



ประกาศเทศบาลตำบลเทพา
เรื่อง การจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ประจำเทศบาลตำบลเทพา

ด้วยเทศบาลตำบลเทพา ได้จัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ประจำเทศบาลตำบลเทพาขึ้นภายในสำนักปลัดเทศบาลตำบลเทพา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นช่องทางหนึ่งที่ประชาชนสามารถมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น การสะท้อนปัญหาความต้องการ ความเดือดร้อนต่างๆ ที่ได้รับ ตลอดจนเพื่อร่วมกันตรวจสอบความถูกต้องและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลเทพา ในการดำเนินการโครงการต่าง ๆ ในเขตพื้นที่/หมู่บ้านที่เกี่ยวข้องกับขั้นตอนและกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งในด้านปริมาณงานและคุณภาพเพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามวัตถุประสงค์แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กระทรวงมหาดไทย จัดทำเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติ

เพื่อให้ทันตามสถานการณ์ปัจจุบัน เทศบาลตำบลเทพา ได้เพิ่มช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ให้ประชาชนสามารถร้องทุกข์และแสดงความคิดเห็นอื่น ๆ หรือแจ้งการทุจริตได้สะดวกและรวดเร็วมากขึ้น ประกอบกับได้มีการปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานศูนย์รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ เทศบาลตำบลเทพา จึงขอประชาสัมพันธ์การจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ประจำเทศบาลตำบลเทพา โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑. สถานที่ตั้ง สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลเทพา

๒. คณะกรรมการอำนวยการศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ประกอบด้วย

๒.๑ นายกเทศมนตรีตำบลเทพา	ประธานศูนย์ฯ
๒.๒ รองนายกเทศมนตรีตำบลเทพา	รองประธานศูนย์ฯ
๒.๓ ปลัดเทศบาลตำบลเทพา	กรรมการศูนย์
๒.๔ รองปลัดเทศบาลตำบลเทพา	กรรมการศูนย์
๒.๕ ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการศูนย์
๒.๖ ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการศูนย์
๒.๗ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการและเลขานุการศูนย์ฯ

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่รับผิดชอบในการดูแลและจัดวางระบบการดำเนินงานของศูนย์ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และความมุ่งหมายของราชการ

๓. เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ประกอบด้วย

๓.๑ จ.อ.สยมภู จิตรหาญ	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๓.๒ นางสาววันวิสา ไพธนะรินทร์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๓.๓ นางสาวไอลักษณ์ดา เหมียงสันเทียะ	นักทรัพยากรบุคคล
๓.๔ นางสาวจงรักษ์ มีเค้า	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

/ให้เจ้าหน้าที่...

ให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ มีหน้าที่

๑. จัดทำสมุดทะเบียนรับเรื่องราวร้องทุกข์

๒. รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์ที่ผู้ร้องทุกข์ยื่นเป็นเอกสาร, โทรศัพท์, ผ่านทางเว็บไซต์, ทาง Facebook หรือช่องทางอื่น ๆ

๓. ติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานรับผิดชอบ

๔. แจ้งผลการดำเนินการตอบผู้ร้องทุกข์

๕. ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและแจ้งผลให้ทราบหลังดำเนินการแล้วเสร็จ

๔. ช่องทางการร้องเรียน/ร้องทุกข์ สามารถร้องทุกข์และแสดงความคิดเห็นอื่น ๆ หรือแจ้งการทุจริตได้ในวันและเวลาราชการ (ไม่หยุดพักกลางวัน) โดยผ่านช่องทาง ดังนี้

๔.๑ แจ้งด้วยตนเองโดยตรง แจ้งได้ที่ ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลเทพาชัย อำเภอดง จังหวัดนครราชสีมา

๔.๒ ทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐-๔๔๙๗-๘๐๗๖ ต่อ ๑๑

๔.๓ ทางเว็บไซต์เทศบาลตำบลเทพาชัย www.taepalaicity.go.th

๔.๔ ทางไปรษณีย์ ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลเทพาชัย อำเภอดง จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๒๖๐

๔.๕ ส่งทางตู้แสดงความคิดเห็น ซึ่งติดตั้งไว้หน้าสำนักงานเทศบาลตำบลเทพาชัย

๔.๖ ทาง Facebook : เทศบาลตำบลเทพาชัย

ทั้งนี้ข้อมูลของผู้ร้องทุกข์ ร้องเรียนและผู้แสดงความคิดเห็น ตลอดจนการแจ้งเบาะแสการทุจริตทุกอย่างจะถูกเก็บไว้เป็นความลับ ซึ่งจะได้รับการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเท่านั้น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๘



(นายอภิรักษ์ จุลศิริวัฒนกุล)

ปลัดเทศบาลตำบลเทพาชัย ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีตำบลเทพาชัย