**แบบสำรวจความต้องการ การพัฒนาของบุคลากร**

**สังกัดเทศบาลตำบลเทพาลัย อำเภอคง จังหวัดนครราชสีมา**

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

 แบบสำรวจชุดนี้จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการพัฒนาบุคลากร เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวิเคราะห์ความต้องการเกี่ยวกับความรู้ ทักษะด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปวิเคราะห์ประกอบการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564- 2566) ให้เกิดประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของบุคลากรและหน่วยงานมากที่สุด และเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลด้านการพัฒนาบุคลากร และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาลตำบลเทพาลัย โดยแบบสอบถามชุดนี้ แบ่งออกเป็น 3 ส่วน ประกอบด้วย

 ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป (รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลส่วนตัวของบุคลากร)

 ส่วนที่ 2 ข้อมูลความต้องการ การพัฒนาของบุคลากร

 ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นเพิ่มเติม

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป**

**1.1 ชื่อ – สกุล**

**1.2 ประเภทพนักงาน** ❒ พนักงานเทศบาล ❒ พนักงานครูเทศบาล

 ❒ ลูกจ้างประจำ ❒ พนักงานจ้าง

**1.3 ตำแหน่ง**

**1.4 อัตราเงินเดือน** ❒ ต่ำกว่า 10,000 บาท

 ❒ 10,000 บาท – 20,000 บาท

❒ 20,001 บาท – 30,000 บาท

 ❒ 30,001 บาท – 40,000 บาท

 ❒ มากกว่า 40,000 บาท ขึ้นไป

**1.5 สังกัด** ❒ สำนักปลัด

 ❒ กองคลัง

 ❒ กองช่าง

 ❒ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

 ❒ กองการศึกษา

 ❒ กองการประปา

/ส่วนที่ 2...

**- 2 -**

**ส่วนที่ 2 : ข้อมูลความต้องการ การพัฒนาของบุคลากร**

**2.1 ประเภทของการพัฒนา**

 **❒** จัดส่งเข้ารับการอบรมกับหน่วยงานอื่น

 ❒ จัดฝึกอบรมเป็นโครงการ โดยหน่วยงานจัดอบรมเอง

 ❒ จัดกิจกรรมสอนงานจากผู้บังคับบัญชา/เพื่อนร่วมงาน

 ❒ ฝึกปฏิบัติงาน

❒ ให้มีเอกสารคู่มือกระบวนการปฏิบัติงาน/ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในหน้าที่

**2.2 หลักสูตรที่ต้องการพัฒนา/อบรม**

 **❒** หลักสูตรประจำสายงาน

 ❒ หลักสูตรการบริหารงานบุคคล

 ❒ หลักสูตรการจัดซื้อจัดจ้าง

 ❒ หลักสูตรระเบียบวิธีงบประมาณ

 ❒ หลักสูตรทางวินัย

 ❒ หลักสูตรอื่นๆ (ระบุ)

**2.3 ช่วงเวลาที่ต้องการพัฒนา/อบรม**

 **❒** ทั้งปีงบประมาณ

 ❒ ช่วงไตรมาสแรก (เดือนตุลาคม – เดือนธันวาคม)

 ❒ ช่วงไตรมาสที่สอง (เดือนมกราคม – เดือนมีนาคม)

 ❒ ช่วงไตรมาสที่สาม (เดือนเมษายน – เดือนมิถุนายน)

 ❒ ช่วงไตรมาสที่สี่ (เดือนกรกฎาคม – เดือนกันยายน)

 ❒ อื่นๆ (ระบุ)

**ส่วนที่ 3 : ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)**

 **ขอความร่วมมือพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างทุกท่านกรอกข้อมูลในแบบสำรวจและผ่านระบบ Google Form เพื่อให้สามารถประมวลผลข้อมูลต่อผู้บริหารและผู้ตอบแบบสำรวจทุกคน และใช้ประกอบการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลเทพาลัย ทั้งนี้ ให้ส่งคืน งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด ภายในวันที่ 10 มิถุนายน 2563 ให้จงได้**

****