมการบริการ’ สู่ ‘การเจาะลึกพฤติกรรมทุจริต’

หลักเกณฑ์เดิม (Status Quo)



เน้นความพึงพอใจในคุณภาพการบริการและ
ขั้นตอนการปฏิบัติงานปกติ

- ความเท่าเทียมในการให้บริการ
- ความสะดวกในการรับข้อมูลข่าวสาร
- ความรับผิดชอบตามระเบียบขั้นตอน

หลักเกณฑ์ใหม่ ITA 69 (Strategic Shift)



เน้นตรวจจับสัญญาณความเสี่ยงทุจริตที่ซ่อนเร้น
(Detection of Hidden Risks)

- **การเรียกรับสินบน (Bribery):** เจาะลึกทั้งในระดับปฏิบัติการและการจัดซื้อจัดจ้างขนาดใหญ่
- **ผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest):** การใช้อำนาจเพื่อเอื้อประโยชน์พวกพ้อง
- **การใช้อิทธิพลผิด (Undue Influence):** ผู้บังคับบัญชากดดันให้ทำผิด / วัฒนธรรมระบบอุปถัมภ์
- **ประสิทธิภาพการปราบปราม:** ผลสัมฤทธิ์จริงของระบบจัดการเรื่องร้องเรียนในหน่วยงาน

2. ยกระดับเครื่องมือด้วยฐานข้อมูลสถิติ (Risk-Based Approach): จาก **‘One-Size-Fits-All’** สู่ **‘Evidence-Based Policy’**



3. บุรณการข้อมูลสาธารณะ (OIT): จาก “Data Silos” สู่มาตรฐาน “Open Data Governance”

รูปแบบเดิม (Passive Disclosure)



การเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานแบบต่างคนต่างทำ
ข้อมูลกระจัดกระจาย ยากต่อการนำไปวิเคราะห์ต่อ



1. เพื่อการพัฒนา

ข้อมูลต้องนำไปต่อยอดนวัตกรรมได้



2. เพื่อการมีส่วนร่วม

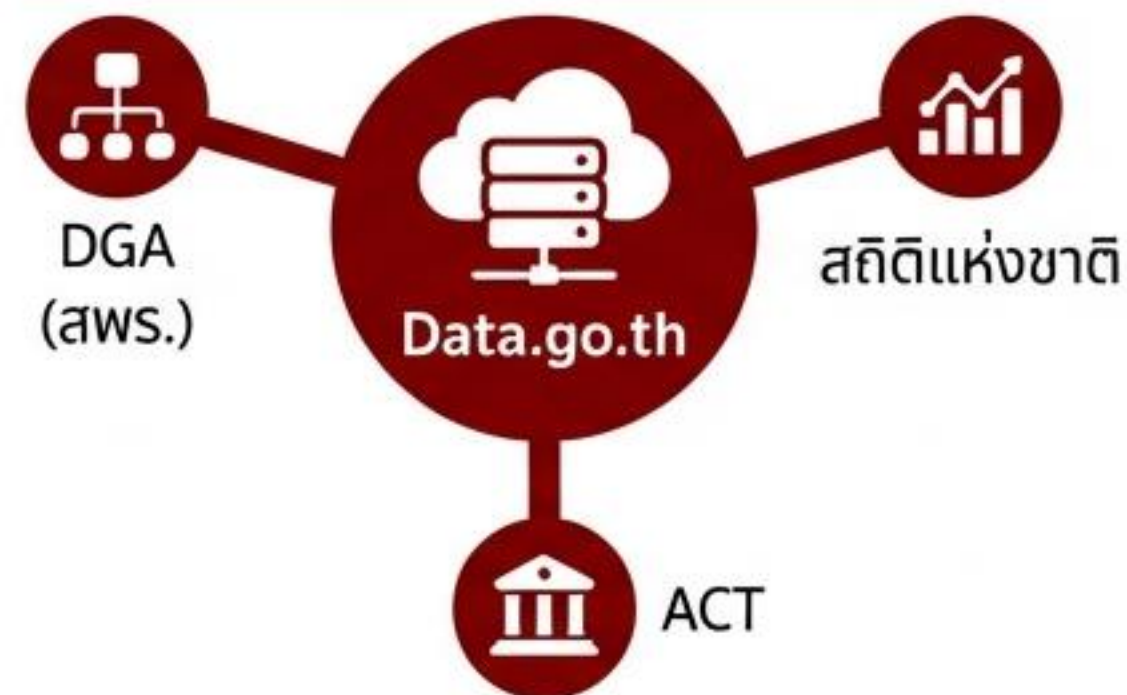
ประชาชนเข้าถึงและเข้าใจได้ง่าย



3. เพื่อการกำกับตรวจสอบ

ข้อมูลโปร่งใส ตรวจสอบได้จริงตามมาตรฐานสากล

รูปแบบใหม่ (Active Integration)



บุรณการร่วมกับหน่วยงานภาคี
เชื่อมโยงข้อมูลสู่ศูนย์กลาง Data.go.th

เปรียบเทียบกระบวนการจัดเก็บข้อมูล (Process Comparison)

ระบบเดิม (2568)



ระบบใหม่ (2569)



ผู้จัดเก็บ	หน่วยงานทำเอง	ป.ป.ช. ดำเนินการ 100%
รูปแบบคำถาม	ชุดเดียว (One-size)	คำถามกลาง + คำถามเฉพาะ (Specific)
ตัวเลือกคำตอบ	5 ระดับ (ความรู้สึก)	2 ตัวเลือก (ข้อเท็จจริง มี/ไม่มี)

โครงสร้างการประเมิน ITA ปิงบประมาณ พ.ศ. 2569: ยกระดับสู่ระบบ “Dual-Track”

การปรับเปลี่ยนจากเกณฑ์มาตรฐานเดียว สู่การประเมินแยกส่วนเพื่อความแม่นยำรายหน่วยงาน

ITA 2026



1. ชุดคำถามกลาง (Core Questions)

- ข้อคำถามมาตรฐานสำหรับประเมินทุกหน่วยงานภาครัฐ เพื่อวัดระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในภาพรวม
- **เครื่องมือ:** เก็บข้อมูลผ่านแบบวัด IIT, EIT และ OIT

100 คะแนน

สัดส่วนคะแนนรวม



2. ชุดคำถามเฉพาะ (Specific Questions)

- ข้อคำถามที่พัฒนาจาก “สถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบ” ย้อนหลัง 3 ปี (พ.ศ. 2566 - 2568)
- **กระบวนการ:** จำแนกความเสี่ยง 10 ลักษณะ และคัดเลือก 5 อันดับความผิดสูงสุดของแต่ละกลุ่มมาประเมินจริง
- **เครื่องมือ:** เป็นข้อคำถามพ่วงท้ายในแบบวัด IIT และ EIT

100 คะแนน

สัดส่วนคะแนนรวม (แยกประเมิน)

โครงสร้างและค่าน้ำหนักคะแนน

สรุปเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) และเงื่อนไขสำคัญ

IIT (30%) 

แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

30 คะแนน

โครงสร้าง: 20 ข้อคำถาม / 5 ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด 1 (6 คะแนน): ข้อ i1 – i4 (1.5 คะแนน/ข้อ)

ตัวชี้วัด 2 (6 คะแนน): ข้อ i5 – i9 (1.2 คะแนน/ข้อ)

ตัวชี้วัด 3 (6 คะแนน): ข้อ i10 – i12 (2.0 คะแนน/ข้อ)

ตัวชี้วัด 4 (6 คะแนน): ข้อ i13 – i16 (1.5 คะแนน/ข้อ)

ตัวชี้วัด 5 (6 คะแนน): ข้อ i17 – i20 (1.5 คะแนน/ข้อ)

การคำนวณ: คะแนนเฉลี่ยของผู้ตอบทุกคนในแต่ละข้อคำถาม

EIT (40%) 

แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

40 คะแนน

โครงสร้าง: 7 ข้อคำถาม / 2 ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด 6 (20 คะแนน): ข้อ e1 – e3
6.67 คะแนน/ข้อ

ตัวชี้วัด 7 (20 คะแนน): ข้อ e4 – e7
5.0 คะแนน/ข้อ

การคำนวณ: คะแนนเฉลี่ยของผู้ตอบทุกคนในแต่ละข้อคำถาม

OIT (30%) 

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

30 คะแนน

โครงสร้าง: 26 ข้อคำถาม / 2 ตัวชี้วัดหลัก

ตัวชี้วัด 8 (15 คะแนน):
ย่อย 8.1 (1.5 คะแนน): ข้อ o1–o4
ย่อย 8.2 (3.0 คะแนน): ข้อ o5–o10
ย่อย 8.3 (3.0 คะแนน): ข้อ o11–o12
ย่อย 8.4 (3.75 คะแนน): ข้อ o13–o15
ย่อย 8.5 (3.75 คะแนน): ข้อ o16–o19

ตัวชี้วัด 9 (15 คะแนน):
ย่อย 9.1 (7.5 คะแนน): ข้อ o20–o22
ย่อย 9.2 (7.5 คะแนน): ข้อ o23–o26

การคำนวณ: คะแนนรายข้อ -> เฉลี่ยรายตัวชี้วัดย่อย
-> เฉลี่ยรายตัวชี้วัด

การประมวลผลการประเมิน

เงื่อนไขการคำนวณและแสดงผลการประเมิน



กรณีหน่วยงานไม่ดำเนินการประเมิน ITA ตามวิธีการ ขั้นตอน หรือระยะเวลาที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดสำหรับการประเมิน ITA การคำนวณผลการประเมิน ITA มีเงื่อนไขสำคัญ ดังนี้

กรณีหน่วยงานไม่ได้อนุมัติแบบวัด OIT ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ผลคะแนนของแบบวัด OIT จะเป็น 0 คะแนน

แบบวัด	คะแนนรายข้อคำถาม	คะแนนรายตัวชี้วัดย่อย	คะแนนรายตัวชี้วัด	คะแนนรายแบบวัด	Weight	ITA
แบบวัด IIT	คะแนนเฉลี่ยของผู้ตอบทุกคนในแต่ละข้อคำถาม	-	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในแต่ละตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด IIT	30%	ค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของทุกแบบวัด
แบบวัด EIT	คะแนนเฉลี่ยของผู้ตอบทุกคนในแต่ละข้อคำถาม	-	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในแต่ละตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด EIT	40%	
แบบวัด OIT	คะแนนของแต่ละข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในแต่ละตัวชี้วัดย่อย	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดย่อยในแต่ละตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด OIT	30%	

โครงสร้างคะแนนข้อคำถามหลักในการประเมิน ITA

IIT จำนวน 20 ข้อ รวม 30 คะแนน			
ตัวชี้วัด 1 (6 คะแนน)	ข้อ i1 – i4	4 ข้อ	1.5 คะแนน/ข้อ
ตัวชี้วัด 2 (6 คะแนน)	ข้อ i5 – i9	5 ข้อ	1.2 คะแนน/ข้อ
ตัวชี้วัด 3 (6 คะแนน)	ข้อ i10 – i12	3 ข้อ	2 คะแนน/ข้อ
ตัวชี้วัด 4 (6 คะแนน)	ข้อ i13 – i16	4 ข้อ	1.5 คะแนน/ข้อ
ตัวชี้วัด 5 (6 คะแนน)	ข้อ i17 – i20	4 ข้อ	1.5 คะแนน/ข้อ

EIT จำนวน 7 ข้อ รวม 40 คะแนน			
ตัวชี้วัด 6 (20 คะแนน)	ข้อ e1 – e3	3 ข้อ	6.67 คะแนน/ข้อ
ตัวชี้วัด 7 (20 คะแนน)	ข้อ e4 – e7	4 ข้อ	5 คะแนน/ข้อ

OIT จำนวน 26 ข้อ รวม 30 คะแนน			
ตัวชี้วัด 8 (15 คะแนน) <i>คะแนนเฉลี่ยของ ตัวชี้วัดย่อย 8.1 – 8.5</i>			
ตัวชี้วัดย่อย 8.1 (1.5 คะแนน)	ข้อ o1 – o4	4 ข้อ	0.375 คะแนน/ข้อ
ตัวชี้วัดย่อย 8.2 (3 คะแนน)	ข้อ o5 – o10	6 ข้อ	0.5 คะแนน/ข้อ
ตัวชี้วัดย่อย 8.3 (3 คะแนน)	ข้อ o11 – o12	2 ข้อ	1.5 คะแนน/ข้อ
ตัวชี้วัดย่อย 8.4 (3.75 คะแนน)	ข้อ o13 – o15	3 ข้อ	1.25 คะแนน/ข้อ
ตัวชี้วัดย่อย 8.5 (3.75 คะแนน)	ข้อ o16 – o19	4 ข้อ	0.9375 คะแนน/ข้อ
ตัวชี้วัด 9 (15 คะแนน) <i>คะแนนเฉลี่ยของ ตัวชี้วัดย่อย 9.1 – 9.2</i>			
ตัวชี้วัดย่อย 9.1 (7.5 คะแนน)	ข้อ o20 – o22	3 ข้อ	2.5 คะแนน/ข้อ
ตัวชี้วัดย่อย 9.2 (7.5 คะแนน)	ข้อ o23 – o26	4 ข้อ	1.875 คะแนน/ข้อ

โครงสร้างคะแนนคำถามเฉพาะ – Specific Questions

สรุปหลักเกณฑ์การประเมินผลสำหรับเครื่องมือ IIT และ EIT โดยมุ่งเน้น 10 ประเด็นความเสี่ยงหลัก เพื่อวัดความโปร่งใสและธรรมาภิบาลของหน่วยงานภาครัฐ

เกณฑ์การคำนวณและค่าน้ำหนัก



ครอบคลุมเครื่องมือ: IIT และ EIT

การคัดเลือก: 1 หน่วยงาน
จะถูกประเมิน 5 ประเด็น

จากสถิติค่ากล่าวหาสูงสุด 5 อันดับแรก

โครงสร้าง: 2 ข้อคำถาม ต่อ 1 ประเด็น
(ค่าคะแนน 5 คะแนน ต่อ 1 ข้อคำถาม)

คะแนนรวม: 100 คะแนน

ขอบเขตการประเมิน: 10 ประเด็นความเสี่ยงหลัก

1. การปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ/
ละเมิด

2. การจัดซื้อจัดจ้าง

3. การยกยอก/เบียดบังเงินหรือ
ทรัพย์สินของราชการ

4. ความรั่วไหลผิดปกติ

5. การออกเอกสารสิทธิที่ดิน

6. การทุจริตในการจัดทำ
งบประมาณ/โครงการเท็จ

7. การเรียกรับสินบน

8. การบริหารงานบุคคล
(การบรรจุ/แต่งตั้ง/โยกย้าย/วินัย)

9. การขัดกันระหว่างประโยชน์
ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

10. การฝ่าฝืนจริยธรรม
อย่างร้ายแรง

โครงสร้างคะแนนข้อคำถามเฉพาะ IIT

เครื่องมือ IIT จำนวน 20 ข้อ	1 หน่วย มีข้อคำถามเฉพาะ iit 10 ข้อ (5 ประเด็น)	(2 ข้อต่อ 1 ประเด็น)	คะแนน/ข้อ 5 รวม 50 คะแนน
-----------------------------	--	----------------------	-----------------------------

ประเด็นร้องเรียน	ข้อคำถาม	ข้อ	คะแนน/ข้อ
ประเด็นที่ 1 ปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ/ละเมิด	ข้อ i1.1 – i1.2	2	5
ประเด็นที่ 2 จัดซื้อจัดจ้าง	ข้อ i2.1 – i2.2	2	5
ประเด็นที่ 3 ยักยอก/เบียดบังเงิน หรือทรัพย์สินของราชการ	ข้อ i3.1 – i3.2	2	5
ประเด็นที่ 4 ร่ำรวยผิดปกติ	ข้อ i4.1 – i4.2	2	5
ประเด็นที่ 5 ออกเอกสารสิทธิที่ดิน	ข้อ i5.1 – i5.2	2	5
ประเด็นที่ 6 กุฉริตในการจัดทำงบประมาณ/โครงการ/เบิกจ่ายเงิน ในโครงการเป็นเท็จ	ข้อ i6.1 – i6.2	2	5
ประเด็นที่ 7 เรียกรับสินบน	ข้อ i7.1 – i7.2	2	5
ประเด็นที่ 8 การบริหารงานบุคคล (การบรรจุ/แต่งตั้ง/เลื่อนตำแหน่ง/โยกย้าย/ ลงโทษวินัย) แมงมะดกม	ข้อ i8.1 – i8.2	2	5
ประเด็นที่ 9 การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม	ข้อ i9.1 – i9.2	2	5
ประเด็นที่ 10 ฝ่าฝืนจริยธรรม อย่างร้ายแรง	ข้อ i10.1 – i10.2	2	5

โครงสร้างคะแนนข้อคำถามเฉพาะ EIT

เครื่องมือ EIT จำนวน 20 ข้อ	1 หน่วย มีข้อคำถามเฉพาะ eit 10 ข้อ (5 ประเด็น)	(2 ข้อต่อ 1 ประเด็น)	คะแนน/ข้อ 5 รวม 50 คะแนน
-----------------------------	--	----------------------	-----------------------------

ประเด็นร้องเรียน	ข้อคำถาม	ข้อ	คะแนน/ข้อ
ประเด็นที่ 1 ปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ/ละเมิด	ข้อ e1.1 – e1.2	2	5
ประเด็นที่ 2 จัดซื้อจัดจ้าง	ข้อ e2.1 – e2.2	2	5
ประเด็นที่ 3 ยักยอก/เบียดบังเงิน หรือทรัพย์สินของราชการ	ข้อ e3.1 – e3.2	2	5
ประเด็นที่ 4 ร่ำรวยผิดปกติ	ข้อ e4.1 – e4.2	2	5
ประเด็นที่ 5 ออกเอกสารสิทธิที่ดิน	ข้อ e5.1 – e5.2	2	5
ประเด็นที่ 5 ออกเอกสารสิทธิที่ดิน	ข้อ e5.1 – e5.2	2	5
ประเด็นที่ 6 ทุจริตในการจัดทำงานประมาณ/โครงการ/เบิกจ่ายเงิน ในโครงการเป็นเท็จ	ข้อ e6.1 – e6.2	2	5
ประเด็นที่ 7 เรียกรับสินบน	ข้อ e7.1 – e7.2	2	5
ประเด็นที่ 8 การบริหารงานบุคคล (การบรรจุ/แต่งตั้ง/เลื่อนตำแหน่ง/โยกย้าย/ลงโทษวินัย)	ข้อ e8.1 – e8.2	2	5
ประเด็นที่ 9 การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม	ข้อ e9.1 – e9.2	2	5
ประเด็นที่ 10 ฝ่าฝืนจริยธรรม อย่างร้ายแรง	ข้อ e10.1 – e10.2	2	5

แผนปฏิบัติการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

กรอบระยะเวลาและขั้นตอนการดำเนินงาน (Timeline & Framework)

ส่วนที่ 1: การนำเข้าสู่ข้อมูล (Data Input)		
การลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ	2 - 31 มีนาคม 2569	
การจัดเก็บข้อมูลตามแบบวัด IIT และข้อคำถามเฉพาะ	2 มีนาคม 2569 - 30 กันยายน 2569	
การจัดเก็บข้อมูลตามแบบวัด EIT และข้อคำถามเฉพาะ	2 มีนาคม 2569 - 30 กันยายน 2569	
การตอบและอนุมัติแบบวัด OIT	2 มีนาคม 2569 - 30 มิถุนายน 2569	
การนำข้อมูลขึ้นระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (เฉพาะหน่วยงานระดับกรมหรือเทียบเท่า)	2 มีนาคม 2569 - 30 พฤษภาคม 2569	
การตรวจสอบและอนุมัติการนำข้อมูลขึ้นระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ	2 มีนาคม 2569 - 30 มิถุนายน 2569	
ส่วนที่ 2: การประเมินและตรวจสอบ (Assessment & Verification)		
การตรวจให้คะแนนแบบวัด OIT รอบที่ 1	1 - 31 กรกฎาคม 2569	
การเผยแพร่ผลการตรวจให้คะแนนแบบวัด OIT รอบที่ 1 และการขอชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT	1 - 7 สิงหาคม 2569	
การตรวจให้คะแนนแบบวัด OIT รอบที่ 2	8 - 21 สิงหาคม 2569	
การถ่วงถ่วง ตรวจสอบคุณภาพ และเก็บข้อมูลเพิ่มเติม	22 สิงหาคม - 30 กันยายน 2569	
ส่วนที่ 3: สรุปผลและประกาศผล (Conclusion & Announcement)		
การประมวลผลและจัดทำรายงานผลการประเมิน ITA	1 - 30 กันยายน 2569	
การเสนอผลการประเมิน ITA ต่อคณะกรรมการ ITA และคณะกรรมการ ป.ป.ช.	ช่วงเดือนตุลาคม 2569	
การประกาศผลการประเมิน ITA	ช่วงเดือนตุลาคม 2569	
การแจ้งผลการประเมิน ITA ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงาน	ช่วงไตรมาส 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2570	

หลักเกณฑ์การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ด้านแบบวัด IT

นิยามและโครงสร้างแบบวัด IIT

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency: IIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้หรือประสบการณ์ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ใน 5 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้จ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจในการบริหารงานบุคคล ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

องค์ประกอบของข้อคำถามในแบบวัด IIT ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
จึงถูกกำหนดโครงสร้างออกเป็น 2 ส่วน ประกอบด้วย

ข้อคำถามกลาง (Core Questions)



จำนวน 20 ข้อ เป็นชุดข้อคำถามมาตรฐานที่ใช้ประเมินร่วมกันทุกหน่วยงานภาครัฐ เพื่อวัดระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในภาพรวม

ข้อคำถามเฉพาะ (Specific Questions)



จำนวน 10 ข้อ เป็นชุดข้อคำถามที่ได้รับการออกแบบเฉพาะตามบริบทภารกิจและความเสี่ยงของแต่ละกลุ่มหน่วยงาน เพื่อให้ข้อมูลที่ได้รับสอดคล้องกับลักษณะการดำเนินงานของหน่วยงานต้นสังกัดอย่างแท้จริง

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและระยะเวลาในการพิจารณา

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

หมายถึง บุคลากรของหน่วยงานภาครัฐ ตั้งแต่ระดับผู้บริหารผู้อำนวยการ/หัวหน้า ข้าราชการ/พนักงาน ไปจนถึงลูกจ้าง/พนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานให้กับ หน่วยงานภาครัฐมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี (ปฏิบัติงานก่อนวันที่ 1 ม.ค. 2568)

การคุ้มครองข้อมูล

ทุกคำตอบของแบบวัด IIT จะถูกเก็บไว้เป็นความลับทางราชการและใช้เป็นข้อมูลในการวัดผลการประเมิน เท่านั้น โดยจะไม่มี การเผยแพร่ชุดคำตอบรายบุคคล และรายงานผลคะแนนรายบุคคล เพื่อความปลอดภัย และความเชื่อมั่นของผู้ตอบแบบวัด IIT ทุกคน

ผู้ตอบแบบวัด IIT จะต้องตอบแบบวัดโดยให้ข้อมูลการรับรู้และประสบการณ์ เฉพาะเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เท่านั้น

วิธีการรวบรวมข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในตามแบบวัด IIT



วิธีการรวบรวมข้อมูลแบบวัด IIT เป็นการดำเนินการโดย สำนักงาน ป.ป.ช. เป็นผู้ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลเองทั้งกระบวนการ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่สะท้อนข้อเท็จจริงและมีความเป็นอิสระ ปราศจากการชี้นำหรือแทรกแซงจากหน่วยงานรับการประเมิน โดยมีขั้นตอนดังนี้



การกำหนดกลุ่มเป้าหมาย : หน่วยงานจัดส่งฐานข้อมูลรายชื่อและช่องทางการติดต่อบุคลากรที่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ให้กับสำนักงาน ป.ป.ช. เพื่อทำการสุ่มกลุ่มตัวอย่างให้มีการกระจายตัวครอบคลุมงานด้านต่าง ๆ ทั้งในส่วนงานตามภารกิจหลัก งานจัดซื้อจัดจ้าง และงานสนับสนุน ทั้งนี้ ผู้ประเมินอาจมีการประสานงานเพื่อสอบถามหรือขอข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อใช้ประกอบการวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเพื่อให้สอดคล้องกับบริบทของหน่วยงาน



บทบาทของหน่วยงานผู้รับการประเมิน : มีหน้าที่ในการจัดเตรียมและนำส่งฐานข้อมูลที่ครบถ้วนและเป็นปัจจุบันให้แก่ผู้จัดเก็บข้อมูล หรืออำนวยความสะดวกกระบวนการจัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในให้แก่ผู้จัดเก็บข้อมูล



การจัดเก็บข้อมูล : สำนักงาน ป.ป.ช. (หรือผู้ประเมินภายนอกที่ได้รับมอบหมาย) จะดำเนินการสุ่มกลุ่มตัวอย่างและจัดส่งช่องทางการตอบแบบวัด IIT ไปยังผู้ที่ได้รับการคัดเลือกโดยตรง ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือดำเนินการจัดเก็บข้อมูลโดยการลงพื้นที่ภาคสนาม หรือช่องทางอื่นที่กำหนด

สำนักงาน ป.ป.ช. อาจมีการประสานงานเพื่อสอบถามหรือขอข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อใช้ประกอบการวิเคราะห์กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่สำคัญของหน่วยงานเพื่อให้สอดคล้องกับบริบทของหน่วยงาน

การกำหนดขนาดตัวอย่าง (IIT และ EIT)

- การกำหนดขนาดตัวอย่าง (ตัวอย่างรวม) ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้ได้ผลการประเมินที่มีความแม่นยำ (Precision) เชื่อถือได้ (Reliability) และมีความคุ้มค่าสูงสุด ได้มีการนำปัจจัยต่าง ๆ มาวิเคราะห์ประกอบการกำหนดขนาดตัวอย่าง ดังนี้: งบประมาณ บุคลากร และทรัพยากรที่มีอยู่, ประชากรที่ต้องการศึกษา, ระดับการนำเสนอผล, ระดับความเชื่อมั่น $1/(1-\alpha)$, ขนาดของความคลาดเคลื่อน $2/$ พารามิเตอร์ที่สนใจ
- การกำหนดขนาดตัวอย่างในการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 มีประชากรที่ต้องการศึกษาคือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และการนำเสนอผลระดับหน่วยงาน ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารจัดการประเมินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สูงสุดภายใต้งบประมาณ บุคลากร และทรัพยากรที่มีอยู่

95%

ระดับความเชื่อมั่น

10%

ขนาดของความคลาดเคลื่อนไม่เกิน

ตามสูตร Cochran สำหรับคำนวณขนาดตัวอย่าง (sample size) ที่เหมาะสม ในกรณีที่ต้องการประมาณ สัดส่วน (proportion) ของประชากร ดังนี้

$$n = \frac{NK^2pq}{E^2(N-1) + K^2pq}$$

เมื่อ N คือ จำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- K คือ ค่า z ในที่นี้กำหนดที่ระดับความเชื่อมั่น 95% ($\alpha = .05$) ซึ่งมีค่าประมาณอยู่ที่ 1.96
- p, q คือ สัดส่วนตัวชี้วัดที่สนใจ (กรณีไม่ทราบ กำหนด $p = .5, q = .5$)
- E คือ ขนาดของความคลาดเคลื่อน ในที่นี้ กำหนดไม่เกิน 10% (หน่วย: ร้อยละ)

หลักเกณฑ์การประเมิน ITA 2569

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่

วัตถุประสงค์ของตัวชี้วัด: มุ่งเน้นในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมกรเรียกรับสินบน และประเด็นที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ทับซ้อน (COI) ซึ่งอาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบหรือไม่เป็นธรรม

1. หลักเกณฑ์ ITA 2568: เน้นมาตรฐานและภาพรวม

เน้นประเมินการรับรู้ของบุคลากรต่อ 'ภาพรวม' การปฏิบัติหน้าที่ โดยมุ่งเน้นที่ความโปร่งใส ความเท่าเทียมในการบริการ และความรับผิดชอบตามระเบียบขั้นตอนปกติ เพื่อสะท้อนว่าเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรมตามมาตรฐานทั่วไปหรือไม่

2. หลักเกณฑ์ ITA 2569: เน้นพฤติกรรมและความเสี่ยงเฉพาะเจาะจง

ยกระดับมามุ่งเน้นที่การประเมิน 'พฤติกรรมทุจริตเชิงลึก' โดยเฉพาะเรื่อง การเรียกรับสินบน และ ผลประโยชน์ทับซ้อน โดยเน้นการจัดเก็บข้อมูลเชิงประสพการณ์จริงของบุคลากร เพื่อให้ได้ข้อมูลที่สะท้อนข้อเท็จจริงมากกว่าเพียงแค่ทัศนคติ

3. ความแตกต่างและจุดเด่นของ ITA 2569



- จาก 'ความรู้สึก' สู่ 'ข้อเท็จจริง' : ใช้ระบบ Gap Analysis มาวิเคราะห์เพื่อแยก 'ข่าวลือ/การรับรู้' ออกจาก 'ประสพการณ์ตรงที่พบปัญหาจริง' ทำให้ข้อมูลมีความน่าเชื่อถือสูงขึ้น



- การบริหารความเสี่ยงที่แม่นยำ : มีการทำ Risk Categorization เพื่อระบุให้ชัดว่าปัญหาของหน่วยงานคือเรื่องใด (สินบน หรือ ของขวัญ) ช่วยให้ผู้บริหารแก้ไขปัญหาดังตรงจุด (Tailor-made solution) ไม่ใช่การแก้แบบเหมาเข่ง



- เชิงรุกมากกว่าเชิงรับ : ข้อมูลใหม่จะช่วยให้องค์กรสร้างระบบป้องกันก่อนเกิดความเสี่ยงหายจริง ซึ่งส่งผลดีต่อภาพลักษณ์และการตัดสินใจเชิงยุทธศาสตร์ของผู้บริหาร

ตัวชี้วัดที่ 1

การปฏิบัติหน้าที่

01



วัตถุประสงค์ :

เพื่อประเมินการรับรู้และประสบการณ์ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรอื่น ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรม การเรียกรับสินบน และประเด็นที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest) ซึ่งอาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบหรือไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน

ข้อมูลที่คาดว่าจะได้รับ :

จากการประเมินข้อคำถามเหล่านี้ จะช่วยให้หน่วยงานทราบถึงสัดส่วนของบุคลากรที่รับรู้หรือมีประสบการณ์ตรงต่อการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อน โดยสามารถทำการวิเคราะห์ที่สำคัญได้ 2 ประการ

- 1) การวิเคราะห์ช่องว่าง (Gap Analysis) : สามารถเปรียบเทียบช่องว่างระหว่างสัดส่วนการรับรู้ (Perception Rate) ซึ่งสะท้อนถึงบรรยากาศหรือข่าวลือเรื่องการทุจริต กับสัดส่วนประสบการณ์ตรง (Direct Experience Rate) ซึ่งบ่งชี้ถึงปัญหาที่เกิดขึ้นจริงและสามารถสังเกตเห็นได้
- 2) การจำแนกประเภทความเสี่ยง (Risk Categorization) : องค์กรจะได้รับข้อมูลเชิงลึกเพื่อจำแนกว่าปัญหาหลักที่บุคลากรภายในหน่วยงานรับรู้หรือพบเห็นคือเรื่องใดระหว่างการเรียกรับสินบน (Bribery) กับผลประโยชน์ทับซ้อนด้านของขวัญ (COI - Gifts)

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ประกอบด้วย 4 ข้อคำถาม ดังนี้

ข้อ	คำถาม	ระดับ				
		มากที่สุด (0 คะแนน)	มาก (25 คะแนน)	ปานกลาง (50 คะแนน)	น้อย (75 คะแนน)	ไม่มี (100 คะแนน)
i1	ท่านเคยรับรู้จากผู้อื่นมาว่าผู้บริหาร/เจ้าหน้าที่ ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบน มากน้อย เพียงใด (หมายเหตุ: เคยรับรู้จากผู้อื่น หมายถึง เคยได้ยิน ได้ฟัง หรือได้ข่าว)					

ข้อ	คำถาม	ระดับ	
		เคย (0 คะแนน)	ไม่เคย (100 คะแนน)
i2	ท่านเคยมีประสบการณ์พบเห็นด้วยตนเองว่า ผู้บริหาร/เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เรียกรับ สินบน หรือไม่ (หมายเหตุ: ประสบการณ์ หมายถึง ประสบหรือพบเห็น ด้วยตนเองโดยตรง)		

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ประกอบด้วย 4 ข้อคำถาม ดังนี้

ข้อ	คำถาม	ระดับ				
		มากที่สุด (0 คะแนน)	มาก (25 คะแนน)	ปานกลาง (50 คะแนน)	น้อย (75 คะแนน)	ไม่มี (100 คะแนน)
i3	ท่านเคยรับรู้จากผู้อื่นมาว่า ผู้บริหาร/เจ้าหน้าที่ ในหน่วยงานของท่าน ให้หรือรับของขวัญของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นใด เพื่อแลกกับผลประโยชน์ของ ตนเองหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด (หมายเหตุ: ขของขวัญของกำนัลหรือผลประโยชน์อื่นใด ยกตัวอย่างเช่น ของขวัญ กระเช้า ค่าตอบแทน การบริจาค การเลี้ยงอาหาร ความบันเทิง การท่องเที่ยว การศึกษาดูงาน การจัดหาที่พัก การเดินทาง หรือสิทธิ ประโยชน์อื่น ๆ)					
ข้อ	คำถาม	เคย			ไม่เคย	
		(0 คะแนน)			(100 คะแนน)	
i4	ท่านเคยมีประสบการณ์พบเห็นด้วยตนเองว่า ผู้บริหาร/เจ้าหน้าที่ให้หรือรับของขวัญ ของกำนัลหรือ ผลประโยชน์อื่นใด เพื่อแลกกับผลประโยชน์ของ ตนเองหรือพวกพ้อง หรือไม่ (หมายเหตุ: ขของขวัญของกำนัลหรือผลประโยชน์อื่นใด ยกตัวอย่างเช่น ของขวัญ กระเช้า ค่าตอบแทน การบริจาค การเลี้ยงอาหาร ความบันเทิง การท่องเที่ยว การศึกษาดูงาน การจัดหาที่พัก การเดินทาง หรือสิทธิ ประโยชน์อื่น ๆ)					

หลักเกณฑ์การประเมิน ITA 2569

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้จ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

 **วัตถุประสงค์ของตัวชี้วัด:** มุ่งเน้นในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างที่มีผลประโยชน์ทับซ้อนหรือมีผลประโยชน์แอบแฝง การได้ผลประโยชน์โดยมิชอบจากสัญญาการจัดซื้อจัดจ้าง ตลอดจนการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ

1. หลักเกณฑ์ ITA 2568: เน้นธรรมาภิบาล/ความโปร่งใส 
มุ่งเน้นการประเมินการรับรู้ในภาพรวมของกระบวนการงบประมาณ ตั้งแต่การวางแผน การมีส่วนร่วม ไปจนถึงการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ โดยเน้นเช็คลิสต์ว่าทำตามขั้นตอน (Compliance) และมีความคุ้มค่าหรือไม่ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นเบื้องต้นว่าหน่วยงานมีการดำเนินงานที่โปร่งใส

2. หลักเกณฑ์ ITA 2569: เน้นประสมการณ์ตรง/เชิงลึก 
ปรับระดับการประเมินให้เข้มข้นขึ้นโดยมุ่งเป้าไปที่ ‘ประสมการณ์จริง’ ต่อการทุจริตที่มีเจื่อนำ แม้กระบวนการจะถูกต้องตามกฎหมายแต่แฝงด้วยผลประโยชน์ทับซ้อน (Hidden Interests) โดยเจาะลึกถึงการทุจริตในสัญญาจัดซื้อจัดจ้างขนาดใหญ่ และการเบิกจ่ายเท็จในระดับปฏิบัติการ (เช่น ค่า OT หรือค่าเดินทาง)

3. ความแตกต่างและจุดเด่นของ ITA 2569

 **การวินิจฉัยปัญหาแบบแยกส่วน**
สามารถจำแนกได้ชัดเจนว่าปัญหาคือ ‘การทุจริตเชิงนโยบาย’ (ในสัญญา/การจัดซื้อ) หรือ ‘การทุจริตระดับปฏิบัติการ’ (การเบิกจ่ายเท็จ) ช่วยให้ผู้บริหารแก้ไขได้ตรงระดับความรับผิดชอบ

 **การตรวจจับการทุจริตที่ถูกปกปิด**
ใช้การวิเคราะห์ Gap ระหว่าง ‘การรับรู้’ กับ ‘ประสมการณ์จริง’ หากคนในรับรู้สูงแต่ไม่เคยเห็นด้วยตาตัวเอง อาจสะท้อนว่ามีการทุจริตในระดับสูงที่คนทั่วไปเข้าไม่ถึง (Policy Corruption) ซึ่งเป็นข้อมูลเชิงลึกที่เกณฑ์ปี 68 ให้ไม่ได้

 **ยกระดับจากการ “ทำตามระเบียบ” เป็น “ความโปร่งใสที่แท้จริง”**
จุดเด่นคือการตรวจสอบผลประโยชน์ทับซ้อนที่แฝงอยู่แม้จะปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมายทุกประการ ช่วยป้องกันความเสี่ยงด้านภาพลักษณ์องค์กรในระยะยาวได้ดีกว่า

ตัวชี้วัดที่ 2

การใช้จ่ายงบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง

02



วัตถุประสงค์ :

เพื่อประเมินการรับรู้และประสบการณ์ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณที่มีผลประโยชน์ทับซ้อน หรือมีผลประโยชน์แอบแฝงแม้ว่าจะปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมายก็ตาม รวมถึงการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา หรือค่าเดินทาง นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้และประสบการณ์ประเด็นการจัดซื้อจัดจ้างที่มีผลประโยชน์แอบแฝงหรือได้ประโยชน์โดยมิชอบ ตลอดจนการจัดซื้อทรัพย์สินของราชการโดยไม่คำนึงถึงประโยชน์และความคุ้มค่า

ข้อมูลที่คาดว่าจะได้รับ :

จากการประเมินข้อคำถามเหล่านี้ จะช่วยให้หน่วยงานทราบถึงสัดส่วนของบุคลากรที่รับรู้หรือมีประสบการณ์ตรงต่อการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง โดยสามารถจำแนกจุดอ่อนขององค์กรได้ 2 ส่วนหลัก ได้แก่

- 1) การทุจริตในรูปแบบผลประโยชน์ทับซ้อนที่แฝงในกระบวนการงบประมาณ (COI in Budgeting) : องค์กรจะสามารถวิเคราะห์ช่องว่าง (Gap) ระหว่าง “การรับรู้” และ “ประสบการณ์ตรง” ต่อการใช้งบประมาณที่มีผลประโยชน์ทับซ้อน ซึ่งหากการรับรู้สูงแต่ประสบการณ์ต่ำ อาจสะท้อนถึงปัญหาที่ถูกปกปิดหรือเกิดขึ้นในระดับนโยบายที่คนทั่วไปเข้าไม่ถึง
- 2) การระบุจุดเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้าง โดยจำแนกให้เห็นสถานการณ์ระหว่างการมีผลประโยชน์ทับซ้อนหรือผลประโยชน์แอบแฝงในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานกับการจัดซื้อทรัพย์สินของราชการโดยไม่คำนึงถึงประโยชน์และความคุ้มค่า

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้จ้างงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วย 5 ข้อคำถาม ดังนี้

ข้อ	คำถาม	ระดับ				
		มากที่สุด (0 คะแนน)	มาก (25 คะแนน)	ปานกลาง (50 คะแนน)	น้อย (75 คะแนน)	ไม่มี (100 คะแนน)
i5	ท่านเคยรับรู้จากผู้อื่นมาว่า ผู้บริหาร/เจ้าหน้าที่ ในหน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณที่มี ผลประโยชน์แอบแฝงหรือเอื้อประโยชน์ต่อตนเอง หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด					

ข้อ	คำถาม	ระดับ	
		เคย (0 คะแนน)	ไม่เคย (100 คะแนน)
i6	ท่านเคยมีประสบการณ์พบเห็นด้วยตนเองว่า ผู้บริหาร/เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณที่มีผลประโยชน์แอบแฝง หรือเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือพวกพ้อง หรือไม่		

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้จ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วย 5 ข้อคำถาม ดังนี้

ข้อ	คำถาม	ระดับ	
		เคย (0 คะแนน)	ไม่เคย (100 คะแนน)
i7	ท่านเคยมีประสบการณ์พบเห็นด้วยตนเองว่า ผู้บริหาร/เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ หรือไม่		

ข้อ	คำถาม	ระดับ				
		มากที่สุด (0 คะแนน)	มาก (25 คะแนน)	ปานกลาง (50 คะแนน)	น้อย (75 คะแนน)	ไม่มี (100 คะแนน)
i8	ท่านเคยรับรู้จากผู้อื่นมาว่า ผู้บริหาร/เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการได้ผลประโยชน์แอบแฝงจากการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด					

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้จ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วย 5 ข้อคำถาม ดังนี้

ข้อ	คำถาม	ระดับ				
		มากที่สุด (0 คะแนน)	มาก (25 คะแนน)	ปานกลาง (50 คะแนน)	น้อย (75 คะแนน)	ไม่มี (100 คะแนน)
i9	ท่านเคยรับรู้จากผู้อื่นมาว่า ในหน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อทรัพย์สินของราชการที่ไม่จำเป็นเร่งด่วน โดยมีวัตถุประสงค์แอบแฝงในการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณโดยไม่คำนึงถึงประโยชน์และความคุ้มค่ามากนักน้อยเพียงใด					

หลักเกณฑ์การประเมิน ITA 2569

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจในการบริหารงานบุคคล



วัตถุประสงค์ของตัวชี้วัด: มุ่งเน้นในประเด็นการใช้อำนาจในการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างไม่เป็นธรรม เช่น การสั่งการใช้อิทธิพลหรือกดดันให้ผู้ใต้บังคับบัญชากระทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ รวมถึงประเด็นการแต่งตั้งบุคคลเข้าสู่ตำแหน่งสำคัญ

1. หลักเกณฑ์ ITA 2568: เน้นความเป็นธรรมในขั้นตอน



มุ่งเน้นการประเมินการรับรู้ต่อการใช้อำนาจตามหน้าที่ทั่วไปของผู้บังคับบัญชา เช่น การมอบหมายงานที่เป็นธรรม การประเมินผลงานที่เหมาะสม และการบริหารงานบุคคล (สรรหา แต่งตั้ง โยกย้าย) ให้เป็นไปตามระเบียบ โดยเน้นการป้องกันการใช้อำนาจส่วนตนหรือการเอื้อประโยชน์ให้พวกพ้องในภาพกว้าง

2. หลักเกณฑ์ ITA 2569: เน้นสถานะกดดันและระบบอุปถัมภ์



ยกระดับมามุ่งเน้น 'ประสบการณ์ตรง' ต่อการใช้อำนาจในทางมิชอบที่รุนแรงขึ้น เช่น การถูกกดดันหรือใช้อิทธิพลสั่งการให้ 'ทุจริต' และเจาะลึกเรื่องระบบอุปถัมภ์ในการแต่งตั้งพวกพ้องเข้าสู่ตำแหน่งสำคัญ รวมถึงการประเมินว่าสถานะแวดล้อมในการทำงานเอื้อต่อการทำผิดมากน้อยเพียงใด

3. ความแตกต่างและจุดเด่นของ ITA 2569



การวัดความเข้มแข็งของระบบคุณธรรม (Merit System)

เป็นตัวชี้วัดที่สะท้อนสุขภาพขององค์กรได้ดีที่สุด โดยเปรียบเทียบ 'การรับรู้' กับ 'ประสบการณ์ตรง' หากพบว่าระบบคุณธรรมอ่อนแอ ผู้บริหารจะทราบทันทีว่านี่คือสาเหตุหลักที่บั่นทอนขวัญกำลังใจพนักงาน



ระบบต่อการทุจริตเชิงอำนาจ

สามารถแยกแยะได้ชัดเจนว่าการทุจริตเกิดจาก 'ตัวบุคคล' ที่ใช้อำนาจกดดันหรือเกิดจาก 'ระบบ' ที่ปล่อยให้มีการแต่งตั้งพวกพ้อง ซึ่งช่วยให้ผู้บริหารวางแนวทางปกป้องผู้ใต้บังคับบัญชาจากการถูกบีบบังคับได้ตรงจุด

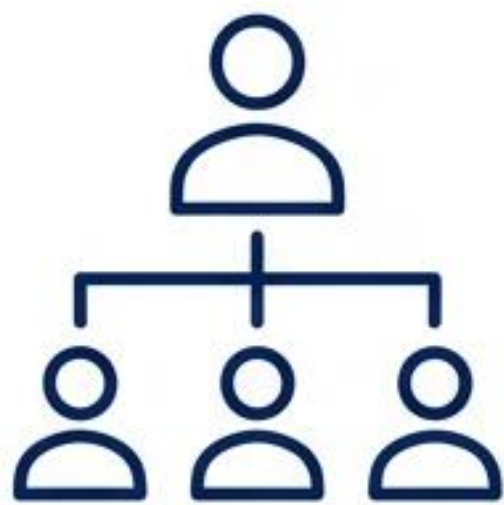


การสร้างวัฒนธรรมองค์กร

จุดเด่นคือการใช้ข้อมูลนี้เป็น 'สัญญาณเตือนภัย' เพื่อป้องกันไม่ให้นักงาเกิด ความเพิกเฉยต่อการทุจริต (Normalization of Corruption) ช่วยรักษาภาพลักษณ์องค์กรและดึงดูดบุคลากรที่มีศักยภาพให้อยู่กับองค์กรได้นานขึ้น

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจในการ บริหารงานบุคคล

03



วัตถุประสงค์ : เพื่อประเมินการรับรู้และประสบการณ์ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บริหารหรือผู้บังคับบัญชา ในประเด็นที่มีการสั่งการ ใช้อิทธิพล หรือกดดันให้ผู้ใต้บังคับบัญชากระทำในสิ่งที่เป็น การทุจริตหรือประพฤติมิชอบ นอกจากนี้ ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคลในประเด็นการแต่งตั้งบุคคลที่มีความสัมพันธ์ส่วนตัวเข้าสู่ตำแหน่งสำคัญ และการใช้อำนาจในการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างไม่เป็นธรรม

ข้อมูลที่คาดว่าจะได้รับ : จากการประเมินข้อคำถามเหล่านี้ จะช่วยให้หน่วยงานทราบถึงสัดส่วนของบุคลากรที่รับรู้หรือตกอยู่ภายใต้สภาวะแวดล้อมที่ถูกกดดันให้กระทำการทุจริต โดยสามารถระบุได้ว่า สภาวะแวดล้อมในการทำงาน (**Work Environment**) มีลักษณะเป็นการใช้อำนาจบังคับขู่เข็ญให้ผู้ใต้บังคับบัญชากระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบมากน้อยเพียงใด นอกจากนี้ องค์กรจะได้รับข้อมูลเชิงลึกเกี่ยวกับระดับการรับรู้ถึงการทุจริตในรูปแบบของระบบอุปถัมภ์ (**Nepotism/Cronyism**) ว่ามีการแต่งตั้งพวกพ้องเข้าสู่ตำแหน่งโดยมิชอบหรือไม่ และที่สำคัญคือ จะช่วยให้ได้ข้อมูลอัตราการรับรู้กับประสบการณ์ตรงถึงความไม่เป็นธรรมในการบริหารงานบุคคล ซึ่งตัวชี้วัดนี้เป็นตัวชี้วัดที่มีประโยชน์อย่างยิ่งในการบ่งบอกถึงความเข้มแข็งหรือความอ่อนแอของระบบคุณธรรม (**Merit System**) ภายในองค์กร อันอาจเป็นช่องโหว่สำคัญที่เอื้อให้เกิดการทุจริตในรูปแบบต่าง ๆ ซึ่งหากองค์กรมีสภาวะของระบบคุณธรรมที่อ่อนแอจะส่งผลต่อการบั่นทอนขวัญกำลังใจของพนักงานและส่งผลต่อการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เพิกเฉยต่อการทุจริต

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจในการบริหารงานบุคคล ประกอบด้วย 3 ข้อคำถาม ดังนี้

ข้อ	คำถาม	ระดับ				
		มากที่สุด (0 คะแนน)	มาก (25 คะแนน)	ปานกลาง (50 คะแนน)	น้อย (75 คะแนน)	ไม่มี (100 คะแนน)
i10	ท่านเคยรับรู้จากผู้อื่นมาว่า ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการใช้อำนาจออกคำสั่ง หรือใช้อิทธิพล ทำให้หวาดกลัว เพื่อให้เจ้าหน้าที่ กระทำในสิ่งที่เป็น การทุจริตหรือประพฤติมิชอบ บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด					
ข้อ	คำถาม	ระดับ				
		มากที่สุด (0 คะแนน)	มาก (25 คะแนน)	ปานกลาง (50 คะแนน)	น้อย (75 คะแนน)	ไม่มี (100 คะแนน)
i11	ท่านเคยรับรู้จากผู้อื่นมาว่า ผู้บริหารในหน่วยงานของท่าน มีการแต่งตั้งหรือเสนอชื่อบุคคลที่มีความสัมพันธ์ส่วนตัว เช่น ญาติ หรือบุคคลใกล้ชิด เข้าสู่ตำแหน่งในหน่วยงานโดยไม่คำนึงถึงคุณสมบัติ หรือความรู้ความสามารถที่แท้จริง บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด					

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจในการบริหารงานบุคคล ประกอบด้วย 3 ข้อคำถาม ดังนี้

ข้อ	คำถาม	ระดับ	
		เคย (0 คะแนน)	ไม่เคย (100 คะแนน)
i12	ท่านเคยมีประสบการณ์ถูกผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน ใช้อำนาจเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างไม่เป็นธรรม หรือไม่ (ยกตัวอย่างเช่น การเลื่อนขั้น/เลื่อนตำแหน่ง การพิจารณาความดีความชอบ การประเมินผล การเลื่อนเงินเดือน การโยกย้าย ฯลฯ)		

หลักเกณฑ์การประเมิน ITA 2569

การพิจารณาตัวชี้วัดและข้อคำถามที่ใช้ในการประเมิน ITA 2569

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ



วัตถุประสงค์ของตัวชี้วัด: มุ่งเน้นในประเด็นการปฏิบัติตามแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการ ความรัดกุมในด้านการตรวจสอบและกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ ซึ่งการกำกับดูแลที่อาจหละหลวมจนส่งผลให้มีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว นอกจากนี้ยังสำรวจในประเด็นความเสี่ยงด้านการยกยอกหรือใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัวอีกด้วย

1. หลักเกณฑ์ ITA 2568: เน้นการรับรู้และการกำกับดูแลพื้นฐาน

มุ่งเน้นประเมินการรับรู้ของบุคลากรว่าหน่วยงานมีแนวทางปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินที่ถูกต้องหรือไม่ โดยเน้นความสะดวกในการใช้งานและการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่นำทรัพย์สินราชการไปใช้เป็นประโยชน์ส่วนตัวในระดับเบื้องต้น



2. หลักเกณฑ์ ITA 2569: เน้นระบบมาตรฐานสากลและวัฒนธรรมโปร่งใส

ยกระดับสู่การสร้าง 'ระบบบริหารจัดการที่เป็นมาตรฐานสากล' โดยเน้นการจัดทำคู่มือที่ครอบคลุมทรัพย์สินทุกประเภท (ตั้งแต่วัสดุไปจนถึงอสังหาริมทรัพย์) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจ มุ่งเน้นการตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการใช้งานจริงควบคู่ไปกับการสร้างจิตสำนึกในการแยกแยะ 'เรื่องส่วนตัว' ออกจาก 'เรื่องส่วนรวม' อย่างเด็ดขาด



3. ความแตกต่างและจุดเด่นของ ITA 2569

 การถอดข้อห่วงใยโครงสร้าง: เปลี่ยนจากแค่การ 'กำกับดูแล' มาเป็นการ 'วางรากฐานระเบียบ' ที่ลดการใช้ดุลยพินิจส่วนบุคคล สร้างความเท่าเทียมและเสมอภาคในการเข้าถึงทรัพยากรของรัฐ	 การเฝ้าระวังการทุจริต: ข้อมูลที่ได้จะระบุได้ชัดเจนว่าขั้นตอนการ ยืม-คืน มีจุดอ่อนตรงไหนที่เสี่ยงต่อความเสียหาย ทำให้หน่วยงานสามารถปรับปรุงกระบวนการได้ทันทั่วทั้ง แท่นการรอให้เกิดความเสียหายก่อน	 มาตรการเชิงรุก: ข้อมูลพฤติกรรมกรรมการทรัพย์สินส่วนตัวจะถูกนำมาใช้เป็นฐานข้อมูลในการ 'กำหนดมาตรการเชิงรุก' เพื่ออุดช่องว่างการยกยอกทรัพย์สินราชการ และสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ซื่อสัตย์สุจริตอย่างยั่งยืน
--	---	--

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สิน ของราชการ

04



วัตถุประสงค์ : เพื่อสร้างระบบบริหารจัดการทรัพย์สินของทางราชการให้มีความชัดเจนและเป็นมาตรฐานสากล ผ่านการวางรากฐานด้านกฎระเบียบและแนวทางปฏิบัติที่บุคลากรทุกคนสามารถเข้าถึงและเข้าใจร่วมกันได้ การประเมินในส่วนนี้ต้องการตรวจสอบว่าหน่วยงานมีการจัดทำคู่มือหรือหลักเกณฑ์ที่ครอบคลุมทรัพยากรทุกประเภท ตั้งแต่วัสดุวัสดุสำนักงานไปจนถึงอสังหาริมทรัพย์ เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจส่วนบุคคลและสร้างความเสมอภาคในการใช้งานทรัพย์สินของรัฐจึงถูกบริหารจัดการอย่างมีระเบียบแบบแผนภายใต้หลักธรรมาภิบาลที่ตรวจสอบได้ รวมถึงตรวจสอบผลลัพธ์ของพฤติกรรมการใช้งานจริงให้สอดคล้องกับระเบียบหรือแนวทางปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของราชการเคร่งครัด ทั้งในด้านกระบวนการขอยืม การอนุญาต และการกำกับดูแลที่รัดกุม ทั้งนี้เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการรั่วไหลหรือนำสมบัติของชาติไปใช้ผิดวัตถุประสงค์ เพื่อสร้างจิตสำนึกรับผิดชอบในการแยกแยะระหว่างเรื่องส่วนตัวและเรื่องส่วนรวม

ข้อมูลที่คาดว่าจะได้รับ : จากการประเมินข้อคำถามเหล่านี้ จะช่วยให้หน่วยงานทราบถึง “**ความเข้มแข็งหรือความหละหลวมของระบบการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ**” โดยชี้ให้เห็นถึงระดับการรับรู้และการถือปฏิบัติตามระเบียบของบุคลากรว่ามีความเคร่งครัดเพียงใด ข้อมูลส่วนนี้จะระบุได้อย่างชัดเจนว่าขั้นตอนการยืม-คืน หรือการขอใช้ทรัพย์สินในปัจจุบันมีช่องโหว่ที่เสี่ยงต่อความเสียหายของทรัพย์สินราชการหรือไม่ ซึ่งจะช่วยให้นักวิจัยสามารถนำไปปรับปรุงกระบวนการทำงานและการกำกับดูแลให้มีความรัดกุม นอกจากนี้ ข้อมูลที่ได้จากการสำรวจพฤติกรรมหรือนำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว จะเป็นสัญญาณเตือนภัยสำคัญที่บ่งบอกถึงระดับความซื่อสัตย์สุจริตและวัฒนธรรมองค์กรในปัจจุบัน ซึ่งจะเป็นฐานข้อมูลสำคัญในการกำหนดมาตรการเชิงรุกเพื่ออุดช่องว่างการรั่วไหลของทรัพย์สินของราชการ

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ ประกอบด้วย 4 ข้อคำถาม ดังนี้

ข้อ	คำถาม	ระดับ	
		มี (100 คะแนน)	ไม่มี (0 คะแนน)
i13	หน่วยงานของท่านมีการวางแผนทางปฏิบัติ/ กฎระเบียบ หรือคู่มือเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการ (ยกตัวอย่างเช่น การใช้รถยนต์ การใช้ คอมพิวเตอร์ หรือวัสดุสำนักงาน อาคาร สถานที่) ให้บุคลากรทราบอย่างชัดเจนหรือไม่		

ข้อ	คำถาม	ระดับ				
		มากที่สุด (100 คะแนน)	มาก (75 คะแนน)	ปานกลาง (50 คะแนน)	น้อย (25 คะแนน)	ไม่มี (0 คะแนน)
i14	ท่านคิดว่าหน่วยงานของท่าน มีการขอยืม-คืน ขอ อนุญาต หรือขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการเป็นไป ตามระเบียบ กฎหมาย มากน้อยเพียงใด					

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพยากรสินของราชการ ประกอบด้วย 4 ข้อคำถาม ดังนี้

ข้อ	คำถาม	ระดับ				
		มากที่สุด (100 คะแนน)	มาก (75 คะแนน)	ปานกลาง (50 คะแนน)	น้อย (25 คะแนน)	ไม่มี (0 คะแนน)
i15	ท่านคิดว่าหน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบและกำกับดูแลการใช้งานทรัพยากรสินของทางราชการอย่างรัดกุม เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย มากน้อยเพียงใด					

ข้อ	คำถาม	ระดับ	
		เคย (0 คะแนน)	ไม่เคย (100 คะแนน)
i16	ท่านเคยมีประสบการณ์พบเห็นด้วยตนเองว่าผู้บริหาร/เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมการนำทรัพยากรสินทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว หรือไม่		

หลักเกณฑ์การประเมิน ITA 2569

การพิจารณาตัวชี้วัดและข้อคำถามที่ใช้ในการประเมิน ITA 2569

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาคาการทุจริต



วัตถุประสงค์ของตัวชี้วัด: มุ่งเน้นในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับผลสัมฤทธิ์ในการขับเคลื่อนการป้องกันการทุจริตในองค์กร การให้ความสำคัญของผู้บริหารกับการป้องกันหรือแก้ไขปัญหาคาการทุจริตภายในองค์กร รวมถึงความเชื่อมั่นของบุคลากรที่มีต่อกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตในองค์กรอันเป็นต้นทางของการแก้ไขปัญหาคาการทุจริตของแต่ละองค์กร

1. หลักเกณฑ์ ITA 2568: เน้นการจัดทำมาตรการ

มุ่งเน้นประเมินการรับรู้ในภาพรวมว่าผู้บริหารให้ความสำคัญกับการต่อต้านทุจริตหรือไม่ โดยเน้นที่การมีมาตรการภายใน การส่งเสริมให้แจ้งเบาะแส และการมีบทลงโทษที่จริงจังเมื่อพบความผิด เพื่อแสดงให้เห็นว่าหน่วยงานมีระบบการจัดการปัญหาคาการทุจริตตามมาตรฐาน

2. หลักเกณฑ์ ITA 2569: เน้นผลสัมฤทธิ์และความเชื่อมั่น

ยกระดับจากการมีมาตรการ ไปสู่การประเมิน ‘ผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นจริง’ โดยเจาะลึกที่ความเชื่อมั่นของบุคลากรต่อตัวผู้บริหาร และระบบการจัดการปัญหา มุ่งเน้นการวัดความกล้าหาญในการร้องเรียน เพื่อสะท้อนว่าระบบป้องกันทุจริตขององค์กรทำงานได้จริงหรือไม่ในทางปฏิบัติ

3. ความแตกต่างและจุดเด่นของ ITA 2569			
ตัวชี้วัดความสำเร็จหรือความล้มเหลว หลักเกณฑ์ใหม่จะระบุชัดเจนว่านโยบายทุจริตจะ ‘รอดหรือร่วง’ โดยดูจากพฤติกรรมของผู้บริหารว่าเป็นการ ‘ให้ความสำคัญจริง’ หรือ ‘ปล่อยปละละเลย’ ซึ่งส่งผลต่อคะแนนความโปร่งใสในระดับนโยบายโดยตรง	อัตราความเชื่อมั่นของผู้แจ้งเบาะแส เป็นจุดเด่นที่สุดของปี 69 เพราะเป็นตัวตัดสินว่าระบบร้องเรียน ‘ล้มเหลว’ หรือไม่ หากพนักงานตอบว่า ‘ไม่กล้า’ แสดงว่ามีความไม่ไว้วางใจในตัวผู้บริหารหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องสูง ข้อมูลนี้ช่วยให้ผู้บริหารเห็น	การเปลี่ยนจาก ‘มาตรการบนกระดาษ’ สู่ ‘วัฒนธรรมความกล้า’ จุดเด่นคือการมุ่งเน้นไปที่จิตวิทยาองค์กร หากองค์กรมีความเชื่อมั่นสูง จะส่งผลให้เกิดกลไกตรวจสอบกันเองที่มีประสิทธิภาพมากกว่าการใช้กฎระเบียบเพียงอย่างเดียว	

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญห การทุจริต

05



วัตถุประสงค์ : เพื่อประเมินการรับรู้และความคิดเห็นของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารกับการป้องกันหรือแก้ไขปัญหการทุจริตภายในองค์กร

ข้อมูลที่คาดว่าจะได้รับ : จากการประเมินข้อคำถามเหล่านี้ จะช่วยให้หน่วยงานทราบถึงโอกาสที่การดำเนินการป้องกันการทุจริตจะประสบความสำเร็จหรือล้มเหลว อันเป็นผลมาจากการให้ความสำคัญของผู้บริหาร ผลสัมฤทธิ์ของมาตรการและกลไกการป้องกันและการร้องเรียนการทุจริต โดยจำแนกระดับได้ ดังนี้

1) **ระดับโอกาสเกิดความสำเร็จหรือล้มเหลวในการป้องกันและแก้ไขปัญหการทุจริต**

โดยจะทราบสัดส่วนบุคลากรที่มองว่าผู้บริหารมีพฤติกรรมให้ความสำคัญต่อการแก้ไขปัญหการทุจริตมากน้อยเพียงใด หรือการปล่อยปละละเลย ซึ่งสะท้อนถึงการขาดเจตจำนงในการแก้ไขปัญหการทุจริตอย่างจริงจัง

2) **ระดับความเชื่อมั่นของผู้แจ้งเบาะแส (Whistleblower Confidence Rate)**

ข้อมูลนี้คือบทสรุปที่ชัดเจนที่สุดว่าระบบร้องเรียนขององค์กร "ล้มเหลว" หรือ "สำเร็จ" หากบุคลากรไม่กล้าร้องเรียน (ตอบ 'ไม่กล้า' สูง) ย่อมหมายความว่าบุคลากรไม่เชื่อมั่นในกระบวนการดำเนินงานขององค์กร ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง หรือกลัวผลกระทบที่จะตามมา รวมถึงไม่เชื่อมั่นในการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาคาการทุจริต ประกอบด้วย 4 ข้อคำถาม ดังนี้

ข้อ	คำถาม	ระดับ				
		มากที่สุด (100 คะแนน)	มาก (75 คะแนน)	ปานกลาง (50 คะแนน)	น้อย (25 คะแนน)	ไม่มี (0 คะแนน)
i17	ท่านคิดว่าผู้บริหารในหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาคาการทุจริต มากน้อยเพียงใด					

ข้อ	คำถาม	ระดับ				
		มากที่สุด (100 คะแนน)	มาก (75 คะแนน)	ปานกลาง (50 คะแนน)	น้อย (25 คะแนน)	ไม่มี (0 คะแนน)
i18	ท่านคิดว่านโยบายหรือมาตรการในการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง มากน้อยเพียงใด					

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ประกอบด้วย 4 ข้อคำถาม ดังนี้

ข้อ	คำถาม	ระดับ	
		กล้าที่จะร้องเรียน (100 คะแนน)	ไม่กล้าที่จะร้องเรียน (0 คะแนน)
i19	หากพบเห็นเหตุการณ์การทุจริตประพฤตินิชอบ หรือการกระทำความผิดทางจริยธรรมในหน่วยงานของท่าน ท่านกล้าที่จะร้องเรียนต่อส่วนงานที่มีหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนของหน่วยงานท่าน หรือไม่		
ข้อ	คำถาม	ระดับ	
		เชื่อมั่น (100 คะแนน)	ไม่เชื่อมั่น (0 คะแนน)
i20	ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤตินิชอบภายในหน่วยงานของท่านหรือไม่		

การแบ่งกลุ่มหน่วยงานและชุดข้อคำถาม เฉพาะ (Specific Questions) สำหรับการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

กรอบแนวคิดเชิงกลยุทธ์เพื่อการกำกับดูแลและตรวจสอบภาครัฐ

ภาพรวมโครงสร้าง: 6 กลุ่มหน่วยงานตามภารกิจหลัก

กลุ่มที่ 1 กระบวนการยุติธรรม การเมือง และการบริหารราชการ

ภารกิจด้านความมั่นคง การปกครอง
การต่างประเทศ และกฎหมาย
เพื่อให้กลไกของรัฐขับเคลื่อนไปได้

กลุ่มที่ 2 ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ภารกิจด้านการอนุรักษ์ ป่าไม้
และบริหารจัดการทุนทางธรรมชาติ

กลุ่มที่ 3 สังคม

ภารกิจด้านการพัฒนาทุนมนุษย์
คุณภาพชีวิต ศิลปวัฒนธรรม
และสวัสดิการของประชาชน

กลุ่มที่ 4 เศรษฐกิจ

ภารกิจด้านการหารายได้ การผลิต การค้า
และการเงินการคลังของประเทศ

กลุ่มที่ 5 สาธารณูปโภค

ภารกิจด้านการวางรากฐาน สิ่งอำนวยความสะดวก
สวดกพื้นฐาน การคมนาคม และพลังงาน

กลุ่มที่ 6 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ภารกิจด้านการจัดทำบริการสาธารณะเพื่อ
ประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง

กรอบแนวคิดในการกำหนดชุดข้อคำถาม (Methodology Framework)



การแบ่งกลุ่มเช่นนี้ช่วยให้การตรวจสอบมีความแม่นยำและตรงจุด (Precision Monitoring) แตกต่างจากการใช้ชุดคำถามเดียวกับทุกหน่วยงาน

บทสรุปเปรียบเทียบ: แผนที่ความเสี่ยงจำแนกตามกลุ่มหน่วยงาน

Risk Type	กลุ่ม 1	กลุ่ม 2	กลุ่ม 3	กลุ่ม 4	กลุ่ม 5	กลุ่ม 6
ปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ	✓	✓	✓	✓	✓	✓
จัดซื้อจัดจ้าง	✓	✓	✓	✓	✓	✓
บริหารงานบุคคล	✓	✓	✓		✓	✓
ที่ดิน	✓	✓		✓		✓
เรียกรับสินบน	✓	✓	✓		✓	✓
ร่ำรวยผิดปกติ				✓	✓	
ทุจริตงบประมาณ/โครงการ			✓	✓		

ข้อคำถามเฉพาะกลุ่มหน่วยงานสำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Specific Question in the IIT)

1) ประเด็นร้องเรียน ปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ/ละเมิด ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 2 ข้อ ดังนี้

ข้อ	คำถาม	ระดับ				
		มากที่สุด (0 คะแนน)	มาก (25 คะแนน)	ปานกลาง (50 คะแนน)	น้อย (75 คะแนน)	ไม่มี (100 คะแนน)
I1.1	ท่าน คิดว่า ผู้บริหาร/เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีการเบียดบังเวลาราชการไปทำกิจธุระส่วนตัวหรือประกอบอาชีพเสริมจนส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติหน้าที่หรือการให้บริการประชาชน มากน้อยเพียงใด					

ข้อ	คำถาม	ระดับ	
		เคย (0 คะแนน)	ไม่เคย (100 คะแนน)
I1.2	ท่าน เคยมีประสบการณ์พบเห็นด้วยตนเองว่า ผู้บริหาร/เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีการใช้อำนาจหน้าที่ในทางที่ผิดหรือไม่เป็นธรรม เพื่อกลั่นแกล้งให้ผู้อื่นได้รับความเสียหาย หรือมีการละเว้น เพิกเฉย และประวิงเวลาในการดำเนินงาน หรือไม่		

ข้อคำถามเฉพาะกลุ่มหน่วยงานสำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Specific Question in the IIT)

2) ประเด็นร้องเรียน จัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 2 ข้อ ดังนี้

ข้อ	คำถาม	ระดับ				
		มากที่สุด (0 คะแนน)	มาก (25 คะแนน)	ปานกลาง (50 คะแนน)	น้อย (75 คะแนน)	ไม่มี (100 คะแนน)
12.1	ท่าน คิดว่า กระบวนการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) ของหน่วยงาน มีการกำหนดเงื่อนไขเพื่อเอื้อประโยชน์แก่ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง (ล็อกสเปก) มากน้อยเพียงใด					

ข้อ	คำถาม	ระดับ	
		เคย (0 คะแนน)	ไม่เคย (100 คะแนน)
12.2	ท่าน เคยมีประสบการณ์พบเห็นด้วยตนเองว่า การตรวจรับงานจ้างทั้งที่เนื่องงานยังไม่แล้วเสร็จ ไม่ครบถ้วน หรือมีคุณภาพต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนดในสัญญา (ลดสเปก) เพื่อให้ผู้รับจ้างสามารถเบิกจ่ายเงินได้หรือไม่		

ข้อคำถามเฉพาะกลุ่มหน่วยงานสำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Specific Question in the IIT)

3) ประเด็นร้องเรียน ยักยอก/เบียดบังเงินหรือทรัพย์สินของราชการ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 2 ข้อ ดังนี้

ข้อ	คำถาม	ระดับ				
		มากที่สุด (0 คะแนน)	มาก (25 คะแนน)	ปานกลาง (50 คะแนน)	น้อย (75 คะแนน)	ไม่มี (100 คะแนน)
13.1	ท่าน เคยรับรู้จากผู้อื่นมาว่า มีผู้บริหาร/เจ้าหน้าที่ ในหน่วยงานที่ดูแลทรัพย์สินของหน่วยงานใช้อำนาจ หน้าที่เบียดบังเอาทรัพย์สินของหน่วยงานมาน้อย เพียงใด					

ข้อ	คำถาม	ระดับ	
		เคย (0 คะแนน)	ไม่เคย (100 คะแนน)
13.2	ท่าน เคยมีประสบการณ์พบเห็นด้วยตนเองว่า ผู้บริหาร/เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานนำทรัพย์สินของ ราชการ (เช่น รถยนต์ราชการ, น้ำมันเชื้อเพลิง, วัสดุ สำนักงาน, อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์) กลับไปใช้ที่บ้าน หรือนำไปใช้ในธุระส่วนตัวที่ไม่ใช่ประโยชน์ของทาง ราชการหรือไม่		

ข้อคำถามเฉพาะกลุ่มหน่วยงานสำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Specific Question in the IIT)

4) ประเด็นร้องเรียน ร่ำรวยผิดปกติ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 2 ข้อ ดังนี้

ข้อ	คำถาม	ระดับ				
		มากที่สุด (0 คะแนน)	มาก (25 คะแนน)	ปานกลาง (50 คะแนน)	น้อย (75 คะแนน)	ไม่มี (100 คะแนน)
14.1	ท่าน คิดว่า ผู้บริหาร/เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีทรัพย์สินหรือฐานะความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นจากการใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่โดยมิชอบ มากน้อยเพียงใด					

ข้อ	คำถาม	ระดับ	
		เคย (0 คะแนน)	ไม่เคย (100 คะแนน)
14.2	ท่าน เคยรับรู้จากผู้อื่นมาว่า มีผู้บริหาร/เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานถูกกล่าวหาหรือร้องเรียนหรือถูกชี้มูลว่าร่ำรวยผิดปกติ หรือไม่		

ข้อคำถามเฉพาะกลุ่มหน่วยงานสำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Specific Question in the IIT)

5) ประเด็นร้องเรียน ที่ดิน ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 2 ข้อ ดังนี้

ข้อ	คำถาม	ระดับ				
		มากที่สุด (0 คะแนน)	มาก (25 คะแนน)	ปานกลาง (50 คะแนน)	น้อย (75 คะแนน)	ไม่มี (100 คะแนน)
15.1	ท่าน คิดว่า การบริหารจัดการที่ดินและอาคารสถานที่ในหน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการเพื่อเอื้อประโยชน์กับชนหรือใช้ผิดวัตถุประสงค์ทางราชการ (เช่น พัฒนาที่ดินเพื่อพวกพ้อง หรือใช้จัดงานส่วนตัว) มากน้อยเพียงใด					

ข้อ	คำถาม	ระดับ	
		เคย (0 คะแนน)	ไม่เคย (100 คะแนน)
15.2	ท่าน เคยมีประสบการณ์พบเห็นด้วยตนเองว่า ผู้บริหาร/เจ้าหน้าที่ ในหน่วยงานของท่าน นำที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างของราชการไปใช้ในทางมิชอบ เช่น มีการเรียกรับผลประโยชน์แลกเปลี่ยนกับการให้สิทธิเช่าพื้นที่ หรือปล่อยปละละเลยหรือรู้เห็นเป็นใจ ให้บุคคลภายนอกเข้ามาใช้ประโยชน์ในที่ดินโดยไม่ได้รับ		

ข้อคำถามเฉพาะกลุ่มหน่วยงานสำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Specific Question in the IIT)

6) ประเด็นร้องเรียน ทุจริตในการจัดทำงานประมาณ/โครงการ/เบิกจ่ายเงินในโครงการเป็นเท็จประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 2 ข้อ ดังนี้

ข้อ	คำถาม	ระดับ				
		มากที่สุด (0 คะแนน)	มาก (25 คะแนน)	ปานกลาง (50 คะแนน)	น้อย (75 คะแนน)	ไม่มี (100 คะแนน)
16.1	ท่าน คิดว่า การจัดทำคำขอประมาณและการเสนอโครงการฝึกอบรม สัมมนา หรือศึกษาดูงาน ของหน่วยงาน เป็นไปโดยยึดหลักความจำเป็นเร่งด่วนและความคุ้มค่า ต่อภารกิจของหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด					

ข้อ	คำถาม	ระดับ	
		เคย (0 คะแนน)	ไม่เคย (100 คะแนน)
16.2	ท่าน เคยมีประสบการณ์พบเห็นด้วยตนเองว่า ผู้บริหาร/เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีการเบิกจ่ายเงินในโครงการฝึกอบรม สัมมนา หรือศึกษาดูงานของหน่วยงานที่เป็นเท็จ หรือไม่		

ข้อคำถามเฉพาะกลุ่มหน่วยงานสำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Specific Question in the IIT)

7) ประเด็นร้องเรียน เรียกรับสินบน ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 2 ข้อ ดังนี้

ข้อ	คำถาม	ระดับ				
		มากที่สุด (0 คะแนน)	มาก (25 คะแนน)	ปานกลาง (50 คะแนน)	น้อย (75 คะแนน)	ไม่มี (100 คะแนน)
17.1	ท่าน เคยรับรู้จากผู้อื่นมาว่า ผู้บริหาร/เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน มีการข่มขู่หรือใช้วาจาทำทางในลักษณะคุกคาม เพื่อบีบบังคับหรือกดดันให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการต้องให้เงินหรือทรัพย์สินเพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ มากน้อยเพียงใด					

ข้อ	คำถาม	ระดับ	
		เคย (0 คะแนน)	ไม่เคย (100 คะแนน)
17.2	ท่าน เคยมีประสบการณ์พบเห็นด้วยตนเองว่า ผู้บริหาร/เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด จากผู้มาติดต่อราชการ นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมตามกฎหมาย เพื่อแลกเปลี่ยนกับการอนุมัติ อนุญาต การออกเอกสารสิทธิ์ หรือการอำนวยความสะดวกให้รวดเร็วขึ้น หรือไม่		

ข้อคำถามเฉพาะกลุ่มหน่วยงานสำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Specific Question in the IIT)

8) ประเด็นร้องเรียน การบริหารงานบุคคล (การบรรจุ/แต่งตั้ง/เลื่อนตำแหน่ง/โยกย้าย/ลงโทษวินัย)
ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 2 ข้อ ดังนี้

ข้อ	คำถาม	ระดับ				
		มากที่สุด (0 คะแนน)	มาก (25 คะแนน)	ปานกลาง (50 คะแนน)	น้อย (75 คะแนน)	ไม่มี (100 คะแนน)
18.1	ท่าน คิดว่า การพิจารณาความดีความชอบ การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการโยกย้ายบุคลากร เป็นไปอย่างมีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนและเป็นธรรม โดยปราศจากอคติส่วนตัวหรือการกลั่นแกล้งทาง การบริหาร มากน้อยเพียงใด					

ข้อ	คำถาม	ระดับ	
		เคย (0 คะแนน)	ไม่เคย (100 คะแนน)
18.2	ท่าน เคยมีประสบการณ์พบเห็นด้วยตนเองว่า ผู้บริหาร/เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีการใช้ทรัพยากรสิน ผลประโยชน์ตอบแทน หรือความสัมพันธ์ใกล้ชิด ส่วนตัว เพื่อแลกเปลี่ยนกับการบรรจุแต่งตั้ง การเลื่อนตำแหน่ง หรือการโยกย้าย ในหน่วยงาน ของท่าน หรือไม่		

ข้อคำถามเฉพาะกลุ่มหน่วยงานสำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Specific Question in the IIT)

9) ประเด็นร้องเรียน การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม
ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 2 ข้อ ดังนี้

ข้อ	คำถาม	ระดับ				
		มากที่สุด (0 คะแนน)	มาก (25 คะแนน)	ปานกลาง (50 คะแนน)	น้อย (75 คะแนน)	ไม่มี (100 คะแนน)
19.1	ท่านเคยรับรู้จากผู้อื่นว่า มีผู้บริหาร/เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีการนำข้อมูลภายในของหน่วยงานไปใช้แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน มากน้อยเพียงใด					

ข้อ	คำถาม	ระดับ	
		เคย (0 คะแนน)	ไม่เคย (100 คะแนน)
19.2	ในการปฏิบัติหน้าที่ ท่านเคยมีประสบการณ์พบเห็นด้วยตนเองว่า การใช้อำนาจหรือตำแหน่งหน้าที่เพื่อเอื้ออำนวยผลประโยชน์หรือให้สิทธิพิเศษแก่เครือญาติ พวกพ้อง หรือผู้ที่มีความสัมพันธ์ส่วนตัว ในลักษณะที่เป็นการเลือกปฏิบัติ หรือไม่		

ข้อคำถามเฉพาะกลุ่มหน่วยงานสำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Specific Question in the IIT)

10) ประเด็นร้องเรียน ฝ่าฝืนจรรยาบรรณอย่างร้ายแรง ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 2 ข้อ ดังนี้

ข้อ	คำถาม	ระดับ				
		มากที่สุด (0 คะแนน)	มาก (25 คะแนน)	ปานกลาง (50 คะแนน)	น้อย (75 คะแนน)	ไม่มี (100 คะแนน)
I10.1	ท่าน คิดว่า ผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงาน มีการตัดสินใจและการใช้อำนาจ เป็นไปโดยยึดถือ ประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตนและ สอดคล้องกับมาตรฐานทางจรรยาบรรณที่กฎหมาย กำหนดไว้ อย่างเคร่งครัด มากน้อยเพียงใด					

ข้อ	คำถาม	ระดับ	
		เคย (0 คะแนน)	ไม่เคย (100 คะแนน)
I10.2	ท่าน เคยมีประสบการณ์พบเห็นด้วยตนเองว่า ผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงานมีการประพฤติปฏิบัติตนที่ไม่เหมาะสม ไม่รักษาเกียรติภูมิของตำแหน่งหน้าที่ และกระทำการใดที่เป็นเหตุให้เสื่อมเสีย แก่เกียรติศักดิ์ของการดำรงตำแหน่ง หรือไม่		

หลักเกณฑ์การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ด้านแบบวัด EIT

นิยามและโครงสร้างแบบวัด EIT

แบบวัด EIT แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ใน 2 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดความสุจริตในการดำเนินงาน และตัวชี้วัดความเสี่ยงในการติดต่อหรือรับบริการ

สำหรับการประเมินใน **ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569** ได้มีการปรับปรุงโครงสร้างเครื่องมือการประเมินให้มีความครอบคลุมและจำเพาะเจาะจงยิ่งขึ้น โดยองค์ประกอบของข้อคำถามในแบบวัด EIT แบ่งออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้



ข้อคำถามกลาง (Core Questions)

จำนวน 7 ข้อ เป็นชุดข้อคำถามมาตรฐานเพื่อประเมินประเด็นพื้นฐานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของการให้บริการภาครัฐ



ข้อคำถามเฉพาะ (Specific Questions)

จำนวน 10 ข้อ เป็นชุดข้อคำถามที่มุ่งเน้นการประเมินในประเด็นเฉพาะด้านการให้บริการสาธารณะ หรือการดำเนินงานตามพันธกิจหลักของแต่ละกลุ่มหน่วยงาน เพื่อสะท้อนคุณภาพการดำเนินงานในมุมมองของผู้รับบริการที่มีต่อหน่วยงานนั้น ๆ อย่างชัดเจน

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและเงื่อนไขสำคัญ

นิยามของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

หมายถึง บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่เคยมารับบริการหรือ มาติดต่อตามภารกิจของหน่วยงานภาครัฐ รวมไปถึงพนักงานจ้างเหมาบริการ ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 รวมไปถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทางใดทางหนึ่งหรือได้รับผลกระทบจากการกำหนดนโยบาย การปฏิบัติหน้าที่ หรือการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน

เงื่อนไขระยะเวลา

ผู้ตอบแบบวัด EIT จะต้องตอบแบบวัดโดยให้ข้อมูลการรับรู้ และประสบการณ์ เฉพาะเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เท่านั้น

- กรณีรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐอื่น ๆ ที่ใช้ปีงบประมาณตามรอบปีปฏิทิน ให้พิจารณาเฉพาะเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในรอบปีปฏิทิน พ.ศ. 2569 (ตั้งแต่ 1 มกราคม – 30 กันยายน 2569)
- กรณีธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ให้พิจารณาเฉพาะเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในปีบัญชี พ.ศ. 2569 (ตั้งแต่ 1 เมษายน 2568 – 31 มีนาคม 2569)

ทุกคำตอบของแบบวัด EIT จะถูกเก็บไว้เป็นความลับทางราชการและใช้เป็นข้อมูลในการวัดผลการประเมินเท่านั้น โดยจะไม่มีการเผยแพร่ชุดคำตอบรายบุคคลและรายงานผลคะแนนรายบุคคลเพื่อความปลอดภัยและความเชื่อมั่นของผู้ตอบแบบวัด EIT ทุกคน

วิธีการรวบรวมข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกตามแบบวัด EIT



เพื่อให้ผลการประเมินมีความน่าเชื่อถือทางวิชาการและเป็นไปตามมาตรฐานระเบียบวิธีวิจัย วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลแบบวัด EIT จะดำเนินการโดย **หน่วยงานภายนอก** (Third Party) ที่มีความเป็นกลางและมีความเชี่ยวชาญ เช่น สถาบันอุดมศึกษา สถาบันวิจัย หรือหน่วยงานวิชาการ โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

ความเป็นอิสระของผู้จัดเก็บข้อมูล : การเก็บรวบรวมข้อมูลจะเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้จัดเก็บข้อมูลจากหน่วยงานภายนอก (Third Party) เพื่อขจัดความเสี่ยงเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนและการชี้นำคำตอบจากหน่วยงานผู้รับการประเมิน



การกำหนดกลุ่มเป้าหมาย : หน่วยงานจัดส่งฐานข้อมูลรายชื่อและช่องทางการติดต่อบุคลากรที่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ให้กับสำนักงาน ป.ป.ช. เพื่อทำการสุ่มกลุ่มตัวอย่างให้มีการกระจายตัวครอบคลุมงานด้านต่าง ๆ ทั้งในส่วนงานตามภารกิจหลัก งานจัดซื้อจัดจ้าง และงานสนับสนุน ทั้งนี้ ผู้ประเมินอาจมีการประสานงานเพื่อสอบถามหรือขอข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อใช้ประกอบการวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเพื่อให้สอดคล้องกับบริบทของหน่วยงาน



บทบาทของหน่วยงานผู้รับการประเมิน : มีหน้าที่ในการจัดเตรียมและนำส่งฐานข้อมูลที่ครบถ้วนและเป็นปัจจุบันให้แก่ผู้จัดเก็บข้อมูล หรืออำนวยความสะดวกกระบวนการจัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในให้แก่ผู้จัดเก็บข้อมูล



การจัดเก็บข้อมูล : สำนักงาน ป.ป.ช. (หรือผู้ประเมินภายนอกที่ได้รับมอบหมาย) จะดำเนินการสุ่มกลุ่มตัวอย่างและจัดส่งช่องทางการตอบแบบวัด EIT ไปยังผู้ที่ได้รับการคัดเลือกโดยตรง ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือดำเนินการจัดเก็บข้อมูลโดยการลงพื้นที่ภาคสนาม หรือช่องทางอื่นที่กำหนด

สำนักงาน ป.ป.ช. อาจมีการประสานงานเพื่อสอบถามหรือขอข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อใช้ประกอบการวิเคราะห์กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่สำคัญของหน่วยงานเพื่อให้สอดคล้องกับบริบทของหน่วยงาน

การกำหนดขนาดตัวอย่าง (IIT และ EIT)

- การกำหนดขนาดตัวอย่าง (ตัวอย่างรวม) ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้ได้ผลการประเมินที่มีความแม่นยำ (Precision) เชื่อถือได้ (Reliability) และมีความคุ้มค่าสูงสุด ได้มีการนำปัจจัยต่าง ๆ มาวิเคราะห์ประกอบการกำหนดขนาดตัวอย่าง ดังนี้: งบประมาณ บุคลากร และทรัพยากรที่มีอยู่, ประชากรที่ต้องการศึกษา, ระดับการนำเสนอผล, ระดับความเชื่อมั่น $1/(1-\alpha)$, ขนาดของความคลาดเคลื่อน $2/$ พารามิเตอร์ที่สนใจ
- การกำหนดขนาดตัวอย่างในการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 มีประชากรที่ต้องการศึกษาคือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และการนำเสนอผลระดับหน่วยงาน ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารจัดการประเมินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สูงสุดภายใต้งบประมาณ บุคลากร และทรัพยากรที่มีอยู่

95%

ระดับความเชื่อมั่น

10%

ขนาดของความคลาดเคลื่อนไม่เกิน

ตามสูตร Cochran สำหรับคำนวณขนาดตัวอย่าง (sample size) ที่เหมาะสม ในกรณีที่ต้องการประมาณ สัดส่วน (proportion) ของประชากร ดังนี้

$$n = \frac{NK^2pq}{E^2(N-1) + K^2pq}$$

เมื่อ N คือ จำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- K คือ ค่า z ในที่นี้กำหนดที่ระดับความเชื่อมั่น 95% ($\alpha = .05$) ซึ่งมีค่าประมาณอยู่ที่ 1.96
- p, q คือ สัดส่วนตัวชี้วัดที่สนใจ (กรณีไม่ทราบ กำหนด $p = .5, q = .5$)
- E คือ ขนาดของความคลาดเคลื่อน ในที่นี้ กำหนดไม่เกิน 10% (หน่วย: ร้อยละ)

ตัวชี้วัดที่ 6 ความสุจริตในการดำเนินงาน



วัตถุประสงค์ของตัวชี้วัด: มุ่งเน้นในประเด็นความสุจริตของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ รวมถึงพฤติกรรมของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่อาจมีผลประโยชน์ทับซ้อน

1. หลักเกณฑ์ ITA 2568: เน้นมาตรฐานการให้บริการ

มุ่งเน้นประเมินการรับรู้ของคนนอก (ผู้มาติดต่อ) ในเรื่อง “คุณภาพการดำเนินงาน” เป็นหลัก เช่น เจ้าหน้าที่ทำตามขั้นตอนไหม รวดเร็วเท่าเทียมหรือไม่ และมีการเรียกรับสินบนในขณะให้บริการหรือไม่ เพื่อสะท้อนภาพรวมการปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานงานบริการทั่วไป

2. หลักเกณฑ์ ITA 2569: เน้นความสุจริตและภาพลักษณ์เชิงนโยบาย

ยกระดับจากการวัดคุณภาพบริการ มาเป็นการวัด “ความสุจริตในการดำเนินงาน” โดยเน้นจัดเก็บข้อมูลประสบการณ์ตรงเรื่องสินบนควบคู่กับมุมมองต่อการใช้จ่ายงบประมาณที่อาจมีผลประโยชน์ทับซ้อน (COI) เพื่อประเมินว่าในสายตาประชาชน องค์กรมีความโปร่งใสในระดับบริหาร และนโยบายมากน้อยเพียงใด

3. ความแตกต่างและจุดเด่นของ ITA 2569

 การระบุจุดเสี่ยงรายส่วนงาน: จุดเด่นที่สุด คือการใช้ข้อมูลเชิงคุณภาพ (คำถามปลายเปิด) มาชี้เป้าว่า “ส่วนงานใด” หรือ “บริการประเภทไหน” ที่มีความเสี่ยงสูง ช่วยให้ผู้บริหารสั่งการแก้ไขได้รายจุด ไม่ต้องสุ่มแก้ไขทั้งองค์กร

 ดัชนีภาพลักษณ์การทุจริตเชิงนโยบาย: เกณฑ์ใหม่จะสะท้อนว่าคนนอกมองว่าองค์กร มีการ “เอื้อประโยชน์พวกพ้อง” ในการใช้งบประมาณหรือไม่ ข้อมูลนี้เป็นตัวชี้วัดสำคัญของ “ความล้มเหลวหรือความสำเร็จในการสร้างความโปร่งใส” ซึ่งส่งผลต่อความเชื่อมั่นโดยตรง

 วิเคราะห์ Gap ระหว่างภาพลักษณ์และเรื่องจริง: สามารถเปรียบเทียบได้ว่า “ชื่อเสียงด้านลบ” เกิดจากประสบการณ์จริงของผู้มาติดต่อ หรือเกิดจากความเข้าใจผิด/ภาพลักษณ์สื่อ ซึ่งช่วยให้ผู้บริหารเลือกได้ว่าจะ “แก้ที่กระบวนการ” หรือ “แก้ที่การประชาสัมพันธ์”

ตัวชี้วัดที่ 6 ความสุจริตในการดำเนินงาน

วัตถุประสงค์ (OBJECTIVE) เพื่อประเมินการรับรู้และประสบการณ์ของผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อภายนอกความสุจริตหรือทุจริตของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ในการให้บริการและการดำเนินงานของหน่วยงาน นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้และความคิดเห็นต่อการบริหารงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณที่อาจมีผลประโยชน์ทับซ้อน

ข้อมูลที่คาดว่าจะได้รับ (EXPECTED DATA)

จากการประเมินข้อคำถามเหล่านี้จะช่วยให้หน่วยงานทราบถึงข้อมูลสัดส่วนของผู้ที่ได้ติดต่อหรือรับบริการที่เคยมีประสบการณ์ตรงหรือรับรู้ว่ามี**การเรียกรับสินบน** ซึ่งสามารถนำไปวิเคราะห์ช่องว่าง (Gap) ระหว่างการรับรู้และประสบการณ์จริงได้ และที่สำคัญที่สุดคือ ข้อมูลเชิงคุณภาพ (จากคำถามปลายเปิด) ที่ระบุส่วนงานหรือประเภทบริการที่มี**ความเสี่ยงสูง** (High-Risk) เพื่อใช้ในการกำหนดมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาดังตรงจุด นอกจากนี้ หน่วยงานจะได้รับข้อมูลคะแนนการรับรู้ของประชาชนต่อการ**ทุจริตเชิงนโยบาย** ซึ่งบ่งชี้ว่าในสายตาของคนนอกองค์กรมีภาพลักษณ์ว่ามีการใช้จ่ายงบประมาณที่มีผลประโยชน์ทับซ้อนมากน้อยเพียงใด ซึ่งข้อมูลนี้สะท้อนถึงความล้มเหลวในการสร้างความโปร่งใส



คำถามตามตัวชี้วัดที่ 6 ความสุจริตในการดำเนินงาน ประกอบด้วย 3 ข้อคำถาม ดังนี้

ข้อ	คำถาม	ระดับ				
		มากที่สุด (0 คะแนน)	มาก (25 คะแนน)	ปานกลาง (50 คะแนน)	น้อย (75 คะแนน)	ไม่มี (100 คะแนน)
e1	ท่านเคยรับรู้จากผู้อื่นมาว่า ผู้บริหาร/เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานนี้ มีการเรียกรับสินบน มากน้อยเพียงใด					

ข้อ	คำถาม	ระดับ	
		เคย (0 คะแนน)	ไม่เคย (100 คะแนน)
e2	ท่านเคยมีประสบการณ์พบเห็นด้วยตนเองว่า ผู้บริหาร/เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานนี้ มีการเรียกรับสินบน หรือไม่		

โปรดระบุส่วนงาน (สำนัก/กอง/ฝ่าย) ที่ท่านได้ติดต่อ หรือซื้องานบริการ ที่ท่านถูกเรียกรับสินบน ทั้งนี้ ขอรับรองว่าข้อมูลของท่าน
ในส่วนนี้ จะไม่ถูกระบุตัวตนโดยสิ้นเชิง และ ไม่สามารถเชื่อมโยงกลับมายังตัวท่านได้ (ไม่บังคับให้ระบุ)

คำถามตามตัวชี้วัดที่ 6 ความสุจริตในการดำเนินงาน ประกอบด้วย 3 ข้อคำถาม ดังนี้

ข้อ	คำถาม	ระดับ				
		มากที่สุด (0 คะแนน)	มาก (25 คะแนน)	ปานกลาง (50 คะแนน)	น้อย (75 คะแนน)	ไม่มี (100 คะแนน)
e3	ท่านคิดว่าหน่วยงานนี้ มีการใช้จ่ายงบประมาณที่มีผลประโยชน์ทับซ้อน หรือมีผลประโยชน์แอบแฝงมากน้อยเพียงใด					

หลักเกณฑ์การประเมิน ITA 2569

การพิจารณาตัวชี้วัดและข้อคำถามที่ใช้ในการประเมิน ITA 2569

ตัวชี้วัดที่ 7 ความเสี่ยงในการติดต่อหรือรับบริการ



วัตถุประสงค์ของตัวชี้วัด: มุ่งเน้นในประเด็นความเสี่ยงที่จะต้องเผชิญกับการเรียกรับสินบนหรือการทุจริตในรูปแบบอื่น และประเด็นความเสี่ยงที่การดำเนินการจะถูกถ่วงเวลา หากไม่แก้ไขของขบวนการของทำเนียบ นอกจากนี้ ยังประเมินเกี่ยวกับระบบอุปถัมภ์ในองค์กร

1. หลักเกณฑ์ ITA 2568: เน้นประสิทธิภาพและการเข้าถึง



ตัวชี้วัดที่ 7 และ 8 ในการประเมิน ITA 68 มุ่งเน้นประเมิน 'ความสะดวก' ในการรับข้อมูลข่าวสารและการให้บริการ โดยเน้นว่าช่องทางสื่อสารต้องเข้าถึงง่าย ข้อมูลครบถ้วนเป็นปัจจุบัน และระบบงานออนไลน์ต้องรวดเร็ว รวมถึงเปิดให้มีช่องทางรับคำติชมทั่วไป เพื่อแสดงให้เห็นว่าหน่วยงานมีระบบการทำงานที่เป็นมิตรและโปร่งใส

2. หลักเกณฑ์ ITA 2569: เน้นบรรยากาศความเสี่ยงและระบบอุปถัมภ์



ตัวชี้วัดที่ 7 ในการประเมิน ITA 69 ยกระดับมามุ่งเน้น 'ทัศนคติและความคาดหวัง' ของผู้รับบริการต่อความเสี่ยงในการทุจริต โดยเจาะลึกว่าประชาชนรู้สึกว่าจะต้องเผชิญกับวัฒนธรรมการเรียกรับสินบน การถ่วงเวลาหากไม่แก้ไขของขบวนการ หรือความจำเป็นที่ต้องใช้ 'คนรู้จัก/เส้นสาย' เพื่อให้งานสำเร็จลุล่วงหรือไม่

3. ความแตกต่างและจุดเด่นของ ITA 2569



ชี้เป้า 'ค่าเสียโอกาส' ของประชาชน

เปลี่ยนจากการวัดความเร็วในการบริการ มาเป็นการวัดว่าประชาชนต้อง 'จ่าย' หรือ "มีเส้น" หรือไม่ จุดเด่นคือการระบุอัตราการทุจริตเชิงบบังคับ ซึ่งเป็นตัวขัดขวางความเท่าเทียมในการรับบริการอย่างรุนแรง



ถอนรากถอนโคนระบบอุปถัมภ์ (Patronage Detection)

ข้อมูลนี้จะเป็นตัวชี้วัดที่ชัดเจนที่สุดว่าองค์กรถูกมองว่าขับเคลื่อนด้วย 'ความสัมพันธ์ส่วนตัว' มากกว่า 'ระเบียบ' หรือไม่ ซึ่งเป็นจุดสะท้อนความล้มเหลวของธรรมาภิบาลที่ผู้บริหารต้องเร่งแก้ไข



การบริหารจัดการภาพลักษณ์เชิงลึก

ข้อมูลอัตราการรับรู้ความเสี่ยง (Perceived Risk) จะช่วยให้ผู้บริหารทราบว่า 'บรรยากาศการติดต่อราชการ' ของหน่วยงานมีความเป็นมืออาชีพเพียงใด เพื่อปรับปรุงจากระดับวัฒนธรรมองค์กร ไม่ใช่แค่ปรับปรุงที่ตัวแอปพลิเคชันหรือเว็บไซต์

ตัวชี้วัดที่ 7 ความเสี่ยงในการติดต่อหรือรับบริการ

วัตถุประสงค์ เพื่อประเมินการรับรู้และความคิดเห็นของผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อภายนอก ต่อบรรยากาศและสถานการณ์ในการติดต่อราชการกับหน่วยงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ **ความเสี่ยงที่จะต้องเผชิญกับการเรียกร้องสินบน** หรือการทุจริตในรูปแบบอื่น และประเด็นความเสี่ยงที่การดำเนินการจะถูก **ถ่วงเวลา** หากไม่ให้ของขวัญของกำนัล นอกจากนี้ ยังประเมินเกี่ยวกับการให้บริการ ว่าจำเป็นต้อง **ใช้เส้นสาย หรือคนรู้จัก** ในการติดต่อ เพื่อให้สำเร็จลุล่วงหรือไม่

จากการประเมินข้อคำถามเหล่านี้ จะช่วยให้หน่วยงานทราบถึง สัดส่วนของผู้รับบริการที่มี **“ทัศนคติหรือประสบการณ์เชิงลบ”** หรือ **“ความคาดหวัง”** ว่าจะต้องเผชิญกับการทุจริต เมื่อต้องติดต่อกับหน่วยงาน โดยข้อมูลนี้สามารถจำแนกประเภทความเสี่ยงในการติดต่อหรือรับบริการที่ถูกรับรู้ได้ ดังนี้

- 1** อัตราการรับรู้ความเสี่ยงด้านสินบน จะบ่งชี้ว่าผู้รับบริการมองว่าองค์กรมีความเสี่ยงที่ต้อง **“จ่าย”** เพื่อรับบริการมากเพียงใด
- 2** อัตราการรับรู้ความเสี่ยงต่อการถูกบีบบังคับทางอ้อม เพื่อให้ผู้รับบริการจำต้องให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เช่น การรับรู้ว่าการ **“ไม่ให้”** ผลประโยชน์ (เช่น ของขวัญ) จะนำไปสู่ผลเสีย (เช่น **การถ่วงเวลา**) ซึ่งเป็นตัวชี้วัดเกี่ยวกับการให้บริการที่ไม่เป็นธรรม
- 3** อัตราการรับรู้ระบบอุปถัมภ์ จะบ่งชี้ว่าการปฏิบัติงาน/การให้บริการขององค์กรถูกขับเคลื่อนด้วย **“เส้นสาย”** มากกว่า **“ระเบียบขั้นตอน”** ซึ่งเป็นการบ่อนทำลายความเท่าเทียมในการให้บริการและเป็นรากฐานของการทุจริตที่ฝังลึก

ทั้งนี้ หน่วยงานสามารถนำข้อมูลในตัวชี้วัดนี้ ไปใช้ออกแบบมาตรการป้องกันการทุจริต โดยมุ่งเน้นการ **ขจัดเงื่อนไขที่เป็นต้นเหตุสำคัญ** เช่น การปรับปรุงกระบวนการเพื่อ **ลดความล่าช้า** และความไม่สะดวก โดยนำเทคโนโลยีมาปรับใช้ การแก้ไขกฎระเบียบที่ซับซ้อน ให้มีความชัดเจน รัดกุม **ลดโอกาสการใช้ดุลยพินิจ** เพื่อสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน ขจัดการใช้เส้นสายและสร้างความเชื่อมั่นให้เป็นที่ประจักษ์แก่สาธารณชน

ตัวชี้วัดที่ 7 ความเสี่ยงในการติดต่อหรือรับบริการ ประกอบด้วย 4 ข้อคำถาม ดังนี้

ข้อ	คำถาม	ระดับ				
		มากที่สุด (0 คะแนน)	มาก (25 คะแนน)	ปานกลาง (50 คะแนน)	น้อย (75 คะแนน)	ไม่มี (100 คะแนน)
e4	ท่านคิดว่าการติดต่อหรือรับบริการจากหน่วยงานนี้มีโอกาสที่จะถูกเรียกรับสินบน หรือพบเจอการทุจริตในรูปแบบอื่น มากน้อยเพียงใด					

ข้อ	คำถาม	ระดับ				
		มากที่สุด (0 คะแนน)	มาก (25 คะแนน)	ปานกลาง (50 คะแนน)	น้อย (75 คะแนน)	ไม่มี (100 คะแนน)
e5	ท่านคิดว่า หากให้ของขวัญของกำนัลแก่ผู้บริหาร/เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน มีโอกาสที่ท่านจะได้รับการบริการที่ดีและรวดเร็วกว่าผู้รับบริการท่านอื่น มากน้อยเพียงใด					

ตัวชี้วัดที่ 7 ความเสี่ยงในการติดต่อหรือรับบริการ ประกอบด้วย 4 ข้อคำถาม ดังนี้

ข้อ	คำถาม	ระดับ				
		มากที่สุด (0 คะแนน)	มาก (25 คะแนน)	ปานกลาง (50 คะแนน)	น้อย (75 คะแนน)	ไม่มี (100 คะแนน)
e6	ท่านคิดว่า การติดต่อหรือรับบริการจากหน่วยงานนี้ เช่น การขออนุมัติ อนุญาต การประสานงาน ขอความอนุเคราะห์ระหว่างหน่วยงาน ฯลฯ หากมีความสัมพันธ์ส่วนตัว หรือมีเส้นสายคนรู้จัก จะช่วยให้การติดต่อหรือรับบริการสำเร็จลุล่วงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด					

ข้อ	คำถาม	ระดับ				
		มากที่สุด (100 คะแนน)	มาก (75 คะแนน)	ปานกลาง (50 คะแนน)	น้อย (25 คะแนน)	ไม่มี (0 คะแนน)
e7	ท่านคิดว่าหน่วยงานนี้ มีความซื่อสัตย์ สุจริตเป็นที่ ประจักษ์ มากน้อยเพียงใด					

การแบ่งกลุ่มหน่วยงานและชุดข้อคำถาม เฉพาะ (Specific Questions) สำหรับการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

กรอบแนวคิดเชิงกลยุทธ์เพื่อการกำกับดูแลและตรวจสอบภาครัฐ

ภาพรวมโครงสร้าง: 6 กลุ่มหน่วยงานตามภารกิจหลัก

กลุ่มที่ 1 กระบวนการยุติธรรม การเมือง และการบริหารราชการ

ภารกิจด้านความมั่นคง การปกครอง
การต่างประเทศ และกฎหมาย
เพื่อให้กลไกของรัฐขับเคลื่อนไปได้

กลุ่มที่ 2 ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ภารกิจด้านการอนุรักษ์ ป่าไม้
และบริหารจัดการทุนทางธรรมชาติ

กลุ่มที่ 3 สังคม

ภารกิจด้านการพัฒนาทุนมนุษย์
คุณภาพชีวิต ศิลปวัฒนธรรม
และสวัสดิการของประชาชน

กลุ่มที่ 4 เศรษฐกิจ

ภารกิจด้านการหารายได้ การผลิต การค้า
และการเงินการคลังของประเทศ

กลุ่มที่ 5 สาธารณูปโภค

ภารกิจด้านการวางรากฐาน สิ่งอำนวยความสะดวก
สวดกพื้นฐาน การคมนาคม และพลังงาน

กลุ่มที่ 6 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ภารกิจด้านการจัดทำบริการสาธารณะเพื่อ
ประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง

กรอบแนวคิดในการกำหนดชุดข้อคำถาม (Methodology Framework)



การแบ่งกลุ่มเช่นนี้ช่วยให้การตรวจสอบมีความแม่นยำและตรงจุด (Precision Monitoring)
แตกต่างจากการใช้ชุดคำถามเดียวกับทุกหน่วยงาน

บทสรุปเปรียบเทียบ: แผนที่ความเสี่ยงจำแนกตามกลุ่มหน่วยงาน

Risk Type	กลุ่ม 1	กลุ่ม 2	กลุ่ม 3	กลุ่ม 4	กลุ่ม 5	กลุ่ม 6
ปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ	✓	✓	✓	✓	✓	✓
จัดซื้อจัดจ้าง	✓	✓	✓	✓	✓	✓
บริหารงานบุคคล	✓	✓	✓		✓	✓
ที่ดิน	✓	✓		✓		✓
เรียกรับสินบน	✓	✓	✓		✓	✓
ร่ำรวยผิดปกติ				✓	✓	
ทุจริตงบประมาณ/โครงการ			✓	✓		

ข้อคำถามเฉพาะกลุ่มหน่วยงานสำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (Specific Question in the EIT)

1) ประเด็นร้องเรียน ปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ/ละเมิด ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 2 ข้อ ดังนี้

ข้อ	คำถาม	ระดับ				
		มากที่สุด (0 คะแนน)	มาก (25 คะแนน)	ปานกลาง (50 คะแนน)	น้อย (75 คะแนน)	ไม่มี (100 คะแนน)
e1.1	ท่าน คิดว่า การดำเนินงานและการออกเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ของหน่วยงานนี้ เป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมายและข้อเท็จจริง ปราศจากการบิดเบือนข้อมูลหรือการใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบ มากน้อยเพียงใด					

ข้อ	คำถาม	ระดับ	
		เคย (0 คะแนน)	ไม่เคย (100 คะแนน)
e1.2	ท่าน เคย ถูกเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ในลักษณะเลือกปฏิบัติ กลั่นแกล้ง หรือสร้างเงื่อนไขที่ทำให้ท่านได้รับความเสียหายหรือเสียสิทธิอันพึงมี โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร หรือไม่		

ข้อคำถามเฉพาะกลุ่มหน่วยงานสำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (Specific Question in the EIT)

2) ประเด็นร้องเรียน จัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 2 ข้อ ดังนี้

ข้อ	คำถาม	ระดับ				
		มากที่สุด (100 คะแนน)	มาก (75 คะแนน)	ปานกลาง (50 คะแนน)	น้อย (25 คะแนน)	ไม่มี (0 คะแนน)
e2.1	ท่าน คิดว่า โครงการก่อสร้างหรือการจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ของหน่วยงาน มีความคุ้มค่ากับงบประมาณ หรือมีคุณภาพได้มาตรฐาน มากน้อยเพียงใด					

ข้อ	คำถาม	ระดับ	
		เคย (0 คะแนน)	ไม่เคย (100 คะแนน)
e2.2	ท่าน เคยมีประสบการณ์พบเห็นด้วยตนเองว่า หน่วยงานมีความไม่โปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) ที่เอื้อประโยชน์แก่ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง (ล็อกสเปก) การแบ่งซื้อแบ่งจ้าง การอื้อประมูล การปิดกั้นข้อมูล การแก้ไขสัญญาภายหลังโดยไม่มีเหตุผลอันควร หรือไม่		

ข้อคำถามเฉพาะกลุ่มหน่วยงานสำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (Specific Question in the EIT)

3) ประเด็นร้องเรียน ยักยอก/เบียดบังเงินหรือทรัพย์สินของราชการ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 2 ข้อ ดังนี้

ข้อ	คำถาม	ระดับ				
		มากที่สุด (100 คะแนน)	มาก (75 คะแนน)	ปานกลาง (50 คะแนน)	น้อย (25 คะแนน)	ไม่มี (0 คะแนน)
e3.1	ท่าน คิดว่า ภาษีที่หน่วยงานนี้นำมาใช้ในการดำเนินโครงการต่าง ๆ ถูกใช้อย่างคุ้มค่า โดยไม่มีการรั่วไหลหรือถูกเจ้าหน้าที่ยักยอก/เบียดบังไปเข้ากระเป๋าส่วนตัว มากน้อยเพียงใด					

ข้อ	คำถาม	ระดับ	
		เคย (0 คะแนน)	ไม่เคย (100 คะแนน)
e3.2	ท่าน เคยมีประสบการณ์พบเห็นด้วยตนเองว่า ผู้บริหาร/เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานนำยานพาหนะเครื่องจักร หรือเครื่องมือของทางราชการออกมารับจ้างหารายได้พิเศษ หรือนำมาใช้ในการกิจการส่วนตัวของครอบครัวเจ้าหน้าที่ หรือไม่		

ข้อคำถามเฉพาะกลุ่มหน่วยงานสำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (Specific Question in the EIT)

4) ประเด็นร้องเรียน ร่ำรวยผิดปกติ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 2 ข้อ ดังนี้

ข้อ	คำถาม	ระดับ				
		มากที่สุด (0 คะแนน)	มาก (25 คะแนน)	ปานกลาง (50 คะแนน)	น้อย (75 คะแนน)	ไม่มี (100 คะแนน)
e4.1	ท่าน คิดว่า ลักษณะงานหรือกระบวนการให้บริการของหน่วยงานนี้ มีช่องโหว่ที่เอื้อให้ผู้บริหาร/เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสามารถแสวงหาผลประโยชน์เพื่อสร้างความร่ำรวยให้แก่ตนเองได้โดยง่าย มากน้อยเพียงใด					

ข้อ	คำถาม	ระดับ	
		มี (0 คะแนน)	ไม่มี (100 คะแนน)
e4.2	ท่าน คิดว่า หน่วยงานที่ท่านติดต่อมีผู้บริหาร/เจ้าหน้าที่ถูกกล่าวหา ร้องเรียน หรือถูกชี้มูลว่า ร่ำรวยผิดปกติหรือไม่		

ข้อคำถามเฉพาะกลุ่มหน่วยงานสำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (Specific Question in the EIT)

5) ประเด็นร้องเรียน ที่ดิน ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 2 ข้อ ดังนี้

ข้อ	คำถาม	ระดับ				
		มากที่สุด (100 คะแนน)	มาก (75 คะแนน)	ปานกลาง (50 คะแนน)	น้อย (25 คะแนน)	ไม่มี (0 คะแนน)
e5.1	ท่าน คิดว่า กระบวนการตรวจสอบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับที่ดินหรือการใช้พื้นที่ ดำเนินการด้วยความรวดเร็วตามกรอบเวลาที่กำหนด เป็นไปตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน โดยไม่มีการเลือกปฏิบัติหรือใช้ความรู้สึกส่วนตัวตัดสิน มากน้อยเพียงใด					

ข้อ	คำถาม	ระดับ	
		เคย (0 คะแนน)	ไม่เคย (100 คะแนน)
e5.2	ท่าน เคยถูก เบียดเบียนสิทธิการใช้พื้นที่สาธารณะหรือได้รับผลกระทบจากการที่เจ้าหน้าที่ปล่อยปละละเลยให้บุคคลภายนอกเข้ามาเพื่อแสวงหาผลประโยชน์หรือไม่		

ข้อคำถามเฉพาะกลุ่มหน่วยงานสำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (Specific Question in the EIT)

6) ประเด็นร้องเรียน ทุจรตในการจัดทำงบประมาณ/โครงการ/เบึกจ่ายเงินในโครงการเป็นเท็จประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 2 ข้อ ดังนี้

ข้อ	คำถาม	ระดับ				
		มากที่สุด (100 คะแนน)	มาก (75 คะแนน)	ปานกลาง (50 คะแนน)	น้อย (25 คะแนน)	ไม่มี (0 คะแนน)
e6.1	ท่าน คิดว่ โครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่หน่วยงานจัดทำขึ้น มีความคุ้มค่ากับงบประมาณ และมีความจำเป็นต่อการพัฒนาหรือการให้บริการประชาชนมากน้อยเพียงใด					

ข้อ	คำถาม	ระดับ	
		เคย (0 คะแนน)	ไม่เคย (100 คะแนน)
e6.2	ท่าน เคยมีประสบการณ์พบเห็นด้วยตนเองว่ โครงการของหน่วยงานที่มีลักษณะดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ถูกทิ้งร้าง หรือไม่เกิดประโยชน์ หรือไม่		

ข้อคำถามเฉพาะกลุ่มหน่วยงานสำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (Specific Question in the EIT)

7) ประเด็นร้องเรียน เรียกรับสินบน ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 2 ข้อ ดังนี้

ข้อ	คำถาม	ระดับ				
		มากที่สุด (100 คะแนน)	มาก (75 คะแนน)	ปานกลาง (50 คะแนน)	น้อย (25 คะแนน)	ไม่มี (0 คะแนน)
e7.1	ท่าน คิดว่า หน่วยงานนี้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้และซื่อสัตย์สุจริต โดยไม่มีวัฒนธรรม การเรียกรับสินบน ของขวัญ หรือการเรียไ้เงินจาก ประชาชนและภาคเอกชน เพื่อแลกกับการปฏิบัติ หน้าที่ มากน้อยเพียงใด					

ข้อ	คำถาม	ระดับ	
		เคย (0 คะแนน)	ไม่เคย (100 คะแนน)
e7.2	ท่าน เคยมีประสบการณ์ ถูกผู้บริหาร/เจ้าหน้าที่ใน หน่วยงาน บ่มขู่หรือใช้วาทะทางในลักษณะคุกคาม เพื่อบีบบังคับหรือกดดันให้ท่านต้องให้เงินหรือ ทรัพย์สินเพื่อแลกกับงานที่ท่านติดต่อ หรือรับบริการ หรือไม่		

ข้อคำถามเฉพาะกลุ่มหน่วยงานสำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (Specific Question in the EIT)

8) ประเด็นร้องเรียน การบริหารงานบุคคล (การบรรจุ/แต่งตั้ง/เลื่อนตำแหน่ง/โยกย้าย/ลงโทษวินัย)
ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 2 ข้อ ดังนี้

ข้อ	คำถาม	ระดับ				
		มากที่สุด (100 คะแนน)	มาก (75 คะแนน)	ปานกลาง (50 คะแนน)	น้อย (25 คะแนน)	ไม่มี (0 คะแนน)
e8.1	ท่าน คิดว่า ผู้บริหาร/เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ ความสามารถและความเป็นมืออาชีพ ซึ่งสะท้อนถึงกระบวนการคัดเลือกบุคลากรที่มีคุณภาพ เข้ามาปฏิบัติงาน มากน้อยเพียงใด					

ข้อ	คำถาม	ระดับ	
		เคย (0 คะแนน)	ไม่เคย (100 คะแนน)
e8.2	ท่าน เคยมีประสบการณ์พบเห็นด้วยตนเองว่า ผู้บริหาร/เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีการใช้เส้นสาย การวิ่งเต้น หรือการจ่ายเงิน เพื่อแลกกับการเข้าทำงานหรือเลื่อนตำแหน่งของข้าราชการในหน่วยงานนี้ หรือไม่		

ข้อคำถามเฉพาะกลุ่มหน่วยงานสำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (Specific Question in the EIT)

9) ประเด็นร้องเรียน การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม
ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 2 ข้อ ดังนี้

ข้อ	คำถาม	ระดับ				
		มากที่สุด (100 คะแนน)	มาก (75 คะแนน)	ปานกลาง (50 คะแนน)	น้อย (25 คะแนน)	ไม่มี (0 คะแนน)
e9.1	ท่าน คิดว่า ผู้บริหาร/เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานปฏิบัติหน้าที่และให้บริการแก่ประชาชนทุกคนอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม โดยไม่มีการเลือกปฏิบัติเพื่อเอื้อประโยชน์แก่กลุ่มบุคคลที่มีความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือผู้มีอิทธิพล มากน้อยเพียงใด					

ข้อ	คำถาม	ระดับ	
		เคย (0 คะแนน)	ไม่เคย (100 คะแนน)
e9.2	ท่าน เคย ถูกผู้บริหาร/เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานแสดงพฤติกรรมที่สื่อให้เห็นว่า ต้องการรับของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นใด นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมตามระเบียบ เพื่อแลกเปลี่ยนกับการอำนวยความสะดวกหรือการอนุมัติ อนุญาตที่รวดเร็วขึ้น หรือไม่		

ข้อคำถามเฉพาะกลุ่มหน่วยงานสำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (Specific Question in the EIT)

10) ประเด็นร้องเรียน ฝ่าฝืนจริยธรรมอย่างร้ายแรง ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 2 ข้อ ดังนี้

ข้อ	คำถาม	ระดับ				
		มากที่สุด (100 คะแนน)	มาก (75 คะแนน)	ปานกลาง (50 คะแนน)	น้อย (25 คะแนน)	ไม่มี (0 คะแนน)
e10.1	ท่าน คิดว่า นโยบายและการบริหารงานของผู้บริหาร หน่วยงานนี้ มุ่งเน้นความถูกต้องและเป็นธรรมตาม หลักธรรมาภิบาล โดยไม่เอื้อประโยชน์แก่พวกพ้อง หรือกลุ่มผลประโยชน์ใด กลุ่มประโยชน์หนึ่ง มาก น้อยเพียงใด					

ข้อ	คำถาม	ระดับ	
		เคย (0 คะแนน)	ไม่เคย (100 คะแนน)
e10.2	ท่าน เคยมีประสบการณ์พบเห็นด้วยตนเองว่า ผู้บริหาร ของหน่วยงานมีพฤติกรรมใช้อำนาจในทางที่ผิด หรือวางตัวไม่เหมาะสม อันเป็นการขัดต่อมาตรฐาน ทางจริยธรรมและความคาดหวังของประชาชน หรือไม่		

หลักเกณฑ์การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ด้านแบบวัด OIT

หลักเกณฑ์การประเมิน ITA 2569

ตัวชี้วัดที่ 8 การเปิดเผยข้อมูล



วัตถุประสงค์ของตัวชี้วัด: มุ่งเน้นในประเด็นการผลักดันให้หน่วยงานภาครัฐมีการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานให้สอดคล้องตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายฉบับต่าง ๆ รวมถึงมีการเปิดเผยข้อมูลให้เป็นไปตามมาตรฐานสากลและมาตรฐานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)



1. หลักเกณฑ์ ITA 2568: เน้นความโปร่งใสพื้นฐานผ่านเว็บไซต์

มุ่งเน้นการตรวจสอบความครบถ้วนและเป็นปัจจุบันของข้อมูล 5 ด้านหลัก (ข้อมูลพื้นฐาน, งบประมาณ, จัดซื้อจัดจ้าง, ทรัพยากรบุคคล และการจัดการเรื่องร้องเรียน) บนเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อแสดงให้เห็นว่าหน่วยงานมีความเปิดเผยและเต็มใจให้สาธารณชนเข้าถึงข้อมูลเบื้องต้นได้



2. หลักเกณฑ์ ITA 2569: เน้นยกระดับการเปิดเผยข้อมูลให้เป็นไปตามมาตรฐานกฎหมายและยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง

ยกระดับการเปิดเผยข้อมูลให้เข้มข้นขึ้น โดยกำหนดให้การเปิดเผยข้อมูลต้องเชื่อมโยงและรองรับ 'บทบัญญัติแห่งกฎหมายหลายฉบับ' (เช่น พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ, พ.ร.บ. จัดซื้อจัดจ้างฯ, พ.ร.บ. ปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ฯ) และสอดคล้องกับ 'แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ' เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลเป็นกลไกหลักในการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

3. ความแตกต่างและจุดเด่นของ ITA 2569



มากกว่าความโปร่งใส คือการลดความเสี่ยงทางกฎหมาย:

จุดเด่นคือการบูรณาการหลักเกณฑ์เข้ากับกฎหมายสำคัญหลายฉบับ ช่วยให้ผู้บริหารมั่นใจได้ว่าการดำเนินงานของหน่วยงานไม่ได้เพียงแค่สอบผ่าน ITA แต่เป็นการปฏิบัติตามกฎหมาย (Compliance) อย่างครบถ้วน



การขับเคลื่อนองค์กรสู่ระบบดิจิทัล (Digital Governance):

สอดคล้องกับ พ.ร.บ. การบริหารงานภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล ทำให้ข้อมูลของหน่วยงานไม่ใช่แค่การแปะไฟล์ PDF แต่เป็นการเตรียมพร้อมสู่การเป็นหน่วยงานทันสมัยที่ใช้ข้อมูลขับเคลื่อนยุทธศาสตร์



ยกระดับภาพลักษณ์ในระดับชาติ:

ข้อมูลที่เปิดเผยใน ITA ปี 69 จะถูกนำไปประเมินร่วมกับแผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตระดับชาติ ซึ่งจะส่งเสริมภาพลักษณ์ของประเทศไทยในสายตานานาชาติ

หลักเกณฑ์การประเมิน ITA 2568 (เก่า)	ร่างหลักเกณฑ์การประเมิน ITA 2569 (ใหม่)	หมายเหตุ
๐1 โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ <u>องค์ประกอบด้านข้อมูล</u> ๐ แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน* ๐ แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน ยกตัวอย่าง เช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น ๐ แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน* *กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ ให้แสดงแผนผังโครงสร้าง ทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ *กรณีจังหวัด จะต้องมีการแสดงโครงสร้างในส่วนของผู้ว่าราชการจังหวัด รองผู้ว่าราชการจังหวัด สำนักงานจังหวัด และราชการส่วนภูมิภาค *ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั่วไป	๐1 โครงสร้าง หน้าที่และอำนาจ <u>องค์ประกอบด้านข้อมูล</u> ๐ แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน ยกตัวอย่างเช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น ๐ แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน <u>หมายเหตุ</u> ๐ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ ให้แสดงแผนผังโครงสร้าง ทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ ๐ กรณีจังหวัด จะต้องมีการแสดงโครงสร้างในส่วนของผู้ว่าราชการจังหวัด รองผู้ว่าราชการจังหวัด สำนักงานจังหวัด และราชการส่วนภูมิภาค ๐ ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั่วไป	สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ ITA 68

หลักเกณฑ์การประเมิน ITA 2568 (เก่า)	หลักเกณฑ์การประเมิน ITA 2569 (ใหม่)	หมายเหตุ
o2 ข้อมูลผู้บริหาร องค์ประกอบด้านข้อมูล o แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ผู้บริหารสูงสุด (2) รองผู้บริหารสูงสุด o แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ชื่อ-นามสกุล (2) ตำแหน่ง (3) รูปถ่าย (4) ช่องทางการติดต่อ *กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ ให้แสดงข้อมูลผู้บริหารในฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ **กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ในโครงสร้างไม่มีตำแหน่งรองผู้บริหารสูงสุด ต้องแสดงให้เห็นว่าไม่มีตำแหน่งดังกล่าวบนหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	o2 ข้อมูลผู้บริหาร องค์ประกอบด้านข้อมูล o แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน ที่เป็นปัจจุบัน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ผู้บริหารสูงสุด (2) รองผู้บริหารสูงสุด o แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน ที่เป็นปัจจุบัน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) รูปถ่าย (2) ชื่อ-นามสกุล (3) ตำแหน่ง (4) หน่วยงานภายใต้การกำกับดูแลหรือการมอบหมายหน้าที่ของรองผู้บริหารสูงสุดแต่ละคน (5) ช่องทางการติดต่อ (เช่น หมายเลขโทรศัพท์ หรืออีเมล ที่สามารถติดต่อโดยตรงกับผู้บริหารได้) o กรณีส่วนราชการระดับกรมที่มีรายชื่อตามภาคผนวก ให้แสดงข้อมูลในข้อนี้ไว้ที่เว็บไซต์ของหน่วยงานและในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog) เพื่อเชื่อมโยงไปยังศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ (data.go.th)	เพิ่มเติมองค์ประกอบด้านข้อมูล เพื่อยกระดับคุณภาพของข้อมูลเปิดภาครัฐ ใน 2 องค์ประกอบ 1. การระบุหน่วยงานภายใต้การกำกับดูแลหรือการมอบหมายหน้าที่ของรองผู้บริหารสูงสุดแต่ละคน ตามความเห็นขององค์กรต่อต้านคอร์รัปชัน 2. การแสดงข้อมูลในข้อนี้ไว้ที่เว็บไซต์ของหน่วยงานและในระบบ GD Catalog ตามความเห็นของคณะกรรมการการงบประมาณฯ และภาคส่วนต่างๆ ที่ให้เชื่อมโยงการดำเนินงานกับ DGA [item 1]

หลักเกณฑ์การประเมิน ITA 2568 (เก่า)	หลักเกณฑ์การประเมิน ITA 2569 (ใหม่)	หมายเหตุ
๐3 ข้อมูลการติดต่อ <u>องค์ประกอบด้านข้อมูล</u> ๐ แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ที่อยู่หน่วยงาน (2) หมายเลขโทรศัพท์ (3) E-mail ของหน่วยงาน (4) แผนที่ตั้ง ๐ แสดงช่องทางการสอบถามข้อมูลต่าง ๆ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot, Line official Account, Web board ๐ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	๐3 ข้อมูลการติดต่อและช่องทางการสอบถาม <u>องค์ประกอบด้านข้อมูล</u> ๐ แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ที่อยู่หน่วยงาน (2) หมายเลขโทรศัพท์ (3) ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์กลาง (E-mail) ของหน่วยงาน (ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ ฉบับที่ 4 พ.ศ. 2564 ข้อ 89/1) (4) แผนที่ตั้ง ในรูปแบบ Google map โดยต้องปักหมุดชื่อของหน่วยงานนั้น ๆ อย่างชัดเจนเพื่อความสะดวกของผู้มาติดต่อหรือรับบริการ ๐ แสดงช่องทางการสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ที่สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) ระหว่างผู้สอบถามกับหน่วยงาน เช่น Messenger Live Chat, Chatbot, Line official Account, Web board	เพิ่มเติมองค์ประกอบด้านข้อมูลเพื่อยกระดับคุณภาพของข้อมูลเปิดภาครัฐ ใน 2 องค์ประกอบ คือ (3) และ (4)

หลักเกณฑ์การประเมิน ITA 2568 (เก่า)	ร่างหลักเกณฑ์การประเมิน ITA 2569 (ใหม่)	หมายเหตุ
๐4 ข่าวประชาสัมพันธ์ <u>องค์ประกอบด้านข้อมูล</u> ๐ แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน ๐ แสดง QR code แบบวัด EIT ของหน่วยงานที่ดาวน์โหลดจากระบบ ITAS ไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมีโอกาสได้มีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน ๐ เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2568	๐4 ข่าวประชาสัมพันธ์ <u>องค์ประกอบด้านข้อมูล</u> ๐ แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามหน้าที่และอำนาจหรือภารกิจหลักของหน่วยงาน ที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ๐ แสดงข้อมูลข่าวสารการพัฒนางานองค์กร ที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	ตัดองค์ประกอบ การเผยแพร่ข้อมูล QR Code ช่องทาง การตอบ EIT เนื่องจากยกเลิกวิธีการเก็บ ข้อมูล EIT โดยหน่วยงาน

หลักเกณฑ์การประเมิน ITA 2568 (เก่า)	หลักเกณฑ์การประเมิน ITA 2569 (ใหม่)	หมายเหตุ
๐5 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน องค์ประกอบด้านข้อมูล ๐ แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า 1 ปี ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง (2) เป้าหมาย (3) ตัวชี้วัด ๐ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2568	๐5 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน องค์ประกอบด้านข้อมูล ๐ แสดงแผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า 1 ปีงบประมาณ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ หรือแนวทาง (2) เป้าหมาย (3) ตัวชี้วัด ๐ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ๐ กรณีส่วนราชการระดับกรมที่มีรายชื่อตามภาคผนวก ให้แสดงข้อมูลในข้อนี้ไว้ที่เว็บไซต์ของหน่วยงานและในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog) เพื่อเชื่อมโยงไปยังศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ (data.go.th)	เพิ่มเติมองค์ประกอบด้านข้อมูล เพื่อยกระดับคุณภาพของข้อมูลเปิดภาครัฐ โดยกำหนดให้มีการแสดงข้อมูลในข้อนี้ไว้ที่เว็บไซต์ของหน่วยงาน และในระบบ GD Catalog ตามความเห็นของคณะกรรมการการงบประมาณฯ และภาคส่วนต่าง ๆ ที่ให้เชื่อมโยงการดำเนินงานกับ DGA [item 2]

หลักเกณฑ์การประเมิน ITA 2568 (เก่า)	หลักเกณฑ์การประเมิน ITA 2569 (ใหม่)	หมายเหตุ
๐6 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงาน และการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2568 <u>องค์ประกอบด้านข้อมูล</u> ๐ แสดงแผนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2568 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) โครงการหรือกิจกรรม (2) งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (3) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม ๐ แสดงผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. 2568 ข้อมูล ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568 ที่มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (2) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม	๐6 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงาน และการใช้งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 <u>องค์ประกอบด้านข้อมูล</u> ๐ แสดงแผนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) โครงการหรือกิจกรรม (2) งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (3) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม ๐ แสดงข้อมูลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน ไตรมาสที่ 1 - 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ที่มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (2) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม	สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ ITA 68

หลักเกณฑ์การประเมิน ITA 2568 (เก่า)	หลักเกณฑ์การประเมิน ITA 2569 (ใหม่)	หมายเหตุ
๐7 รายงานผลการดำเนินงานประจำปีพ.ศ. 2567 <u>องค์ประกอบด้านข้อมูล</u> ๐ แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2567 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (2) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (3) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (4) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม	๐7 รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 <u>องค์ประกอบด้านข้อมูล</u> ๐ แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (2) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (3) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (4) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม ๐ กรณีส่วนราชการระดับกรมที่มีรายชื่อตามภาคผนวก ให้แสดงข้อมูลในข้อนี้ไว้ที่เว็บไซต์ของหน่วยงานและในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog) เพื่อเชื่อมโยงไปยังศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ (data.go.th)	เพิ่มเติมองค์ประกอบด้านข้อมูล เพื่อยกระดับคุณภาพของข้อมูลเปิดภาครัฐ โดยกำหนดให้มีการแสดงข้อมูลในข้อนี้ไว้ที่เว็บไซต์ของหน่วยงาน และในระบบ GD Catalog ตามความเห็นของคณะกรรมการการงบประมาณฯ และภาคส่วนต่างๆ ที่ให้เชื่อมโยงการดำเนินงานกับ DGA [item 3]

หลักเกณฑ์การประเมิน ITA 2568 (เก่า)	หลักเกณฑ์การประเมิน ITA 2569 (ใหม่)	หมายเหตุ
๐8 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่องค์ประกอบด้านข้อมูล ๐ แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ชื่องาน (2) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน (3) ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน (4) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๐8 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่องค์ประกอบด้านข้อมูล ๐ แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน อย่างน้อย 3 งาน โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ชื่องาน (2) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน (3) ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน (4) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ ITA 68

หลักเกณฑ์การประเมิน ITA 2568 (เก่า)	หลักเกณฑ์การประเมิน ITA 2569 (ใหม่)	หมายเหตุ
O9 คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ องค์ประกอบด้านข้อมูล o แสดงคู่มือการขอรับบริการหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน* ที่มีรายละเอียดของแต่ละงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ชื่องาน (2) วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ (3) ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการ (4) ช่องทางให้บริการ เช่น สถานที่ ส่วนงานที่รับผิดชอบ E-service One Stop Service (5) ค่าธรรมเนียม (กรณีไม่มีค่าธรรมเนียมให้แสดงในคู่มือให้เห็นว่าไม่มีค่าธรรมเนียมในการขอรับบริการ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้) (6) รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ (กรณี ไม่มีรายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ ให้แสดงในคู่มือให้เห็นว่า ไม่มีรายการเอกสารดังกล่าว โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้)	O9 คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ องค์ประกอบด้านข้อมูล o แสดงคู่มือการขอรับบริการหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน อย่างน้อย 3 งาน โดยมีรายละเอียดของแต่ละงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ชื่องาน (2) วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ (3) ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการ (4) ช่องทางให้บริการ เช่น สถานที่ ส่วนงานที่รับผิดชอบ E-service One Stop Service (5) ค่าธรรมเนียม (กรณีไม่มีค่าธรรมเนียม ให้แสดงในคู่มือให้เห็นว่าไม่มีค่าธรรมเนียมในการขอรับบริการ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้ หรือไม่มีการระบุว่าไม่มีข้อมูล) (6) รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ (กรณีไม่มีรายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ ให้แสดงในคู่มือให้เห็นว่า ไม่มีรายการเอกสารดังกล่าว โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้) o กรณีส่วนราชการระดับกรมที่มีรายชื่อตามภาคผนวก ให้แสดงข้อมูลในข้อนี้ไว้ที่เว็บไซต์ของหน่วยงานและในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog) เพื่อเชื่อมโยงไปยังศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ (data.go.th)	เพิ่มเติมองค์ประกอบด้านข้อมูลเพื่อยกระดับคุณภาพของข้อมูลเปิดภาครัฐ โดยกำหนดให้มีการแสดงข้อมูลในข้อนี้ไว้ที่เว็บไซต์ของหน่วยงานและในระบบ GD Catalog ตามความเห็นของคณะกรรมการการงบประมาณฯ และภาคส่วนต่างๆ ที่ให้เชื่อมโยงการดำเนินงานกับ DGA [item 4]

หลักเกณฑ์การประเมิน ITA 2568 (เก่า)	หลักเกณฑ์การประเมิน ITA 2569 (ใหม่)	หมายเหตุ
o10 E-Service องค์ประกอบด้านข้อมูล - o แสดงระบบการให้บริการ ผ่านช่องทางออนไลน์* ที่ผู้ให้บริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ - o แสดงรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการ - o สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน * ไม่รวมถึงช่องทางการถาม - ตอบ (Q&A) หรือสื่อสารตามปกติแบบออนไลน์ของหน่วยงาน	o10 E-SERVICE องค์ประกอบด้านข้อมูล - o แสดงระบบการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ (E-SERVICE) ที่ผู้ให้บริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ (END-TO-END Digital) - o แสดงรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน - o แสดงข้อมูลสถิติการขอรับบริการผ่านช่องทางออนไลน์ (E-SERVICE) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ชื่องาน (2) จำนวนผู้รับบริการผ่านช่องทางออนไลน์ จำแนกเป็นรายเดือน หรือรายไตรมาส โดยต้องมีข้อมูลครอบคลุมระยะเวลา 1 ปีงบประมาณ	เพิ่มเติมองค์ประกอบข้อมูลสถิติการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อให้ผลการประเมินในข้อคำถามนี้ครอบคลุมรายละเอียดของการดำเนินงานผ่านช่องทางออนไลน์ทั้งหมด โดยสามารถใช้ข้อมูลจากข้อสถิติการให้บริการในปี 2568 มารวมไว้ในข้อคำถามนี้ในปี 2569

หลักเกณฑ์การประเมิน ITA 2568 (เก่า)	หลักเกณฑ์การประเมิน ITA 2569 (ใหม่)	หมายเหตุ
๐11 ข้อมูลสถิติการให้บริการ องค์ประกอบด้านข้อมูล ๐ แสดงข้อมูลสถิติที่ผู้รับบริการมาขอรับบริการ ณ จุดให้บริการ (Walk in) ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ชื่องาน (2) จำนวนผู้รับบริการที่เข้ามารับบริการ ณ จุดให้บริการ (Walk-in) ๐ แสดงข้อมูลสถิติการขอรับบริการผ่านช่องทาง E-service ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ชื่องาน (2) จำนวนผู้รับบริการผ่านช่องทาง E-Service ๐ เป็นข้อมูลสถิติของปี พ.ศ. 2567 * กรณีไม่มีผู้รับบริการในช่วงเวลาใด ให้แสดงให้เห็นว่าไม่มีผู้รับบริการในช่วงเวลานั้น โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	นำการเปิดเผยข้อมูลสถิติการให้บริการผ่านช่องทาง E-Service ไปรวมไว้ในข้อ ๐10	

หลักเกณฑ์การประเมิน ITA 2568 (เก่า)	หลักเกณฑ์การประเมิน ITA 2569 (ใหม่)	หมายเหตุ
๐12 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ องค์ประกอบด้านข้อมูล ๐ แสดงรายการการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุนที่จะมีการดำเนินการในปี พ.ศ. 2568 ที่มีวงเงินสูงสุดอย่างน้อย 100 รายการ* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง (2) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (3) แหล่งที่มาของงบประมาณ (4) สถานการณ์จัดซื้อจัดจ้าง ๐ แสดงความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุนที่มีการลงนามในสัญญาแล้ว ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568 ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (1) วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (2) ราคากลาง (บาท) (3) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (4) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (5) เลขที่โครงการในระบบ e-GP** ๐ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปี พ.ศ. 2568	๐11 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รายเดือน ปีงบประมาณ พ.ศ.2569 องค์ประกอบด้านข้อมูล ๐ แสดงรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานรายเดือน รอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง (2) วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง (3) ราคากลาง (4) วิธีซื้อหรือจ้าง (5) รายชื่อผู้เสนอราคา (6) ราคาที่เสนอ (7) ผู้ได้รับการคัดเลือก (8) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (9) เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป (10) เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง ๐ แสดงรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานรายเดือน รอบ 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2569 ในรูปแบบไฟล์ (file format) อย่างน้อย 2 รูปแบบ ดังนี้ (1) รูปแบบไฟล์ .pdf (2) รูปแบบไฟล์ .xls หรือ .csv	ยกเลิกแนวทางการเปิดเผยข้อมูลผลการจัดซื้อจัดจ้างตามแบบฟอร์ม Excel ที่ ITA กำหนดขึ้นในช่วงปี 67 - 68 อย่างไรก็ตาม เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลเป็นไปตามกฎระเบียบที่กำหนด รวมถึงเพื่อยกระดับคุณภาพการเปิดเผยข้อมูล จึงกำหนดให้ปรับองค์ประกอบข้อมูล ดังนี้ 1) กำหนดให้เปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างที่มีเนื้อหาตามแบบสกร.1 รายเดือน ซึ่งเป็นการดำเนินงานตามปกติของทุกหน่วยงาน 2) กำหนดให้เปิดเผยข้อมูลในรูปแบบไฟล์ .pdf และไฟล์ .xls หรือ .csv ตามมาตรฐานระดับ 1 - 3 ที่ DGA ได้แจ้งเวียน ทั้งนี้ได้มีการหารือกับ DGA แล้ว

หลักเกณฑ์การประเมิน ITA 2568 (เก่า)	หลักเกณฑ์การประเมิน ITA 2569 (ใหม่)	หมายเหตุ
๐13 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. 2567 องค์ประกอบด้านข้อมูล ๐ แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุน ประจำปี พ.ศ. 2567 ที่มีวงเงินสูงสุดอย่างน้อย 100 รายการ* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง (2) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (3) แหล่งที่มาของงบประมาณ (4) สถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ (5) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (6) ราคากลาง (บาท) (7) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (8) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (9) เลขที่โครงการในระบบ e-GP** ๐ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปี พ.ศ. 2567	012 รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 องค์ประกอบด้านข้อมูล ๐ แสดงข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ภาพรวม) ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) จำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (2) จำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ ๐ แสดงข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานรายเดือน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (แบบ สจร.1) ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง (2) วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง (3) ราคากลาง (4) วิธีซื้อหรือจ้าง (5) รายชื่อผู้เสนอราคา (6) ราคาที่เสนอ (7) ผู้ได้รับการคัดเลือก (8) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (9) เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป (10) เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง ๐ แสดงข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานรายเดือน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ในรูปแบบไฟล์ (file format) อย่างน้อย 2 รูปแบบ ดังนี้ (1) รูปแบบไฟล์ .pdf (2) รูปแบบไฟล์ .xls หรือ .csv	ยกเลิกแนวทางการเปิดเผยข้อมูลผลการจัดซื้อจัดจ้างตามแบบฟอร์ม Excel ITA อย่างไรก็ดี เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลเป็นไปตามกฎระเบียบที่กำหนดรวมถึงเพื่อยกระดับคุณภาพการเปิดเผยข้อมูล จึงกำหนดให้ปรับองค์ประกอบข้อมูล ดังนี้ 1) ให้แสดงข้อมูลวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างตามแนวทางที่ได้ดำเนินการอยู่แล้ว 2) ให้แสดงข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างที่มีเนื้อหาตามแบบ สจร.1 รายเดือน ซึ่งเป็นการดำเนินงานตามปกติของทุกหน่วยงาน 3) ให้เปิดเผยข้อมูลในรูปแบบไฟล์ .pdf และไฟล์ .xls หรือ .csv ตามมาตรฐาน ที่ DGA ได้แจ้งเวียน โดยมีการหารือกับ DGA แล้ว

หลักเกณฑ์การประเมิน ITA 2568 (เก่า)	หลักเกณฑ์การประเมิน ITA 2569 (ใหม่)	หมายเหตุ
๐14 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล* <u>องค์ประกอบด้านข้อมูล</u> ๐ แสดงแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งบังคับใช้ใน ปี พ.ศ. 2568 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล (2) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละรายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล ๐ แสดงแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งบังคับใช้ใน ปี พ.ศ. 2568 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (2) งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล** (3) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	013 หลักเกณฑ์และแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 <u>องค์ประกอบด้านข้อมูล</u> ๐ แสดงหลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคลให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานได้รับทราบทางเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อความโปร่งใสและเป็นธรรม อย่างน้อยประกอบด้วย (1) การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร (2) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร (3) การย้าย การโอน หรือการเลื่อน (4) การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ๐ แสดงแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล (2) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละรายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล ๐ แสดงแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (2) งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (3) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ ITA ที่ผ่านมา โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อส่งเสริมระบบ Merit System ในองค์กร

หลักเกณฑ์การประเมิน ITA 2568 (เก่า)	หลักเกณฑ์การประเมิน ITA 2569 (ใหม่)	หมายเหตุ
๐15 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. 2567 องค์ประกอบด้านข้อมูล ๐ แสดงผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. 2567 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล (2) ผลการดำเนินการของแต่ละรายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล (3) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการของแต่ละรายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล	๐14 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 องค์ประกอบด้านข้อมูล ๐ แสดงผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล (2) ผลการดำเนินการของแต่ละรายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล (3) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการของแต่ละรายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล (4) ข้อมูลสถิติกรอบอัตรากำลัง กรอบมีเงิน กรอบคนครองจำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2568) หมายเหตุ : การเปิดเผยข้อมูลสถิติกรอบอัตรากำลัง กรอบมีเงิน กรอบคนครอง จำแนกตามประเภทตำแหน่งเพื่อใช้ประกอบการประเมิน ITA ตามแบบวัด OIT ในกรณีของหน่วยงานด้านความมั่นคงให้เป็นไปตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540	เพิ่มองค์ประกอบข้อมูลสถิติกรอบอัตรากำลัง เนื่องจากของการเปิดเผยข้อมูลสถิติกรอบอัตรากำลัง เพื่อใช้ข้อมูลประกอบการบริหารงานบุคคล และการป้องกันการทุจริตในการบริหารงานทรัพยากรบุคคล เช่น การโยกย้าย แต่งตั้ง เลื่อนเงินเดือน เลื่อนตำแหน่ง ซึ่งข้อมูลในส่วนนี้ทำให้บุคลากรทุกคนรับรู้เท่ากัน นอกจากนี้ ข้อมูลยังมีประโยชน์ต่อ ป.ป.ช. ในการนำไปใช้ในการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นที่เกิดจากการขาดอัตรากำลัง หรือใช้วิเคราะห์กำหนดกลุ่มเป้าหมายในการดำเนินงานตามภารกิจป้องกันการทุจริต เช่น กรณี อปท. ขาดบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตได้ เช่น อปท. บางแห่ง มีหัวหน้ากองช่างหรือเจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอ

หลักเกณฑ์การประเมิน ITA 2568 (เก่า)	หลักเกณฑ์การประเมิน ITA 2569 (ใหม่)	หมายเหตุ
๐15 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. 2567 (ต่อ) <u>องค์ประกอบด้านข้อมูล</u> ๐ แสดงผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. 2567 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (2) ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (3) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล* (4) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม * กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่ใช้งบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	๐14 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ต่อ) <u>องค์ประกอบด้านข้อมูล</u> ๐ แสดงผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (2) ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (3) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (4) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม	(ต่อ)

หลักเกณฑ์การประเมิน ITA 2568 (เก่า)	หลักเกณฑ์การประเมิน ITA 2569 (ใหม่)	หมายเหตุ
๐16 ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรมองค์ประกอบด้านข้อมูล ๐ แสดงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ* ๐ แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม โดยให้แสดงเป็นคำสั่งแต่งตั้งที่เป็นทางการ (2) แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม ที่จัดทำขึ้นโดยหน่วยงาน (3) ผลการฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือผลการจัดกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมที่ดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. 2568	๐15 ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรมองค์ประกอบด้านข้อมูล ๐ แสดงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ๐ แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม โดยให้แสดงเป็นคำสั่งแต่งตั้งที่เป็นทางการ (2) แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม ที่จัดทำขึ้นโดยหน่วยงาน (3) ผลการฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือผลการจัดกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมที่ดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ ITA 68 และเป็นไปตามความเห็นของสำนักงาน ก.พ. รวมถึงสำนักงานคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ก.)

หลักเกณฑ์การประเมิน ITA 2568 (เก่า)	หลักเกณฑ์การประเมิน ITA 2569 (ใหม่)	หมายเหตุ
๐17 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ องค์ประกอบด้านข้อมูล ๐ แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) รายละเอียดของข้อมูลที่ผู้ร้องควรรู้เพื่อใช้ในการร้องเรียน เช่น ชื่อ-สกุล ของผู้ถูกร้อง ช่วงเวลาการกระทำความผิด พฤติการณ์ การทุจริตและประพฤติมิชอบ (2) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (3) ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (4) ส่วนงานที่รับผิดชอบ (5) ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ	๐16 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ องค์ประกอบด้านข้อมูล ๐ แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) รายละเอียดของข้อมูลที่ผู้ร้องควรรู้เพื่อใช้ในการร้องเรียน เช่น ชื่อ-สกุล ของผู้ถูกร้อง ช่วงเวลาการกระทำความผิด พฤติการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบ (2) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (3) ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (4) ส่วนงานที่รับผิดชอบ (5) ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ ๐ กรณีส่วนราชการระดับกรมที่มีรายชื่อตามภาคผนวก ให้แสดงข้อมูลในข้อนี้ไว้ที่เว็บไซต์ของหน่วยงานและในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog) เพื่อเชื่อมโยงไปยังศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ (data.go.th)	เพิ่มเติมองค์ประกอบด้านข้อมูล เพื่อยกระดับคุณภาพของข้อมูลเปิดภาครัฐ โดยกำหนดให้มีการแสดงข้อมูลในข้อนี้ไว้ที่เว็บไซต์ของหน่วยงานและในระบบ GD Catalog ตามความเห็นของคณะกรรมการการงบประมาณฯ และภาคส่วนต่างๆ ที่ให้เชื่อมโยงการดำเนินงานกับ DGA [item 5]

หลักเกณฑ์การประเมิน ITA 2568 (เก่า)	หลักเกณฑ์การประเมิน ITA 2569 (ใหม่)	หมายเหตุ
๐18 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ องค์ประกอบด้านข้อมูล ๐ แสดงช่องทางออนไลน์ที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยต้องแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนทั่วไป ๐ เป็นช่องทางที่มีการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส ๐ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	๐17 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ องค์ประกอบด้านข้อมูล ๐ แสดงช่องทางออนไลน์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยต้องแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนทั่วไป มีการปกปิดข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส และสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ๐ แสดงช่องทางหรือแนวทางแจ้งเรื่องร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบกับหน่วยงานรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบโดยตรง อย่างน้อยประกอบด้วย สำนักงาน ป.ป.ช. และสำนักงาน ป.ป.ท. โดยต้องสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	เพิ่มเติมองค์ประกอบ แสดงช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบกับหน่วยงานรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบโดยตรง เนื่องจากในกรณีที่ประชาชนไม่เชื่อมั่นต่อช่องทางการร้องเรียนของหน่วยงานก็จะสามารถร้องเรียนไปยังหน่วยงานที่มีหน้าที่และอำนาจโดยตรง

หลักเกณฑ์การประเมิน ITA 2568 (เก่า)	หลักเกณฑ์การประเมิน ITA 2569 (ใหม่)	หมายเหตุ
๐19 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ <u>องค์ประกอบด้านข้อมูล</u> ๐ แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด (2) จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ (3) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ๐ เป็นข้อมูลของปี พ.ศ. 2567	๐18 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 <u>องค์ประกอบด้านข้อมูล</u> - แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 แบบรายเดือน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ จำแนกตามประเภทเรื่องร้องเรียน (2) จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ จำแนกตามประเภทเรื่องร้องเรียน (3) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด ๐ แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 แบบรายเดือน ในรูปแบบไฟล์ (file format) อย่างน้อย 2 รูปแบบ ดังนี้ (1) รูปแบบไฟล์ .pdf (2) รูปแบบไฟล์ .xls หรือ .csv ๐ กรณีส่วนราชการระดับกรมที่มีรายชื่อตามภาคผนวก ให้แสดงข้อมูลในข้อนี้ไว้ที่เว็บไซต์ของหน่วยงานและในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog) เพื่อเชื่อมโยงไปยังศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ (data.go.th)	เพิ่มเติมองค์ประกอบข้อมูล ดังนี้ 1) เพิ่มการจำแนกประเภทเรื่องร้องเรียน เพื่อประโยชน์ในการใช้ข้อมูลเปิดของภาครัฐ (ตามความเห็นร่วมกันของ DGA และ สสช.) 2) เพิ่มการเปิดเผยข้อมูลในรูปแบบไฟล์ .pdf และไฟล์ .xls หรือ .csv ตามมาตรฐานระดับ 1 - 3 ที่ DGA ได้แจ้งเวียน ทั้งนี้ ได้มีการหารือกับ DGA แล้ว

หลักเกณฑ์การประเมิน ITA 2568 (เก่า)	หลักเกณฑ์การประเมิน ITA 2569 (ใหม่)	หมายเหตุ
๐20 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม <u>องค์ประกอบด้านข้อมูล</u> ๐ แสดงผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม (2) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม (3) ผลจากการมีส่วนร่วม (4) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน ๐ เป็นการดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. 2568	๐19 ผลการเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 <u>องค์ประกอบด้านข้อมูล</u> ๐ แสดงผลการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หรือหน่วยงานของรัฐอื่น ๆ ได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ที่เกี่ยวข้องกับการมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบาย การร่วมวางแผน การร่วมตัดสินใจ การร่วมปฏิบัติตามแผน การร่วมตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐ หรือการร่วมติดตามประเมินผลในกระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม (2) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม (3) ผลการดำเนินงานที่ได้จากการมีส่วนร่วม (4) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	- สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ ITA 68 - การมีส่วนร่วม หมายถึง การมีส่วนร่วมของบุคคลภายนอก หน่วยงานรัฐอื่น ในกระบวนการตัดสินใจและบริหารจัดการภาครัฐตั้งแต่การรับรู้ข้อมูล การแสดงความคิดเห็น การร่วมวางแผน การดำเนินงานไปจนถึงการตรวจสอบและรับผิดชอบ

หลักเกณฑ์การประเมิน ITA 2569

การพิจารณาตัวชี้วัดและข้อคำถามที่ใช้ในการประเมิน ITA 2569

ตัวชี้วัดที่ 9 การป้องกันการทุจริต



วัตถุประสงค์ของตัวชี้วัด: มุ่งเน้นในประเด็นการผลักดันให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงาน โครงการ กิจกรรม มาตรการเพื่อส่งเสริมการป้องกันการทุจริต ธรรมาภิบาล และมาตรฐานทางจริยธรรมในองค์กร และเปิดเผยข้อมูลให้ประชาชนรับรู้รับทราบ



1. หลักเกณฑ์ ITA 2568: เน้นการประกาศนโยบาย

มุ่งเน้นการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์เพื่อแสดงเจตนารมณ์ในการป้องกันทุจริต เช่น การประกาศนโยบาย No Gift Policy และการแสดงแผนป้องกันทุจริตในภาพรวม เพื่อให้สาธารณชนรับทราบว่าหน่วยงานมีมาตรการพื้นฐานตามเกณฑ์มาตรฐาน



2. หลักเกณฑ์ ITA 2569: เน้นการบริหารจัดการความเสี่ยงเชิงรุก

ยกระดับจากการประกาศนโยบาย สู่การขับเคลื่อนกิจกรรม/โครงการเพื่อ **‘อุดช่องว่างทุจริต’** อย่างแท้จริง โดยเน้นการบริหารจัดการความเสี่ยง และการนำผลลัพธ์ที่ได้รับจากการสะท้อนของประชาชนและเจ้าหน้าที่มาจัดทำเป็นมาตรการส่งเสริมคุณธรรมที่จับต้องได้และมีการติดตามผลอย่างต่อเนื่อง

3. ความแตกต่างและจุดเด่นของ ITA 2569



จากการทำ ‘ตามหน้าที่’ สู่การ ‘แก้ปัญหาดัง’: จุดเด่นคือการเปลี่ยนจากการแค่มีแผนงานบนเว็บไซต์ มาเป็นการ**บริหารจัดการความเสี่ยง**ที่เกิดจากการประเมิน ITA โดยตรง ทำให้มาตรการผู้บริหารอนุมัติสามารถแก้ปัญหาคือพนักงานและประชาชนร้องเรียนได้จริง



การสร้างวงจรปรับปรุงต่อเนื่อง: ITA 69 เน้นความสำคัญของข้อมูลสะท้อนกลับ เพื่อนำมาอุดช่องว่าง (Gap) ของการทุจริต ช่วยให้ผู้บริหารมีฐานข้อมูลที่แม่นยำในการสั่งการกิจกรรมป้องกันทุจริตที่ตรงจุด



ความโปร่งใสในระดับปฏิบัติการ: เน้นการกำกับติดตามที่เป็นรูปธรรมมากกว่าเดิม ทำให้มั่นใจได้ว่าโครงการป้องกันทุจริตที่ตั้งงบประมาณไว้จะถูกนำไปปฏิบัติจริงและเกิดผลลัพธ์ในการลดการทุจริตในหน่วยงานได้จริง

ตัวชี้วัดที่ 9 การป้องกันการทุจริต: ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 การบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

หลักเกณฑ์การประเมิน ITA 2568 (เก่า)	หลักเกณฑ์การประเมิน ITA 2569 (ใหม่)	หมายเหตุ
๐21 ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ <u>องค์ประกอบด้านข้อมูล</u> ๐ แสดงประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด ที่ดำรงตำแหน่งในปี พ.ศ. 2568 ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ* โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ * การประกาศฯ ให้ประกาศในทุกปี (ถึงแม้ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานยังเป็นบุคคลเดิม)	๐20 การขับเคลื่อนนโยบาย NO GIFT POLICY จากการปฏิบัติหน้าที่ และการเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดย <u>ธรรมเนียมของเจ้าพนักงานของรัฐ</u> <u>องค์ประกอบด้านข้อมูล</u> ๐ แสดงหนังสือประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุดที่ดำรงตำแหน่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (อย่างน้อยสองภาษา) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่อันอาจจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ	เพิ่มเติมองค์ประกอบข้อมูลการรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย No Gift Policy เพื่อให้สอดคล้องตามแนวปฏิบัติที่กำหนดในแผนการปฏิรูปประเทศ และแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ท. ได้เสนอต่อ ครม.

ตัวชี้วัดที่ 9 การป้องกันการทุจริต: ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 การบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

หลักเกณฑ์การประเมิน ITA 2568 (เก่า)	หลักเกณฑ์การประเมิน ITA 2569 (ใหม่)	หมายเหตุ
๐21 ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ <u>องค์ประกอบด้านข้อมูล</u> ๐ แสดงผลการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ที่ดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. 2568	๐20 การจับเคลื่อนนโยบาย NO GIFT POLICY จากการปฏิบัติหน้าที่ และการเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดย <u>ธรรมเนียมของเจ้าพนักงานของรัฐ (ต่อ)</u> <u>องค์ประกอบด้านข้อมูล</u> ๐ แสดงผลการดำเนินงานของหน่วยงานในการมอบนโยบายและการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในลักษณะการประชุม การสัมมนา หรือการจัดกิจกรรม ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) การจับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ (2) หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมเนียมของเจ้าพนักงานของรัฐ	เพิ่มเติมองค์ประกอบข้อมูลการรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย No Gift Policy เพื่อให้สอดคล้องตามแนวปฏิบัติที่กำหนดในแผนการปฏิรูปประเทศ และแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ท. ได้เสนอต่อ ครม.

ตัวชี้วัดที่ 9 การป้องกันการทุจริต: ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 การบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

หลักเกณฑ์การประเมิน ITA 2568 (เก่า)	หลักเกณฑ์การประเมิน ITA 2569 (ใหม่)	หมายเหตุ
๐21 ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ <u>องค์ประกอบด้านข้อมูล</u> ๐ แสดงผลการดำเนินงานกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ที่ดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. 2568	๐20 การขับเคลื่อนนโยบาย NO GIFT POLICY จากการปฏิบัติหน้าที่ และการเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ (ต่อ) <u>องค์ประกอบด้านข้อมูล</u> ๐ แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ชื่อหน่วยงาน (2) ปีงบประมาณที่ดำเนินการ (3) สรุปข้อมูลการประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (4) สรุปผลการปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (5) รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (6) ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ	เ พื่ ม เ ต ม องค์ประกอบข้อมูล การรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย No Gift Policy เพื่อให้สอดคล้องตาม แผน วั ต ถุ ที่ กำหนดในแผนการ ปฏิรูปประเทศ และ แผน ก ำ ง ที่ สำนักงาน ป.ป.ท. ได้เสนอต่อ ครม.

ตัวชี้วัดที่ 9 การป้องกันการทุจริต: ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 การบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

หลักเกณฑ์การประเมิน ITA 2568 (เก่า)	หลักเกณฑ์การประเมิน ITA 2569 (ใหม่)	หมายเหตุ
๐22 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดย ธรรมาจริยา <u>องค์ประกอบด้านข้อมูล</u> ๐ แสดงรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดย ธรรมาจริยาสำหรับหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2567 ตามมาตรา 128 แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561	นำการขับเคลื่อนการดำเนินงานในประเด็นนี้และการ เปิดเผยข้อมูลผลการดำเนินงาน ไปรวมไว้ในข้อ ๐20	1) ตัดข้อคำถามนี้ออก เนื่องจากข้อมูลที่หน่วยงาน ได้รายงานไม่สะท้อน ข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้น และเมื่อ มีการให้คะแนนผ่านการ ประเมิน ITA ในข้อมูลที่ คลาดเคลื่อนหรือไม่ สามารถยืนยันได้ จะเป็น ผลเสียต่อความน่าเชื่อถือ ของการประเมิน ITA 2) จุดมุ่งหมายหลักของ การประเมินตามข้อคำถาม นี้คือ การส่งเสริมให้ หน่วยงานเกิดความ ตระหนัก

ตัวชี้วัดที่ 9 การป้องกันการทุจริต: ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 การบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

หลักเกณฑ์การประเมิน ITA 2568 (เก่า)	หลักเกณฑ์การประเมิน ITA 2569 (ใหม่)	หมายเหตุ
๐23 การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้/รับ สินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. 2568 <u>องค์ประกอบด้านข้อมูล</u> ๐ การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับ สินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2568 อย่างน้อยประกอบด้วยประเด็นดังต่อไปนี้ (1) การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558* (2) การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ (3) การจัดซื้อจัดจ้าง (4) การบริหารงานบุคคล ๐ ในการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้/รับ สินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2568 แต่ละประเด็น ต้องมีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (1) เหตุการณ์ความเสี่ยง (2) ระดับของความเสี่ยง (3) วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	๐21 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 <u>องค์ประกอบด้านข้อมูล</u> ๐ แสดงข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 อย่างน้อยด้าน 1 ด้านจาก 3 ด้านดังต่อไปนี้ (1) ด้านการพิจารณาอนุมัติ อนุญาตของทางราชการ (2) ด้านการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ (3) ด้านการใช้จ่ายงบประมาณ ๐ ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ต้องมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) การคัดเลือกกระบวนการหรือโครงการที่มีความเสี่ยงการทุจริต อย่างน้อย 1 กระบวนการหรือโครงการ (2) การกำหนดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต (3) การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต (4) การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต (5) การจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	- บูรณาการใช้แนวทางเดียวกับสำนักงาน ป.ป.ท. เพื่อความเป็นเอกภาพในการดำเนินงาน ลดความซ้ำซ้อน และความสับสนต่อหน่วยงานภาครัฐ - หน่วยงานสามารถศึกษาแนวทางการขับเคลื่อนและวิธีการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ได้จากคู่มือการประเมินความเสี่ยงการทุจริต (CRA) 2569 โดยกองบริหารความเสี่ยงและสกัดกั้นการทุจริตในภาครัฐ สำนักงาน ป.ป.ท.

ตัวชี้วัดที่ 9 การป้องกันการทุจริต: ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 การบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

หลักเกณฑ์การประเมิน ITA 2568 (เก่า)	หลักเกณฑ์การประเมิน ITA 2569 (ใหม่)	หมายเหตุ
๐24 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี <u>องค์ประกอบด้านข้อมูล</u> ๐ แสดงผลการประเมินความเสี่ยงและผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี พ.ศ. 2567 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) เหตุการณ์ความเสี่ยง (2) ระดับของความเสี่ยง (3) วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง (4) ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	๐22 รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 <u>องค์ประกอบด้านข้อมูล</u> ๐ แสดงข้อมูลรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต (2) ระดับของความเสี่ยง (3) วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง (4) ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง ๐ กรณีส่วราชการระดับกรมที่มีรายชื่อตามภาคผนวก ให้แสดงข้อมูลในข้อนี้ไว้ที่เว็บไซต์ของหน่วยงานและในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog) เพื่อเชื่อมโยงไปยังศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ (data.go.th)	สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ ITA 68 [item 6]

ตัวชี้วัดที่ 9 การป้องกันการทุจริต: ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

หลักเกณฑ์การประเมิน ITA 2568 (เก่า)	หลักเกณฑ์การประเมิน ITA 2569 (ใหม่)	หมายเหตุ
๐25 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต องค์ประกอบด้านข้อมูล ๐ แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาลที่จัดทำโดยหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) โครงการหรือกิจกรรม (2) งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรม* (3) ช่วงระยะเวลาดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม ๐ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2568 *กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่ใช้งบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	๐23 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ปิงบประมาณ พ.ศ. 2569 องค์ประกอบด้านข้อมูล ๐ แสดงแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมความรู้และกระบวนการมีส่วนร่วมด้านการต่อต้านการทุจริต หรือป้องกันการทุจริต หรือธรรมาภิบาล หรือมาตรฐานจริยธรรม ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม (2) งบประมาณแต่ละมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม (3) ช่วงระยะเวลาดำเนินการแต่ละมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม ๐ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	ส อ ด ค ลั อ ง กั บ หลักเกณฑ์ ITA 68

ตัวชี้วัดที่ 9 การป้องกันการทุจริต: ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

หลักเกณฑ์การประเมิน ITA 2568 (เก่า)	หลักเกณฑ์การประเมิน ITA 2569 (ใหม่)	หมายเหตุ
๐26 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี <u>องค์ประกอบด้านข้อมูล</u> ๐ แสดงผลการดำเนินการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริต หรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) โครงการหรือกิจกรรม (2) ผลดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (3) ผลการใช้งบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม* (4) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม ๐ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2567 * กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่ใช้งบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	๐24 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 <u>องค์ประกอบด้านข้อมูล</u> ๐ แสดงผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาล โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม (2) ผลการดำเนินงานแต่ละมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม (3) ผลการใช้งบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม (4) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ ITA 68

ตัวชี้วัดที่ 9 การป้องกันการทุจริต: ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

หลักเกณฑ์การประเมิน ITA 2568 (เก่า)	หลักเกณฑ์การประเมิน ITA 2569 (ใหม่)	หมายเหตุ
๐27 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานองค์ประกอบด้านข้อมูล ๐ แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2567* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วยประเด็น ดังต่อไปนี้ (1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ (2) การให้บริการและระบบ E-Service (3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ (4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพยากรของราชการ (5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง (6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล (7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	๐25 การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กรองค์ประกอบด้านข้อมูล ๐ แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ให้ครอบคลุมทั้ง 10 ตัวชี้วัด ๐ แสดงการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม (2) ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม (3) ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ (4) ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ (5) ผู้รับผิดชอบ *กรณีหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ เป็นครั้งแรก ให้หน่วยงานวิเคราะห์ตามประเด็นที่กำหนดโดยคำนึงถึงบริบทและการปฏิบัติงานตามภารกิจ	1. เปลี่ยนชื่อคำถามเป็นการนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร เพื่อให้เกิดความชัดเจนและสอดคล้องกับประเด็นคำถามจริง 2. มาตรการหรือโครงการ กิจกรรมสามารถใช้กับตัวชี้วัดมากกว่า 1 ตัว 3. ความสอดคล้องกับตัวชี้วัดเป็นการตรวจเชิงคุณภาพ 4. ไม่บังคับให้ทำทุกประเด็น เนื่องจากหน่วยงานมีจุดอ่อนไม่เหมือนกัน

ตัวชี้วัดที่ 9 การป้องกันการทุจริต: ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

หลักเกณฑ์การประเมิน ITA 2568 (เก่า)	หลักเกณฑ์การประเมิน ITA 2569 (ใหม่)	หมายเหตุ
๐28 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน <u>องค์ประกอบด้านข้อมูล</u> ๐ แสดงผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (2) สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม (3) ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ ๐ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2567 * กรณีหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ เป็นครั้งแรก ให้หน่วยงานรายงานตามประเด็นที่กำหนดโดยคำนึงถึงบริบทและการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน	๐26 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 <u>องค์ประกอบด้านข้อมูล</u> ๐ แสดงผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (2) ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (3) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (4) ผู้รับผิดชอบ (5) ผลการดำเนินการ (output) (6) ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)	สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ ITA 68

สาระสำคัญการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการประเมิน ITA 2569



1. ชุดข้อคำถาม (IIT & EIT)

เดิม คำถามรูปแบบเดียวทุกหน่วยงาน เน้นกระบวนการทั่วไป

ใหม่ ออกแบบจากฐานข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต ย้อนหลัง 3 ปี และ CPI
เพิ่มคำถามเฉพาะ (Specific Questions)
ตามบริบทกลุ่มหน่วยงาน



2. การจัดเก็บข้อมูล (IIT & EIT)

เดิม หน่วยงานส่งเสริมให้บุคลากร/ประชาชนตอบเอง (Self-Selection)

ใหม่ ควบคุมโดย ป.ป.ช. และผู้เชี่ยวชาญ (Third-party Control)
เก็บข้อมูลเจาะจงเฉพาะกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลัก (Key Stakeholders)



3. การเปิดเผยข้อมูล (OIT)

เดิม อัปโหลดไฟล์ลงเว็บไซต์หน่วยงาน (Utility Low)

ใหม่ ยึดกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance)
เชื่อมโยงระบบ Government Data Catalog
และ data.go.th



4. ระยะเวลาดำเนินการ

เดิม เก็บข้อมูลถึงเดือนมิถุนายน (ไม่ครบปีงบประมาณ)

ใหม่ ขยายเวลาถึงเดือน กันยายน 2569
สะท้อนผลการดำเนินงานครอบคลุมตลอดทั้งปี
งบประมาณ

การเปลี่ยนแปลงเพื่อสะท้อนความโปร่งใส ‘อย่างแท้จริง’



Q & A